



آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

مقدمه

این مجموعه دربردارنده آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۶۲۹۰۲/و مورخه ۱۳۹۴/۰۸/۱۰ و شیوه نامه اجرایی مصوب دانشگاه در مواردی که اختیار تهیه دستورالعمل برابر مفاد آیین نامه به دانشگاه واگذار شده، می باشد و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجراست.

ماده ۱

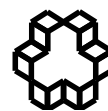
هدف:

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی

ماده ۲

تعاریف:

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- موسسه: هریک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند.
- ۳- آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
- ۴- دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۵- دانش آموخته: فردی که یکی از رشته های دوره تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- ۶- مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۷- انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- ۸- حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.
- ۹- غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- ۱۰- نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می شود.
- ۱۱- استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان دانشگاه یا خارج از دانشگاه با مجوز موسسه مبدا انتخاب می شود.
- ۱۲- استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.
- ۱۳- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیتهای هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.
- ۱۴- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد علمی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.



آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

صفحه ۹ از ۱۲

ادامه ماده ۲

- ۱۵- واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارتهایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۶- درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
- ۱۷- رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.
- ۱۸- دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۳۲ واحد درسی است.
- ۱۹- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می‌باشد.
- ۲۰- شیوه آموزشی: شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می‌شود.
- ۲۱- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- ۲۲- پایان نامه: بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.
- ۲۳- هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه (تبصره الحاقی ۱۹ ذیل ماده ۲۲ همین آیین نامه) انتخاب می‌شوند.

ماده ۳

◀ شرایط ورود به دوره:

- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛
- دارا بودن مدارک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت؛

ماده ۴

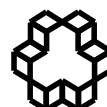
- ◀ آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.
- تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

تبصره الحاقی ۱ (مصوب دانشگاه)

- * دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویان دوره های مشترک بین المللی می توانند پایان نامه خود را به زبان انگلیسی تدوین و ارائه نمایند...

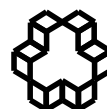
ماده ۵

- ◀ دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.



آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

<p>◀ مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دوسال (چهار نیمسال) است. تبصره: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.</p>	<p>ماده ۶</p>
<p>* افزایش سنوات موضوع تبصره ماده ۶ برای نیمسال پنجم با تصویب شورای آموزشی دانشکده و برای نیمسال ششم ضمن رعایت شرط دریافت هزینه، با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام خواهد گرفت.</p>	<p>تبصره الحاقی ۲ (مصوب دانشگاه)</p>
<p>◀ تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد شامل ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد. تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.</p>	<p>ماده ۷</p>
<p>* تعداد واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد در هر دو شیوه و کلیه رشته‌های دایر در دانشگاه بجز رشته مدیریت کسب و کار (MBA) ۳۲ واحد است که از این تعداد در شیوه آموزشی - پژوهشی ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد؛ تعداد واحدهای درسی در رشته مدیریت کسب و کار (MBA) ۴۸ واحد است که از این تعداد در شیوه آموزشی - پژوهشی ۶ واحد آن مربوط به پایان نامه است.</p>	<p>تبصره الحاقی ۳ (مصوب دانشگاه)</p>
<p>◀ چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.</p>	<p>ماده ۸</p>
<p>◀ تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است. تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می شود. تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.</p>	<p>ماده ۹</p>
<p>* دروس جبرانی باید در ابتدای دوره توسط گروه آموزشی تعیین و در اولین سال تحصیلی (قبل از دروس اصلی دوره) اخذ گردد.</p>	<p>تبصره الحاقی ۴ (مصوب دانشگاه)</p>
<p>* به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد جبرانی یک نیمسال به سنوات مجاز دانشجو اضافه می گردد.</p>	<p>تبصره الحاقی ۵ (مصوب دانشگاه)</p>
<p>◀ در موسسه های آموزش عالی دولتی ، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است. تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص شورای آموزشی دانشکده یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه است.</p>	<p>ماده ۱۰</p>
<p>◀ تحصیل هم زمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.</p>	<p>ماده ۱۱</p>
<p>◀ برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب دانشگاه انجام می شود.</p>	<p>ماده ۱۲</p>

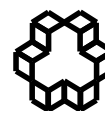


آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

صفحه ۴ از ۹

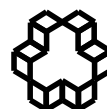
	<p>◀ ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی استاد آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.</p>	<p>ماده ۱۳</p>
	<p>◀ حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه هفته ($\frac{3}{16}$) یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی دانشگاه، آن درس حذف می شود. تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است. تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه انجام می شود.</p>	<p>ماده ۱۴</p>
	<p>* تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۱۴ و نیز موجه بودن اخذ واحد کمتر از حد نصاب موضوع تبصره ۲ ماده ۱۴ با شورای آموزشی دانشکده است و در مواردی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، وضع نمره درس در کارنامه (سیستم آموزشی دانشگاه)، حذف مجاز اعلام می گردد.</p>	<p>تبصره الحاقی ۶ (مصوب دانشگاه)</p>
	<p>◀ در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.</p>	<p>ماده ۱۵</p>
	<p>* حذف اضطراری به صورت موردی (تک درس) با رعایت کلیه شرایط زیر و با تصویب شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است:</p> <ul style="list-style-type: none">• رعایت مقررات حداقل واحد قابل اخذ در نیمسال.• پرداخت هزینه درس اخذ شده.• رعایت پیش نیازی درس (درس مورد نظر جزء دروس پیش نیاز نباشد).• در مهلت حذف اضطراری برابر تقویم آموزشی دانشگاه.	<p>تبصره الحاقی ۷ (مصوب دانشگاه)</p>
	<p>* حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی تا ۱۰ روز قبل از شروع امتحانات، با درخواست کتبی دانشجو و تصویب در شورای آموزشی دانشکده، با رعایت سنوات مجاز تحصیل امکان پذیر است. نیمسال مذکور جزو سنوات تحصیل محسوب شده و دانشجو موظف است شهریه دروس حذف شده را برابر تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه پرداخت نماید.</p>	<p>تبصره الحاقی ۸ (مصوب دانشگاه)</p>
	<p>* حذف پزشکی یک یا چند درس تحت شرایط زیر و با تصویب در شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است:</p> <ul style="list-style-type: none">• دانشجویانی که به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری شده و مراتب را پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر در حین آن، به آموزش دانشکده اطلاع دهند.• دانشجویانی که بدلیل بیماری نابهنگام قادر به شرکت در جلسه امتحان نبوده و قبل از شروع امتحان با مراجعه حضوری به آموزش دانشکده، بیماری آنها به تأیید پزشک دانشکده برسد.	<p>تبصره الحاقی ۹ (مصوب دانشگاه)</p>



آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

صفحه ۵ از ۹

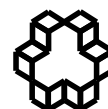
<p>لازم است شورای آموزشی دانشکده در بررسی موارد حذف پزشکی به نکات زیر توجه نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ مدارک درمانی (اعم از خلاصه پرونده بستری، جواب آزمایشات، عکس برداری های انجام شده، گواهی پزشک معالج و نسخه های دارویی) باید حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان یا تاریخ صدور گواهی، توسط دانشجو جهت بررسی و اظهار نظر به پزشک دانشکده ارائه گردد.✓ در صورتی که دانشجو در جلسه امتحان حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.✓ درخواست حذف کلیه دروس نیمسال به علت بیماری یا حادثه، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد.✓ حذف کلیه دروس نیمسال به دلایل پزشکی، پس از طرح و تصویب در شورای آموزشی دانشکده، در مواردی که منجر به مرخصی بدون احتساب شود، لازم است به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.	<p>ادامه تبصره الحاقی ۹ (مصوب انشگاه)</p>
<p>◀ حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.</p> <p>تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.</p> <p>تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.</p> <p>تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱، شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.</p>	<p>ماده ۱۶</p>
<p>* در قسمت توضیحات ریزنمرات (کارنامه تحصیلی) دانشجویان مشمول تبصره ۱ ماده ۱۶، بی اثر بودن نمرات مردودی در میانگین کل به شرح متن زیر اضافه می گردد:</p> <p>«برابر مقررات، در محاسبه میانگین کل، نمرات مردودی دروسی که مجدداً اخذ و گذرانده شده ترتیب اثر داده نشده است»</p>	<p>تبصره الحاقی ۱۰ (مصوب دانشگاه)</p>
<p>◀ چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.</p> <p>تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.</p>	<p>ماده ۱۷</p>
<p>◀ دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیلی یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.</p> <p>تبصره: بررسی مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر یا والدین، بصورت بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.</p>	<p>ماده ۱۸</p>
<p>* استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیل، با درخواست کتبی دانشجو و تصویب آن در شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است.</p>	<p>تبصره الحاقی ۱۱ (مصوب دانشگاه)</p>
<p>* در صورتی که دانشجو در مهلت مقرر ثبت نام ننماید و تا پایان نیمسال درخواست مرخصی نکرده باشد، به عنوان عدم مراجعه تلقی و از ادامه تحصیل محروم می گردد.</p>	<p>تبصره الحاقی ۱۲ (مصوب دانشگاه)</p>



آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

<p>◀ دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. تبصره: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.</p>	<p>ماده ۱۹</p>
<p>* درخواست‌های انصراف از تحصیل پس از سپری شدن مدت ۲ ماه از تاریخ درخواست، در شورای آموزشی دانشکده تصویب و حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر می‌گردد. متقاضی انصراف از تحصیل، تا قبل از تصویب حکم انصراف در شورای آموزشی دانشکده، دانشجو تلقی شده و موظف به رعایت مقررات دانشگاه است.</p>	<p>تبصره الحاقی ۱۳ (مصوب دانشگاه)</p>
<p>* بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل موضوع تبصره ماده ۱۹، تا قبل از سپری شدن مدت یک نیمسال از تاریخ درخواست دانشجو با رعایت ضوابط و وظیفه عمومی و در سنوات مجاز و نیز به شرطی که قبلاً از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیل استفاده نکرده باشد، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.</p>	<p>تبصره الحاقی ۱۴ (مصوب دانشگاه)</p>
<p>◀ تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است. تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در موسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه امکان پذیر است. تبصره ۲: به ازاء هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.</p>	<p>ماده ۲۰</p>
<p>* اخذ بخشی از دروس نیمسال تحصیلی به صورت میهمان در دانشگاه‌های معتبر دولتی پس از تصویب در شورای گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشکده بلامانع است.</p>	<p>تبصره الحاقی ۱۵ (مصوب دانشگاه)</p>
<p>* معادل سازی و پذیرش واحدهای گذرانده دانشجو در دوره قبلی، موضوع تبصره یک ماده ۲۰ با رعایت شرایط زیر امکان پذیر است:</p> <ul style="list-style-type: none">- واحدهای گذرانده در موسسه قبلی، مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.- واحدهای گذرانده در موسسه قبلی برابر نظر گروه آموزشی مربوطه، با دروس دوره جدید حداقل ۷۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد.- نمرات دروس پذیرفته شده باید حداقل ۱۴ باشد.- لیست دروس پذیرفته شده به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای آموزشی دانشکده برسد. <p>دروس پذیرفته شده در یک نیمسال تحت عنوان دروس انتقالی از دوره های قبل، در ریزنمرات تحصیلی ثبت شده و در تعداد کل واحدهای گذرانده و میانگین کل دانشجو محاسبه می‌گردد.</p>	<p>تبصره الحاقی ۱۶ (مصوب دانشگاه)</p>
<p>◀ دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند. تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه در رشته هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه دانشگاه انجام می‌شود. تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی از اعضای هیأت علمی همان گروه یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.</p>	<p>ماده ۲۱</p>
<p>* چنانچه واحدهای آموزشی باقی مانده دانشجو بیش از ۸ واحد باشد، اولویت اخذ درس در نیمسال سوم با دروس آموزشی است و دانشجو موظف است ضمن انتخاب موضوع پایان نامه خود با نظر استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی، در نیمسال چهارم برای پایان نامه ثبت نام نماید.</p>	<p>تبصره الحاقی ۱۷ (مصوب دانشگاه)</p>

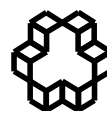


آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

صفحه ۷ از ۹

	<p>* انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه، صرفاً" به عنوان استاد راهنمای دوم، در مواردی که موضوع تحقیق بین رشته ای بوده و یا دانشگاه فاقد امکانات آزمایشگاهی مناسب مرتبط با موضوع باشد با تأیید شورای گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشکده، امکان پذیر است.</p>	<p>تبصره الحاقی ۱۸ (مصوب دانشگاه)</p>
	<p>◀ دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما ، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.</p>	<p>ماده ۲۲</p>
	<p>* ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از پایان نامه شامل: - استاد یا استادان راهنما و مشاور؛ - دونفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان مربوط (به تصویب گروه آموزشی) به عنوان ممتحن (یکی از اعضای ممتحنین لزوماً از خارج دانشگاه باشد)؛ - نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده؛ نماینده تحصیلات تکمیلی می تواند استاد ممتحن داخلی باشد اما استاد راهنما یا مشاور نمی تواند نماینده تحصیلات تکمیلی باشد.</p>	<p>تبصره الحاقی ۱۹ (مصوب دانشگاه)</p>
	<p>* ضوابط مربوط به جلسه دفاع از پایان نامه: - جلسه دفاع از پایان نامه پس از تأیید استاد راهنمای پایان نامه مبنی بر احراز شرایط دفاع برگزار خواهد شد. - اعضاء هیأت داوران بنا به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوط و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشکده تعیین می شوند. - استادان راهنما و مشاور مشترکاً یک نمره خواهند داشت. - جلسه دفاع با حضور استاد راهنما (در صورت داشتن ۲ استاد راهنما، استاد راهنمای اول) و داوران داخلی و خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد. - نمره پایان نامه در جلسه دفاع توسط هر یک از اعضای هیأت داوران به صورت کمی و محرمانه تعیین و پس از جمع بندی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی بصورت کیفی در فرم صورتجلسه ثبت می شود.</p>	<p>تبصره الحاقی ۲۰ (مصوب دانشگاه)</p>
	<p>◀ نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می گیرد: مردود (کمتر از ۱۴) متوسط (۱۴-۱۵/۹۹) خوب (۱۶-۱۷/۹۹) خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) عالی (۱۹-۲۰)</p>	<p>ماده ۲۳</p>
	<p>صرفاً دانشجویانی می توانند نمره عالی کسب نمایند که حداقل یک مقاله پذیرش شده در نشریات معتبر علمی- پژوهشی یا نمایه شده در ISC یا ISI (دارای ضریب تأثیر) داشته باشند و یا پذیرش ثبت اختراع خود همراه با تأیید علمی را ارائه نمایند.</p>	<p>تبصره الحاقی ۲۱ (مصوب دانشگاه)</p>
	<p>اصلاحات مورد توافق هیأت داوران باید در صورت جلسه دفاع از پایان نامه به صراحت ذکر شود و لازم است اصلاحات جزئی حداکثر ظرف مدت یک ماه انجام گیرد؛ در صورتی که اصلاحات، نیاز به مهلتی بیش از یک ماه داشته باشد، نمره پایان نامه باید با لحاظ نواقص پایان نامه (بدون در نظر گرفتن اصلاحات) اعلام گردد. در مواردی که پایان نامه کمتر از ۱۴ (مردود) ارزیابی شود، دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز، پس از رفع نقص یک بار دیگر از پایان نامه خود دفاع نماید.</p>	<p>تبصره الحاقی ۲۲ (مصوب دانشگاه)</p>



تأسیس ۱۳۰۷
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

صفحه ۹ از ۸

ماده ۲۴

◀ ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.
تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند؛ در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

ماده ۲۵

◀ چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.
تبصره: به دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی اعطا می شود.

تبصره الحاقی ۲۳ (مصوب دانشگاه)

* تغییر از یک شیوه به شیوه دیگر با شرایط زیر امکان پذیر است:
تغییر از شیوه آموزشی به شیوه آموزشی - پژوهشی
- ارائه درخواست تغییر شیوه، بعد از اتمام دومین نیمسال و قبل از شروع نیمسال سوم به آموزش دانشکده.
- گذراندن حداقل ۱۶ واحد درسی (علاوه بر دروس جبرانی).
- کسب رتبه ۱۰٪ دانشجویان برتر هم ورودی (در بین دو شیوه) در رشته - گرایش تحصیلی خود.
- تصویب در شورای گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشکده.
- تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به شیوه آموزشی، حسب مورد با درخواست دانشجو و موافقت استاد راهنما و شورای آموزشی دانشکده و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با رعایت سنوات مجاز تحصیل، بلا مانع است.

ماده ۲۶

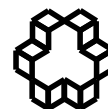
◀ چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.
تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷

◀ تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول (غیر مردود) از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

تبصره الحاقی ۲۴ (مصوب دانشگاه)

* تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان در شیوه آموزشی، تاریخ ثبت آخرین نمره ایشان در سامانه گلستان می باشد. در صورتی که آخرین نمره با تاخیر اعلام گردد تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو، آخرین روز نیمسال اخذ درس مذکور (۳۰ بهمن برای نیمسال اول و ۳۱ شهریور برای نیمسال دوم) خواهد بود.



تاسیس ۱۳۰۷
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

صفحه ۹ از ۹

◀ دانشگاه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آئین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.	ماده ۲۸
◀ مسئولیت حسن اجرای این آئین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است. تفسیر مفاد تبصره های الحاقی مصوب دانشگاه با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.	ماده ۲۹
◀ اصل آئین نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسیده و شیوه نامه اجرایی که تحت عنوان «تبصره الحاقی مصوب دانشگاه» در متن مجموعه حاضر به تعداد ۲۴ تبصره مشخص شده در جلسه شماره ۹۴-۶ مورخ ۹۴/۱۰/۱۵ شورای دانشگاه به تصویب رسیده و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجراست./	ماده ۳۰