

# شرایط مورد نیاز فاکتورهای هزینه (اعلام شده از سوی سازمان مرکزی)

قابل توجه اساتید گرانقدر، همکاران ارجمند و دانشجویان عزیز



فاکتور های رسمی (به عنوان شخصیت حقوقی):

۱. نام شرکت درج شده باشد.
  ۲. عبارت صورتحساب فروش و یا فاکتور فروش در آن ذکر شده باشد (مواردی نظیر برگه تحویل کالا، صورت وضعیت و از این دست مورد قبول نمی باشد).
  ۳. شامل مشخصات کامل فروشنده باشد (شماره تلفن، آدرس، کد پستی، کد اقتصادی، شناسه ملی).
  ۴. شرح کالا و یا خدمات، مبلغ واحد، جمع کل، مالیات و... به طور کامل درج گردیده باشد.
  ۵. جمع کل فاکتور و اقلام مطابقت داشته باشد.
  ۶. هر گونه لاک گرفتگی، خط خوردگی و مواردی از این دست موجب بی اعتبار شدن فاکتور می گردد.
- \* در صورتی که مبلغی تحت عنوان مالیات ارزش افزوده کسر گردیده است، گواهی نامه ثبت نام اشخاص حقوقی در نظام مالیات بر ارزش افزوده از فروشنده دریافت و به فاکتور پیوست گردد.

# شرایط مورد نیاز فاکتورهای هزینه (اعلام شده از سوی سازمان مرکزی)

قابل توجه اساتید گرانقدر، همکاران ارجمند و دانشجویان عزیز

## ۲

فاکتور های صادر شده از سوی اشخاص حقیقی:

۱. فاکتور دارای مشخصات فروشنده باشد (به شرح زیر) که به صورت چاپی در سربرگ ویا مهر فروشگاه درج شده باشد. در غیر این صورت این مشخصات باید به صورت دست نویس بر روی فاکتور نوشته شود:

- نام فروشگاه

- نام فروشنده

- شماره تلفن

- آدرس

- کد پستی

- تاریخ

- مهر فروشنده

- کد ملی فروشنده \*\*\*

۲. شرح کالا و یا خدمات، مبلغ واحد، جمع کل و... به طور کامل درج گردیده باشد.

۳. مهر فروشگاه و یا فروشنده.

۵. جمع کل فاکتور و اقلام مطابقت داشته باشد.

۶. هر گونه لاک گرفتگی، خط خوردگی و مواردی از این دست موجب بی اعتبار شدن فاکتور می گردد.