|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و امضای درخواست کننده** | **محل یا شماره اموال تجهیز** | **شرح خدمات درخواستی یا توضیح ایراد مشاهده شده** |
|  |  |  |

بخش فناوری اطلاعات دانشکده:

شرح خدمات انجام شده:

|  |
| --- |
|  |

 لیست اقلام مصرفی برای انجام خدمت.

| **واحد** | **مقدار مصرف** | **شرح کالای مصرف شده** | **ردیف** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1 |
|  |  |  | 2 |
|  |  |  | 3 |
|  |  |  | 4 |
|  |  |  | 5 |
|  |  |  | 6 |
|  |  |  | 7 |
|  |  |  | 8 |

Form-ITSERVReq-10008 نام و امضاء درخواست کننده: نام و امضاء مسئول انجام خدمت: (به معنی تایید تحویل خدمت و اقلام مصرفی)