**دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی**

**تاریخ:**

**شماره:**

**معاونت حفاظت پرسنلی اداره کل حراست**

|  |
| --- |
| فرم درخواست صدور کارت شناسایی (هیأت علمی) |
| **معاونت محترم پرسنلی حراست دانشگاه**  خواهشمند است نسبت به صدور کارت شناسایی برای اینجانب ................... عضو هیأت علمی دانشکده ..................... اقدامات لازم را مبذول فرمایید.  تلفن همراه :  آدرس و شماره تلفن منزل : نام و نام خانوادگی لاتین : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **تاریخ و امضاء** |
| **مدیر محترم حراست دانشگاه**  در بررسی وضعیت نامبرده پرونده ایشان فاقد نقص مدارک بوده لذا صدور کارت شناسایی بلامانع است. به جهت وضعیت استخدامی نوع استخدام ایشان رسمی قطعی/ رسمی آزمایشی/ رسمی پیمانی می باشد.  آخرین تبدیل وضعیت نامبرده در تاریخ..................... صورت گرفته است.  **معاونت پرسنلی**  **تاریخ و امضاء** |
| **مسئول محترم دفتر حراست دانشگاه**  کارت شناسایی نامبرده لغایت ........................ صادر گردد.  **مدیر حراست دانشگاه**  **تاریخ و امضاء** |
| فرم تحویل کارت شناسایی |
| در تاریخ .................... کارت شناسایی آقای / خانم ........................... تحویل نامبرده گردید .  **معاونت اسناد**  **تاریخ و امضاء** |
| در تاریخ .................... کارت شناسایی صادر شده تحویل اینجانب گردید .  **تاریخ و امضاء** |