



شورای عالی انقلاب فرهنگی
هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

مجموعه مصوبات

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

شورای عالی انقلاب فرهنگی

(۱۳۸۷-۱۳۹۲)

دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

مقدمه

در راستای بالندگی دانشگاه‌ها و تحقق دانشگاه اسلامی، بدون تردید نقش اعضای هیأت علمی توانمند در عرصه‌های علمی متعلق به ارزش‌های اسلامی و پای‌بندی به نظام مقدس جمهوری اسلامی از اهمیت و جایگاه مهمی برخوردار است. چراکه تمامی عوامل دیگر نظیر دانشجو، برنامه‌های دولتی و ارتقای جایگاه معنوی و معرفتی محیط‌های دانشگاهی، تولید علم نافع، نوآوری در عرصه‌های فناوری و خودکفائی کشور، همگی در سایه برخورداری از اعضای هیأت علمی، مؤمن، متخصص و پشتیبان نظام مقدس جمهوری اسلامی محقق می‌گردد. روند جدید جذب هیأت علمی که با مصوبه ۶۰۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی در سال ۱۳۸۶ کلید خورد، اگرچه دیرنگام به نظر می‌رسید ولی تلاشی در جهت برآوردن یکی از ضرورت‌ها و آرزوهای دیرین دلسوزان نظام مقدس جمهوری اسلامی بود.

اهداف روند جدید جذب را می‌توان به‌صورت ذیل برشمرد:

- امکان استعدادیابی از میان متقاضیان جذب و انتخاب افراد اصلح
 - ایجاد وحدت رویه در امور جذب هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
 - ساماندهی امور جذب هیأت علمی در چارچوب نقشه جامع علمی کشور
 - عادلانه شدن فرایند جذب هیأت علمی از طریق فراخوان عمومی
 - امکان جذب هیأت علمی اصلح
 - اطلاع از میزان نیاز هیأت علمی دانشگاه‌ها و متقاضیان جذب هیأت علمی
 - فراهم آوردن زمینه مشارکت نیروهای مؤمن، متعهد و متخصص در زمینه جذب هیأت علمی (در قالب هیأت‌های مرکزی، اجرائی و کارگروه‌ها)
 - توجه خاص به صلاحیت‌های عمومی و علمی در جذب اعضای هیأت علمی
 - نیازسنجی و فراهم آمدن امکان سیاستگذاری و برنامه‌ریزی برای جذب هیأت علمی در برنامه‌های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت در چارچوب نقشه جامع علمی کشور
 - برنامه‌ریزی به منظور دانش‌افزایی اعضای هیأت علمی در طول مدت خدمت
- در راستای اجرای مصوبه ۶۰۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و تحقق اهداف فوق، هیأت عالی جذب زیر نظر شورای عالی انقلاب فرهنگی به عنوان نهاد سیاستگذار، برنامه‌ریز و ناظر بر اجرای مصوبه ۶۰۸، هیأت‌های اجرائی جذب در دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به عنوان مجریان فرایند جدید جذب و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین به عنوان هماهنگ‌کننده هیأت‌های اجرائی و مرجع تأیید کننده نهائی آرای این هیأت‌ها تشکیل گردید.
- براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیأت عالی جذب فرایند جذب هیأت علمی براساس انجام فراخوان، دو بار در سال - بهمن و شهریور هر سال - شکل پرونده داوطلبان هیأت علمی در مؤسسه، بررسی صلاحیت علمی و عمومی و تأیید اولیه داوطلبان در هیأت اجرائی و سپس تأیید نهائی توسط هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد خواهد بود.
- با استقرار فرایند جدید بک شبکه جذب از اعضای هیأت علمی، متعهد و متخصص در قالب هیأت‌های مرکزی، هیأت‌های اجرائی و کارگروه‌های بررسی صلاحیت عمومی در نظام آموزش عالی کشور تشکیل گردید که بالغ بر ۱۷۰۰ نفر در آن مشارکت فعال دارند. از این‌رو فرایند جدید جذب را می‌توان

نمونه‌ای از مشارکت فعال دانشگاه‌ها در جذب اعضای هیأت علمی براساس معیارهای علمی و عمومی قلمداد کرد که امید است با رفع موانع و مشکلات اجرائی بیش از پیش بتواند در جذب اعضای هیأت علمی اصلح و در تراز نظام مقدس جمهوری اسلامی و با دقت و کارآمدی هرچه بیشتر اقدام نماید.

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی به عنوان بالاترین نهاد سیاستگذار و ناظر بر اجرای فرایند جذب هیأت علمی از بدو تأسیس در سال ۱۳۸۶ تاکنون بیش از ۱۳۰ جلسه بطور منظم برگزار نموده است و تلاش کرده است با در نظر گرفتن مسائل و مشکلات قانونی و اجرائی در فرایند جذب و با بهره‌گیری از نظرات افراد خبره و دست اندرکار، بستر قانونی لازم را برای جذب هرچه بهتر هیأت علمی فراهم آورد. در این راستا هیأت عالی در قالب مصوبات، ضوابط و مقررات لازم را تصویب و ابلاغ نموده است. به منظور سهولت دسترسی به مجموعه مصوبات هیأت عالی کتاب «مجموعه مصوبات هیأت عالی در فاصله زمانی ۱۳۸۷ تا ۱۳۹۲» توسط دبیرخانه هیأت عالی تدوین و در اختیار علاقمندان قرار می‌گیرد. امید است با ارائه نظرات کارشناسی خود ما را در رفع کاستی‌ها در چاپ‌های بعدی یاری نمائید.

در اینجا جا دارد از تمامی دست اندرکاران که ما را در تهیه این کتاب یاری نمودند خصوصاً اعضای محترم هیأت عالی و رئیس آن جناب آقای دکتر کی نژاد تشکر و قدردانی نمائیم. همچنین از کارشناسان دبیرخانه هیأت عالی که با تلاش سعی نمودند تا نسخه ای عاری از خطا تقدیم کنند، سپاسگزاریم.

دکتر رضا عامری

دبیر هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

تعاریف و اصطلاحات

شورای عالی: شورای عالی انقلاب فرهنگی

شورای اسلامی شدن: شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی

هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها

هیأت عالی گزینش: هیأت عالی گزینش کشور

وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

هیأت اجرائی: هیأت اجرائی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مؤسسه: مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی

آئین نامه: آئین نامه تشکیل هیأت علمی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مجموعه مصوبات: مجموعه مصوبات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و

پژوهشی

تشکیل هیأت عالی، مرکزی و اجرائی جذب

آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

مصوب در جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحات بعدی

ماده (۱) تعریف:

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط‌های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمانهای انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل می‌گردد. در این آیین‌نامه، هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «هیأت مرکزی جذب وزارتین» و «هیأت‌های اجرایی جذب» نامیده می‌شوند.

ماده (۲) هیأت وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می‌نماید، ایجاد می‌شود.

ماده (۳) وظایف:

- ۱- اتخاذ ساز و کار واحد در هیأت‌های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و پویایی دانشگاه‌ها
- ۲- نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی در تمامی سطوح
- ۳- بررسی و بازنگری کلیه سیاست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هیأت علمی به منظور پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب عضو هیأت علمی برای تصویب به شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی
- ۴- تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ایجاد تعامل تعریف شده بین آنها
- ۵- تدوین دوره‌های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیأت علمی و نظارت بر حسن انجام آن
- ۶- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های توجیهی برای عناصر هیأت‌های اجرایی جذب
- ۷- رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۸- بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی

تبصره ۱: متناظر با بند ۴ فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای هیأت علمی، وظیفه بررسی و تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، اعضای هیأت امناء و رئیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

تبصره ۲: تأیید صلاحیت اعضای هیأت مؤسس مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی مستقر در تهران پس از تأیید نهایی هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی معتبر و لازم‌الاجراست. هیأت های مرکزی جذب موظفند ضمن اجرای تبصره ۱ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب مصوب در جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مشخصات افراد موضوع این مصوبه را جهت اخذ تأییدیه نهایی به هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی ارسال نمایند. (مصوب در جلسه یکم و بیست و یکم مورخ ۱۳۹۲/۰۵/۲۲ هیأت عالی جذب)

ماده ۴) اعضاء:

- ۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (اصلاحیه جلسه ... مورخ ... شورای عالی انقلاب فرهنگی)
- ۲- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (اصلاحیه جلسه ... مورخ ... شورای عالی انقلاب فرهنگی)
- ۳- سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا
- ۴- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶- دبیر هیأت عالی گزینش کشور
- ۷- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها
- ۸- نماینده دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی)

تبصره ۱: دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.

تبصره ۲: رئیس هیأت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن توسط هیأت انتخاب می‌گردد.

تبصره ۳: در موارد تساوی آراء، رأی رئیس هیأت تعیین کننده اعتبار یا عدم اعتبار مصوبات و تصمیمات خواهد بود.

ماده ۵) رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد.

۱- استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.

تبصره: در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.

۲- اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

۳- صلاحیت اعضای هیأت علمی و مدرسین حق‌التدریس و قراردادی باید در هیأت‌های اجرایی جذب مورد ارزیابی قرار گیرد.

۴- تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی در صورت احراز شرایط، برای ارتقاء به رتبه بالاتر انجام می‌پذیرد.

۵- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی-قطعی منوط به احراز رتبه دانشجویی می‌باشد.

تبصره ۱: برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی-قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی-قطعی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشجویی نیز مقدور خواهد بود.

تبصره ۳: آندسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، ارتقا مرتبه به استادیاری یافته اند در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات با رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی-آزمایشی (۳ تا ۵ سال) با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه حسب مورد از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی تبدیل وضعیت می‌یابند. (اصلاحیه جلسه ۸۸ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ هیأت عالی جذب و جلسه ۲۲۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی)

تبصره ۴: آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آئین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی-آزمایشی و یا از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌یابند. (اصلاحیه جلسه ۱۹۵ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ شورای معین بنا به تفویض جلسه ۶۵۱ مورخ ۸۸/۰۸/۰۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۶- هیأت‌های اجرایی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی، مسئولیت نظارت بر عملکرد آنها را برعهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می‌توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند.

۷- شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت معلم و تربیت مدرس و رشته‌های الهیات، معارف اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی خواهد رسید.

۸- بکارگیری مدرسان یا محققان یا افرادی که جهت انجام خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد (قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان، راتبه‌ها، ضریب K و...) در دانشگاه‌ها حداکثر برای یک دوره به صورت قراردادی و در ادامه در چارچوب این آیین‌نامه خواهد بود.

۹- این آیین‌نامه حاکم بر آیین‌نامه‌های هیأت‌های ممیزه اعضای هیأت علمی می‌باشد.

ماده ۶) رسیدگی به تخلفات

هیأت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیأت‌های مرکزی جذب و هیأت‌های اجرایی جذب در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیأت‌های اجرایی در زمینه تخلفات، تندرستی، مسامحه‌کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده‌ها می‌باشد. تصمیمات هیأت عالی نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۷)

این آیین‌نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۶ تبصره در جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، کلیه هیأت‌های مربوطه به گزینش استاد به هیأت‌های جذب تغییر عنوان می‌یابد.

دکتر محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

مصوبه « آئین نامه تشکیل جلسات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی »

مصوب در جلسه ۷۳ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۲۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و سوم مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۲۲، درخصوص آیین نامه تشکیل جلسات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی به شرح ذیل تصویب نمود:

آئین نامه تشکیل جلسات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

در اجرای ماده ۳ آئین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور پیشبرد اهداف و سیاست های مصوب، جلسات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی که در این آئین نامه به اختصار هیأت نامیده می شود بر اساس مواد این آئین نامه تشکیل خواهد شد.

ماده ۱- تعریف

- الف - هیأت: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی
- ب - دبیرخانه: دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی
- ت - رئیس هیأت: رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی
- ث - دبیر هیأت: دبیر هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی
- ث- کارگروه های تخصصی دبیرخانه: کارگروه های تشکیلات دبیرخانه مصوب چهل و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۹/۲ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

ماده ۲- ارکان هیأت

- هیأت عالی
- دبیرخانه
- کارگروه های تخصصی دبیرخانه

ماده ۳ - جلسات هیأت

جلسات هیأت هر دو هفته یک بار با دعوت کتبی رئیس هیأت در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل می شود. تشکیل جلسات فوق العاده منوط به پیشنهاد یکی از اعضاء و موافقت رئیس هیأت می باشد.

تبصره یک: تقویم جلسات هیأت توسط دبیرخانه تنظیم و به تأیید هیأت می رسد.

تبصره دو: جلسات هیأت با حضور رئیس هیأت و اکثریت اعضاء رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی موافق اکثریت حاضر لازم الاجرا است.

تبصره سه: اعضای هیأت موظفند شخصاً در کلیه جلسات هیأت شرکت نمایند و همراهی یک نفر از مدیران مرتبط با ایشان بلامانع است.

تبصره چهار: در صورت پنج جلسه غیبت هر یک از اعضای هیأت در طول سال، موضوع در هیأت مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره پنج: مدت هر یک از جلسات هیأت ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضاء بلامانع است.

تبصره شش: مسائل و طرح های مورد نظر هیأت نخست در گروه های تخصصی دبیرخانه مورد مطالعه و بررسی قرار گرفته و پس از تعیین اولویت بصورت دستور جلسه و پیش نویس مصوبات توسط دبیر هیأت تنظیم و حداقل یک هفته پیش از تشکیل جلسه به اطلاع اعضا می رسد.

تبصره هفت: اعضای هیأت موظفند در صورت داشتن اشکال و نظر اصلاحی نسبت به پیش نویس مصوبات، تا روز قبل از برگزاری جلسه مراتب را همراه با توضیحات لازم کتباً به دبیرخانه هیأت اعلام نمایند.

تبصره هشت: حذف یا اضافه شدن دستور جلسات عادی و فوق العاده با تصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه بلامانع است.

تبصره نه: در مواردی خاص و به تشخیص رئیس هیأت رأی گیری بصورت مخفی و با ورقه انجام می شود.

تبصره ده: صورت جلسات و مصوبات هیأت توسط دبیر تنظیم و برای اعضاء ارسال و مشروح آن در دبیرخانه هیأت عالی نگهداری و طبقه بندی می شود.

تبصره یازده: شرکت مسئولین گروه های تخصصی بدون حق رأی در جلسات هیأت عالی الزامی است. همچنین در موارد لزوم و با تشخیص دبیر هیأت عالی حضور کارشناس متناسب با موضوع در جلسه بلامانع است.

ماده ۴ - ابلاغ و پیگیری مصوبات

مصوبات هیأت عالی با امضای رئیس و توسط دبیر به اعضاء ابلاغ می شود. در موارد نیاز و با تصویب هیأت، مصوبات جهت تصویب نهایی به شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و

شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه می شود. مسئولیت پیگیری اجرای مصوبات و گزارش آن به هیأت عالی بر عهده دبیر هیأت می باشد.

مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی

دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب در ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۰۹ هیأت عالی جذب

طبق بند ۴ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، اهداف، وظایف و ترکیب اعضای هیأت های مرکزی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیأت های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تابع وزارتین مزبور و دانشگاه آزاد اسلامی، به شرح ذیل تصویب گردید.

ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۲- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۴- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت .
- ۵- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه .
- ۶- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی.

ماده ۲- وظایف هیأت مرکزی جذب

- ۱- تدوین سیاست های اجرایی و مقررات و آیین نامه های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط
- ۲- بازنگری در مقررات و آیین نامه های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب .
- ۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب.
- ۴- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی)
- ۵- بررسی و تأیید توانایی های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی .

- ۶- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهائی.
- ۷- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی .
- ۸- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی-غیرانتفاعی.
- ۹- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.
- ۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط.
- ۱۱- ارائه گزارش عملکرد دوره ای به هیأت عالی جذب. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
- ۱۱- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب .

ماده ۳- اعضای هیأت مرکزی جذب

۱. وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد به عنوان رئیس

هیأت مرکزی جذب (اصلاحیه جلسه ... مورخ ... هیأت عالی جذب)

۲. دبیر هیأت مرکزی جذب (طبق تبصره یک ماده ۴ مصوبه ۶۰۸ آیین نامه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی انتخاب می‌شود)
۲. معاون مربوطه (معاون آموزشی) (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
۳. رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
۴. یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد
۵. پنج تا هفت نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن بمدت ۴ سال. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۲۸ هیأت عالی جذب)
- تبصره ۱:** دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد توسط وزیر مربوطه به شورای عالی انقلاب فرهنگی معرفی و پس از تأیید این شورا، توسط رئیس هیأت عالی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می‌گردند. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۲۸ هیأت عالی جذب)

تبصره ۲: اعضای مذکور در ردیف ۵ به پیشنهاد وزیر، تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به

مدت چهار سال منصوب می‌شوند. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۳: اعلام نظر نهایی در خصوص جذب اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی به عهده هیأت های مرکزی خواهد بود و بدین منظور کمیته های خاص جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی

زیر نظر هیأت های مرکزی تشکیل خواهند شد. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

ماده ۴- اهداف هیأت اجرایی جذب

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر

مؤسسه تشکیل خواهد شد. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

ماده ۵- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروههای آموزشی و پژوهشی

۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه

تبصره: بورسیه‌های فعلی مستثنی می‌باشند.

۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین

تبصره ۱: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند. (اصلاحیه جلسه مورخ هیأت عالی جذب)

ماده ۶- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب دانشگاههای تابع وزارتین علوم و بهداشت

۱. رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

۲. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳. پنج تا هفت عضو هیأت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت

مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به مدت ۴ سال (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱- رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می تواند افراد بند ۳ را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

زمان عضویت اعضاء هیأت علمی عضو هیأت اجرایی برای دوره اول ۲ سال و برای دوره های بعد ۴ سال باشد بعلاوه زمان اجرای این مصوبه از شهریور سال آینده محاسبه می شود.

تبصره ۲- دبیر هیأت که از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ به انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می شود.

تبصره ۳- صدور احکام بند ۳ بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیأت مرکزی جذب صادر می گردد.

تبصره ۴- رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد پرونده متقاضیان (هیأت علمی، راتبه تحصیلی و طرح سربازی)، به جلسات هیأت اجرایی جذب دعوت می شوند.

ماده ۷- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

۱- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد دانشگاه آزاد اسلامی، تأیید هیأت عالی جذب و حکم

دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱- دبیر هیأت از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ فوق با حکم و انتخاب رئیس بزرگترین واحد استان، منصوب می شود.

تبصره ۲- یک نفر از اعضای موضوع بند ۳ ماده ۷، حسب مورد در رشته های پزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در رشته های غیرپزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به هیأت عالی جذب معرفی می شوند.

ماده ۸- از زمان تصویب و ابلاغ این مصوبه، کلیه مقررات و آیین نامه های مغایر با آن، ملغی و منسوخ می باشد.

ماده ۹- این مصوبه در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در جلسات ۵ و ۳۴۶ مورخ ۸۷/۲/۲ و ۸۷/۲/۹
و ۸۸/۳/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، به تصویب رسید و
از زمان ابلاغ، لازم الاجراء است.

مصوبه «دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب در جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه

دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی یکی از مهمترین ارکان رشد و تعالی جامعه در ابعاد ارزشی، فرهنگی-اجتماعی و اقتصادی جامعه محسوب می شوند. خصوصاً در نظام مقدس جمهوری اسلامی که مبتنی بر ارزشها و دین مبین اسلام می باشد، نقش و جایگاه دانشگاه ها بعنوان کانون نشر و ارتقای ارزش های دینی و تولید علم و توسعه پایدار جامعه جایگاهی ممتاز و بی بدیل است. این امر به کرات در اسناد بالادستی مانند سند چشم انداز بیست ساله و نقشه جامعه علمی کشور بوضوح مورد تصریح و تأکید قرار گرفته است. به منظور دستیابی به اهداف نظام علمی و فناوری کشور نیاز به تحولی همه جانبه در دانشگاه ها و مراکز پژوهشی است. در میان تمامی عوامل تحول نقش و جایگاه اعضای هیأت علمی از همه مهم تر و تأثیرگذارتر است. لذا جذب اعضای هیأت علمی مؤمن، متعهد و متخصص یکی از مهمترین اولویت های آموزش عالی کشور می باشد. به منظور کارآمد کردن فرایند جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و در راستای اجرای مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، «هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی» در وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی تشکیل شده است. به منظور تصریح و شفافیت لازم در مورد نحوه چگونگی فعالیت هیأت های مرکزی جذب وزارتین مصرح در آئین نامه اهداف، وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، این دستورالعمل توسط هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی تصویب و ابلاغ می گردد.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

- الف- هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ب- هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ج- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی
- د- کارگروه: کارگروه های دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- هـ - مؤسسه: مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

ماده ۲- ترکیب اعضای هیأت مرکزی جذب وزارتین

- ۱-۲- دبیر هیأت مرکزی
- ۲-۲- معاون مربوطه (معاون آموزشی)
- ۳-۲- رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)
- ۴-۲- یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها به پیشنهاد رئیس نهاد
- ۵-۲- پنج تا هفت نفر از شخصیت های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش آموخته رشته حقوق باشد) با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن
- بمدت ۴ سال. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱: دبیر هیأت مرکزی، براساس تبصره ۱ ماده ۴ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می شود.

تبصره ۲: اعضای مذکور در ردیف ۲-۵ به پیشنهاد وزیر، تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت چهار سال منصوب می شوند.

تبصره ۳: اعلام نظر نهایی در خصوص جذب اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی به عهده هیأت های مرکزی خواهد بود و بدین منظور کمیته های خاص جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی زیر نظر هیأت های مرکزی تشکیل خواهند شد.

ماده ۳- وظایف هیأت مرکزی جذب

- ۱-۳- تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آئین نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط.
- ۲-۳- بازنگری در مقررات و آئین نامه‌های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب.
- ۳-۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آئین نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب.
- ۴-۳- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی-آزمایشی، رسمی-قطعی).
- ۵-۳- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۶-۳- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهائی.
- ۷-۳- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی.
- ۸-۳- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی.
- ۹-۳- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.
- ۱۰-۳- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط.
- ۱۱-۳- ارائه گزارش عملکرد دوره ای به هیأت عالی جذب.
- ۱۲-۳- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب.

ماده ۴ - جلسات هیأت مرکزی

- جلسات هیأت مرکزی هر دو هفته یک بار با دعوت کتبی دبیر هیأت مرکزی تشکیل می‌گردد. تشکیل جلسات فوق العاده با پیشنهاد دبیر و یا دو سوم از اعضای هیأت مرکزی و تأیید دبیر هیأت میسر خواهد بود.
- ۱-۴- تقویم برگزاری جلسات هیأت توسط دبیرخانه تنظیم و پس از تأیید هیأت مرکزی توسط دبیرخانه هیأت ابلاغ می‌گردد.
 - ۲-۴- جلسات هیأت مرکزی با حضور دبیر هیأت مرکزی و حداقل نیمی از سایر اعضاء رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی موافق اکثریت حاضر لازم الاجرا است.

- ۴-۳- اعضای هیأت مرکزی موظفند شخصاً در جلسات هیأت مرکزی شرکت نمایند.
- ۴-۴- در صورتی که عضوی سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول یک سال بدون عذر موجه در جلسات هیأت مرکزی غایب باشد، عضویت فرد در هیأت لغو و فرد دیگری برای عضویت طبق فرایند عضویت اعضای هیأت مرکزی به هیأت عالی معرفی می گردد. تشخیص موجه بودن و یا نبودن غیبت های اعضا با اکثریت آرای اعضای هیأت مرکزی خواهد بود.
- ۴-۵- اگر دبیر هیأت مرکزی بنا به ضرورت نتواند در جلسه ای شرکت کند، فردی از اعضا بعنوان نایب دبیر جلسه را اداره خواهد نمود.
- ۴-۶- مدت زمان جلسات هیأت مرکزی ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضا بلامانع است.
- ۴-۷- جلسات هیأت مرکزی دارای دستور جلسه مشخص و فرم صورتجلسه خواهد بود. دستور جلسه به همراه دعوتنامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیرخانه هیأت مرکزی برای اعضای هیأت ارسال می گردد و صورتجلسات در پایان همان جلسه و یا در جلسه بعدی به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید.
- ۴-۸- حذف یا اضافه شدن دستور جلسات عادی و فوق العاده هیأت با تصویب اکثریت اعضا حاضر در جلسه بلامانع است.
- ۴-۹- در موارد خاص و به تشخیص دبیر هیأت مرکزی رأی گیری بصورت مخفی و با ورقه انجام می شود.
- ۴-۱۰- صورت جلسات و مصوبات هیأت توسط دبیرخانه هیأت مرکزی تنظیم و پس از تأیید دبیر و امضای اعضای هیأت مرکزی در دبیرخانه هیأت مرکزی طبقه بندی و نگهداری می شود.

ماده ۵- تشکیل کارگروه های تخصصی و عمومی

هیأت مرکزی می تواند به منظور انجام امور کارشناسی محتوای پرونده های ارسالی از مؤسسات برای تأیید نهایی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات، نسبت به تشکیل کارگروه های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی و تجدیدنظر براساس شیوه نامه اجرایی که به تصویب هیأت مرکزی می رسد اقدام نماید. در هر حال نتیجه بررسی این کارگروه ها می بایست به تأیید هیأت مرکزی برسد.

ماده ۶- فرایند بررسی و تأیید پرونده ها در هیأت مرکزی

نحوه و فرایند جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی طبق مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و " دستور العمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی " مصوب بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب و مصوبات بعدی این هیأت، از طریق انجام فراخوان عمومی و بررسی

صلاحیت های علمی و عمومی متقاضیان و صدور رأی اولیه در هیأت ها اجرایی و سپس تأیید نهایی در هیأت های مرکزی، حسب مورد طی مدت مقرر و بر اساس قوانین و مقررات مربوط انجام می شود.

تبصره یک: به منظور ایجاد وحدت رویه در فرایند بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان؛ نحوه انجام استعلامات، نحوه انجام مصاحبه، نحوه انجام تحقیق از داوطلبان، چگونگی تعامل با مراجع ذیربط در انجام جذب نهایی داوطلبان و تقسیم کار بین هیأت های اجرایی و هیأت های مرکزی، بر اساس دستورالعملی خواهد بود که حداکثر طی سه ماه از ابلاغ این دستورالعمل توسط هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و به تأیید هیأت عالی خواهد رسید.

تبصره دو: هیأت های مرکزی موظفند تمهیدات لازم برای انجام فرایند جذب را به گونه ای فراهم آورند که انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت های متقاضیان اعم از علمی و عمومی در هیأت های اجرایی مؤسسات در استان ها انجام گیرد و پرونده ها صرفاً برای تأیید نهایی در هیأت های مرکزی طرح گردد. هیأت های مرکزی ضمن اجتناب از تصدی امور اجرایی جذب، فعالیت های خود را در هماهنگی، برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی عملکرد هیأت های اجرایی متمرکز نمایند.

تبصره سه: دبیرخانه هیأت های مرکزی و اجرایی می بایست حداکثر طی شش ماه، کلیه امور دبیرخانه ای و ارسال و مراسلات فی ما بین را به شیوه برخط (الکترونیکی) انجام دهد و امکان دسترسی برخط دبیرخانه هیأت عالی به شبکه مذکور را فراهم نماید.

ماده ۶ - ابلاغ و پیگیری مصوبات

کلیه مصوبات هیأت های مرکزی شامل تأیید نهایی پرونده های مطروحه در هیأت مرکزی، پاسخ به سؤالات افراد حقیقی و حقوقی، استعلامات، تفسیر قوانین، مقررات و مصوبات مربوط به جذب پس از طرح در هیأت مرکزی با امضای دبیر هیأت و توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی حداکثر طی مدت ده روز ابلاغ و رونوشت آن به دبیرخانه هیأت عالی ارسال می گردد.

تبصره: انجام مکاتبات با مراجع ذیصلاح توسط دبیر هیأت مرکزی و انجام امور دبیرخانه ای و اداری در حیطة مقرر توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی صورت می گیرد.

ماده ۷ - این دستورالعمل در هفت ماده و هفت تبصره در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

«دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی

اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب هفدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۲۸ هیأت عالی جذب

براساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد که از ۸۷/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.

ماده ۱- تعاریف

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی
- ۴- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- ۵- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- ۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
- ۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی
- ۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب
تبصره ۱: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.
تبصره ۲: رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

- ۱- رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)
 - ۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
 - ۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد دانشگاه آزاد اسلامی، تأیید هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)
- تبصره ۱: رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌توانند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.
- تبصره ۲: زمان عضویت برای دوره اول ۲ سال و دوره های بعدی ۴ سال می‌باشد. زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می‌باشد.
- تبصره ۳: دبیر هیأت اجرایی جذب که با حکم رئیس مؤسسه از بین اعضاء انتخاب خواهد شد.

ماده ۵- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

- ۱- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)
- ۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان
- ۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد دانشگاه آزاد اسلامی، تأیید هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

ماده ۶- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام نموده و رئیس دبیرخانه آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

ماده ۷- کارگروه‌ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی‌های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می‌دهد.

الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصصهای مختلف زیرنظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی‌باشد. ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود.

۱- رئیس دانشکده، رئیس پژوهشکده ذیربط

۲- مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذیربط

۳- حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می‌شوند.

۴- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه باشد.

تبصره ۱: در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده‌ها حسب مورد رئیس بخش مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ می‌توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

تبصره ۳: اعضای کارگروه بررسی صلاحیت علمی با نظر هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت مؤسسه حسب مورد تعیین می‌گردند، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان پس از بررسی‌های لازم در قالب فرم‌های مربوطه تکمیل شده و توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه می‌شود. (اصلاحیه جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب)

تبصره ۳: ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی-غیرانتفاعی حسب مورد با صلاحدید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱- نماینده رئیس مؤسسه

۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳- پنج نفر از اعضای هیأت علمی رسمی به پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و تأیید هیأت عالی جذب، با

حکم دبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می شوند. (اصلاحیه جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱: مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رأی بنا به تشخیص رئیس هیأت در جلسات می تواند شرکت کند.

تبصره ۲: بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می گیرد.

ماده ۸: فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می باشد.

۸-۱: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می نماید. (حداکثر ۵ روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می گیرد.

۸-۲: دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

۸-۳: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می نماید. (حداکثر ۷ روز).

۸-۴: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می نمایند. (حداکثر ۴۵ روز).

۸-۵: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد. (حداکثر ۵ روز).

۸-۶: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز).

۸-۷: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز).

۸-۸: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در ۴۵ روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.

تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: باتوجه به محدودیت استخدام مری، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.

تبصره ۳: کلیه درخواستهای استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رئیس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده ۶ این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

تبصره ۴: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

ماده ۹: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می‌باشد.

براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

تبصره ۱: با توجه به مفاد آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی امتیاز تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

الف- کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی می بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه مربوطه تعیین می گردد.

ب- حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی آموزشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء براساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۶ از ماده ۱ ، بندهای ۱ و ۲ از ماده ۲ خواهد بود.

پ- حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء براساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۵ از ماده ۱ ، بند ۱ از ماده ۲ خواهد بود. (اصلاحیه جلسه ۹۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

ماده ۱۰:

براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می باشد.

ماده ۱۱:

برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲:

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های تربیت مدرس و تربیت معلم از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی و همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۱۳:

کلیه ضوابط و مقررات، آیین نامه ها و بخشنامه ها که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۴:

این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۴ ماده و ۱۷ تبصره در جلسات ۱۷ ، ۱۸ ، ۳۹، ۲۴ و ۴۱ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور به تصویب رسید.

مصوبه «دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۳، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه

به منظور بهره مندی از تجربیات و ایجاد وحدت رویه و ساماندهی فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که از این پس «مؤسسه» نامیده می‌شود، این آئین نامه در هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی تدوین و از زمان ابلاغ اجرا می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

الف- هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
ب- هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
ج- هیأت: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
د- دبیرخانه هیأت: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

ماده ۲- جلسات عادی هیأت حداقل ماهی یک بار و جلسات فوق‌العاده در موارد ضروری و بنابه تشخیص رئیس هیأت اجرایی یا پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضا به دبیر هیأت و تصمیم رئیس آن تشکیل می‌شود.

تبصره: مدت زمان جلسات هیأت ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضای حاضر بلامانع است.

ماده ۳- دعوت برای تشکیل جلسه بوسیله دبیر هیأت و در مورد جلسات عادی حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری هر جلسه به عمل می آید. در مورد جلسات فوق العاده که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد در اسرع وقت اقدام خواهد شد به نحوی که فاصله این مدت نباید کمتر از ۲۴ ساعت باشد. در دعوت نامه دستور جلسه ذکر می شود و پیشنهادها، سوابق، اسناد و مدارک مورد نیاز برای هر یک از اعضا ارسال خواهد شد.

تبصره: جلسات هیأت باید دارای دستور جلسه مشخص و صورت جلسه باشد. دستور جلسه به همراه دعوت نامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیر برای اعضا ارسال می گردد. صورت جلسه در پایان همان جلسه یا جلسه بعدی به امضای حاضرین خواهد رسید.

ماده ۴- جلسات هیأت با حضور رئیس هیأت و ۴ تن از اعضا رسمیت می یابد و مصوبات و تصمیمات آن با رأی بیش از نصف کل اعضای هیأت معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: دبیر هیأت موظف است دستور جلسات را پس تأیید رئیس هیأت مبنی بر عدم مغایرت با قوانین و مقررات و دستورالعمل های جذب ارسال نماید.

تبصره ۲: مذاکرات، تصمیمات، مصوبات و سایر مسائل مطروحه در جلسات محرمانه بود و افشای مسائل مطرح در آن برای غیر اعضای هیأت مجاز نیست.

تبصره ۳: برای اخذ تصمیم یا تصویب مصوبه در جلسه هیأت رأی گیری به صورت مخفی انجام می شود.

ماده ۵- عضویت اعضا در هیأت جذب قائم به شخص است و قابل تفویض به دیگری نیست. اعضای که نمی توانند در جلسه شرکت کنند باید مراتب را قبلاً به دبیرخانه هیأت اطلاع دهند.

ماده ۶- عدم حضور هر یک از اعضا در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال بدون عذر موجه با پیشنهاد رئیس هیأت اجرایی و تأیید هیأت عالی، به منزله استعفاء تلقی می شود و در مورد جایگزین مطابق روال اقدام خواهد شد.

ماده ۷- صورتجلسات که شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات هیأت خواهد بود که در سامانه الکترونیکی یا دفتر مخصوص با امضای دبیر ثبت، طبقه بندی و نگهداری می شود.

ماده ۸- یک نسخه از تصمیمات و مصوبات به دبیرخانه هیأت مرکزی وزارت ذیربط ارسال می گردد.

ماده ۹- این دستورالعمل در ۹ ماده و ۵ تبصره در یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۳ هیأت عالی جذب تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

مصوبه « آیین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب (دور دوم) »

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۲ هیأت عالی جذب
اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و ششم مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۲، درخصوص آیین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب (دور دوم) به شرح ذیل تصویب نمود:

آیین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب (دور دوم)

براساس مصوبه هفتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۰۵ هیأت عالی جذب مبنی بر تشکیل کمیته انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب (دور دوم) به منظور پیشنهاد به هیأت عالی جذب جهت تصویب نهایی بدینوسیله آیین نامه کمیته به شرح زیر تدوین می گردد که از تاریخ تصویب در هیأت عالی جذب لازم الاجراست.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

- ۱- هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۲- هیأت مرکزی: هریک از هیأت های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- هیأت اجرایی: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۴- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۵- کمیته: کمیته دور دوم انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب
- ۶- اعضای هیأت های اجرایی: اعضای حقیقی هیأت های اجرایی جذب
- ۷- مؤسسات: هریک از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۸- نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها
- ۹- مراجع پیشنهاد دهنده: رؤسای مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، رؤسای دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و معتمدین هیأت های مرکزی و هیأت عالی

ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب افراد اصلح از بین معرفی شدگان توسط مبادی ذیصلاح برای عضویت در هیأت های اجرایی جذب دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی برای دور دوم بر اساس شرایط و معیارهایی که در ماده ۸ آیین نامه خواهد آمد، کمیته تشکیل می گردد. این کمیته صرفاً برای ارائه نظرات کارشناسی به هیأت عالی برای انتخاب اعضای هیأت های اجرایی دور دوم زیر نظر دبیر خانه برای مدت ۴ ماه تشکیل می گردد و در هر صورت انتخاب نهایی اعضای هیأت های اجرایی بر عهده هیأت عالی خواهد بود.

ماده ۳- وظایف کمیته انتخاب

- ۱- تدوین معیارها و شاخص ها و شیوه های اجرایی انتخاب افراد معرفی شده از مراجع پیشنهاد دهنده
- ۲- بررسی و انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب معرفی شده به منظور پیشنهاد به هیأت عالی
- ۳- انجام امور ارجاعی مربوط به انتخاب اعضای هیأت های اجرایی از طرف هیأت عالی

ماده ۴- ترکیب اعضای کمیته

- ۱- دبیر هیأت عالی به عنوان رئیس کمیته
- ۲- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها
- ۳- نماینده هیأت عالی گزینش
- ۴- رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵- رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶- نماینده دانشگاه های غیردولتی - غیرانتفاعی
- ۷- سرپرست دبیرخانه هیأت عالی

ماده ۵- نحوه تشکیل جلسات و تصویب مصوبات

جلسات کمیته توسط دبیرخانه هیأت عالی تنظیم و با دعوت رئیس کمیته و با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد و کلیه مصوبات با حداقل نصف بعلاوه یک رأی معتبر خواهد بود.

تبصره: در صورت تساوی آرا رأی رئیس کمیته تعیین کننده خواهد بود.

ماده ۶- مراجع پیشنهاد دهنده اعضای هیأت های اجرایی به کمیته

- ۱- رؤسای مؤسسات

۲- رؤسای دفاتر نهاد

۳- اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی

۴- معتمدین هیأت عالی و هیأت های مرکزی (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی)

ماده ۷- فرآیند شناسایی و انتخاب

۱- ارسال فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت های اجرایی به مراجع پیشنهاد دهنده

تبصره: هیأت عالی در مواردی رأساً نسبت به معرفی افراد به کمیته اقدام می نماید.

۲- تکمیل و ارسال فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت های اجرایی توسط مراجع پیشنهاد دهنده به هیأت های مرکزی جذب تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۳/۲۰.

تبصره: برای دانشگاه های آزاد اسلامی، پیام نور و جامع علمی کاربردی ارسال و دریافت فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت های اجرایی به هیأت های مرکزی از طریق سازمان مرکزی این دانشگاه ها انجام می پذیرد.

۳- ارسال فرم های مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت های اجرایی به همراه پاسخ استعلام از حراست به ترتیب اولویت توسط هیأت های مرکزی به کمیته تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۴/۱۰.

۴- بررسی فرم های ارسال شده در کمیته جهت جمع بندی نهایی و معرفی افراد به هیأت عالی به منظور اتخاذ تصمیم نهایی تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۴/۳۰.

۵- بررسی و معرفی افراد توسط هیأت عالی تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۱۵.

۶- صدور احکام اعضای هیأت های اجرایی مصوب توسط دبیر هیأت های مرکزی و رؤسای دانشگاه آزاد اسلامی، جامع علمی- کاربردی و پیام نور تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۲۵.

ماده ۸- ملاک های انتخاب

نحوه انتخاب اولیه افراد و پیشنهاد آنان به هیأت عالی جهت تعیین صلاحیت نهایی براساس ضوابط و معیارهای ذیل خواهد بود:

۱- التزام عملی به دین مبین اسلام و آشنایی به احکام اسلامی

۲- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام به فرامین مقام معظم رهبری

۳- دارا بودن حسن شهرت و دارا بودن سوابق فرهنگی و اجتماعی

۴- دارا بودن وضعیت استخدام ترجیحاً به صورت رسمی

۵- داشتن استقلال رأی و روحیه همکاری و تعامل

۶- اعتقاد به اهمیت و حساسیت جذب هیأت علمی در مؤسسه و وقت گذاری لازم

تبصره ۱: در انتخاب افراد پیشنهاد شده ایثارگران واجد شرایط بالادر اولویت قرار می گیرند.

تبصره ۲: در شرایط برابر اولویت با افرادی است که دارای مرتبه علمی بالاتری باشند.

تبصره ۳: در ترکیب هیأت اجرایی مؤسسه از تخصص ها در گروه های آموزشی مختلف (علوم انسانی علوم پایه فنی و مهندسی و غیره) استفاده شود.

تبصره ۴: حتی الامکان افرادی معرفی شده بگونه ای انتخاب شوند که تا پایان دوره فعالیت در مؤسسه خدمت نمایند. (از معرفی افراد در شرف انتقال ، مأموریت، فرصت مطالعاتی و غیره خودداری شود)

ماده ۹- در طی مراحل بررسی و انتخاب اعضای پیشنهادی هیأت های اجرایی، کلیه سوابق و اطلاعات افراد مذکور محرمانه تلقی گردیده و افشای اطلاعات به هیچ وجه مجاز نمی باشد.

ماده ۱۰- این آیین نامه مشتمل بر ده ماده و هفت تبصره در هفتاد و ششمین جلسه هیأت عالی مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۲ مورد تصویب قرار گرفت.

مصوبه « تشکیل گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی
از میان رؤسای دانشگاه های کشور »

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۲۷ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصدمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵، تشکیل گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی از میان رؤسای دانشگاه های کشور را به شرح ذیل تصویب نمود:

به منظور تعامل هرچه بیشتر با هیأت های اجرایی جذب دانشگاه ها و بهره گیری از تجارب ارزنده رؤسای دانشگاه ها و فراهم نمودن زمینه اجرای کامل مصوبات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی، گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی متشکل از رؤسای تعدادی از دانشگاه های کشور ایجاد می گردد. آیین نامه تشکیل این گروه توسط دبیرخانه هیأت عالی جذب تدوین و جهت تصویب به هیأت عالی جذب ارائه گردد.

مصوبه « حضور اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی جذب در جلسات
هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی »

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب

کلیه اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می توانند در جلسات هیأت های اجرایی جذب و کارگروه بررسی صلاحیت های علمی و عمومی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با حق رأی شرکت نمایند و مؤسسات مزبور موظفند در صورت درخواست اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی جذب هماهنگی های لازم را در این خصوص به عمل آورند.

مصوبه «انتصاب رؤسای سابق دانشگاه ها در هیأت های اجرایی جذب»

مصوب جلسه ۶۰ مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۹ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در شصتمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۹، در خصوص انتصاب رؤسای سابق دانشگاه ها در هیأت های اجرایی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

رؤسای سابق دانشگاه ها بعنوان عضو حقیقی با تأیید هیأت عالی جذب در هیأت های اجرایی جذب و یا کارگروه بررسی صلاحیت عمومی همان دانشگاه یا در دانشگاه دیگر تعیین می گردند.

مصوبه «شرط عضویت افراد جدید در هیأت های اجرایی جذب دانشگاه ها»

مصوب جلسه چهل و هفت مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه چهل و هفتم مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴، در خصوص شرط عضویت افراد جدید در هیأت های اجرایی جذب دانشگاه ها به شرح ذیل تصویب نمود:

آن دسته از افرادی که جدیداً برای عضویت در هیأت های اجرایی معرفی می شوند در صورتی که معاون آموزشی دانشگاه مربوطه باشند به ترکیب هیأت اجرایی جذب اضافه می شوند در غیر اینصورت تنها در صورتی که از سه عضو هیأت علمی حاضر در هیأت اجرایی یک نفر بدلایلی از هیأت خارج شده، فرد معرفی شده جدید می تواند پس از تأیید هیأت عالی جذب، به عضویت هیأت اجرایی درآید.

فرایند

مصوبه « نحوه اجرای فرآیند جذب نیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰ »

مصوب در جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و یکم مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱، در خصوص نحوه اجرای فرآیند جذب نیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰ به شرح ذیل تصویب نمود:

هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با رعایت شرایط ذیل نسبت به انجام جذب نیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰ اقدام نمایند:

۱- کلیه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می بایست صرفاً از طریق فراخوان نیمه متمرکز نسبت به جذب هیأت علمی اقدام نمایند و اختیارات قبلی به برخی از دانشگاه ها کان لم یکن تلقی می گردد.

۲- اعلام فراخوان بصورت متمرکز توسط هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم و بهداشت از طریق وب سایت این هیأت ها انجام می شود. ضمناً هر مؤسسه می تواند اطلاعات فراخوان مربوط به خود را در وب سایت مربوطه قرار دهد.

۳- تشکیل پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی بصورت الکترونیکی در وب سایت فراخوان انجام شده و امکان دسترسی همزمان هیأت های اجرایی جذب مؤسسات به اطلاعات متقاضیان فراهم گردد، به نحوی که هیأت اجرایی جذب پس از اتمام فراخوان به پرونده متقاضیان مربوط به خود بطور کامل دسترسی داشته باشد.

۴- طبق زمانبندی متقاضیان به هیأت های اجرایی جذب مؤسسه مراجعه نموده و پس از انجام مصاحبه های لازم نتیجه در صورت تأیید نتیجه جهت تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال می گردد.

۵- کلیه مراحل جذب می بایست طبق زمانبندی مصوب هیأت عالی جذب انجام گیرد.

مصوبه « پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی بصورت موقت خارج از فراخوان »

مصوب جلسه ۶۵ مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱، درخصوص پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی بصورت موقت خارج از فراخوان به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به ممنوعیت جذب عضو هیأت علمی خارج از فراخوان و به منظور حفظ اساتید کارآمد، همکاری اساتید داوطلب هیأت علمی از طریق صدور حکم مشاوره و یا عقد قرارداد در طرح های تحقیقاتی پیشنهاد می گردد. ضمناً دانشگاه ها می توانند برای افرادی که در فاصله زمانی بین دو فراخوان مراجعه می کنند تا انجام کامل مراحل جذب، از ظرفیت قانونی موجود، استفاده نمایند.

تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مصوب دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۰۳ هیأت عالی جذب

- ۱- دریافت و جمع‌آوری درخواست متقاضیان (حداکثر ۵ روز)
- ۲- بررسی اولیه پرونده متقاضیان با نظر هیأت اجرایی جذب (حداکثر ۵ روز)
- ۳- تشکیل و تکمیل پرونده برای متقاضیان دارای شرایط اولیه و ارسال به کمیته‌های بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی (حداکثر ۷ روز)
- ۴- نتیجه بررسی صلاحیت عمومی و علمی در مؤسسه (حداکثر ۴۵ روز)
- ۵- اتخاذ تصمیم در هیأت اجرایی جذب مؤسسه (حداکثر ۱۵ روز)
- ۶- ارسال خلاصه پرونده متقاضیانی که در هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد تأیید قرار گرفته به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر ۷ روز)
- ۷- اتخاذ تصمیم نهایی توسط هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر ۴۵ روز)
- ۸- اعلام نتیجه نهایی توسط مؤسسه به متقاضی (حداکثر ۱۰ روز)

تبصره: فراخوان عمومی برای استخدام اعضای هیأت علمی و بورس تحصیلی دو بار در سال و ترجیحاً در ماه‌های شهریور و بهمن انجام خواهد شد.

مصوبه « استخدام پیمانی متقاضیان عضویت در هیأت علمی
مورد تأیید هیأت های اجرایی جذب »

مصوب جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و یکم مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱، درخصوص استخدام پیمانی متقاضیان عضویت در هیأت علمی مورد تأیید هیأت های اجرایی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

الف- مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می توانند نسبت به استخدام پیمانی متقاضیان پذیرفته شده در هیأت های اجرایی جذب حداکثر برای مدت یکسال تا تأیید نهایی هیأت های مرکزی جذب اقدام نمایند.

تبصره: هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظفند حداکثر طی مدت ۶ ماه نظر نهایی هیأت های مرکزی جذب وزارتین را حسب مورد اخذ نمایند.

ب- مدت زمان استخدام پیمانی متقاضیان فارغ التحصیل خارج از کشور، با هماهنگی هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا یک سال دیگر قابل تمدید می باشد.

مصوبه « استفاده از دستورالعمل های معمول هیأت عالی گزینش تا
تصویب دستور العمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی »

مصوب در جلسه ۵۵ مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳، درخصوص استفاده از دستورالعمل های معمول هیأت عالی گزینش تا تصویب دستورالعمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

تا زمان تصویب دستورالعمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی، از قوانین، آئین نامه های اجرایی و دستورالعمل های معمول هیأت عالی گزینش استفاده شود. این مصوبه از زمان بررسی اولین پرونده در کارگروه های بررسی صلاحیت عمومی تا اطلاع ثانوی معتبر و لازم الاجراء خواهد بود.

مصوبه « فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات توسط هیأت های مرکزی جذب »

مصوب جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰، فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات را به شرح ذیل تعیین نمود:

۱- هیأت های اجرایی جذب می بایست پس از ابلاغ رأی تأیید صلاحیت های متقاضیان عضویت در هیأت علمی توسط هیأت های مرکزی جذب تابعه و پیش از انجام مراحل بعدی اداری مانند اخذ ردیف استخدامی و غیره نسبت به اخذ تعهد خدمت به مؤسسه متقاضیان عضویت در هیأت علمی اقدام نمایند.

تبصره: در صورت امتناع متقاضیان از سپردن تعهد خدمت به مؤسسه، توسط هیأت های مرکزی جذب از کل دوره فراخوان حذف خواهند شد.

۲- در صورتی که متقاضی عضویت در هیأت علمی مؤسسه اولویت اول انتخاب از تقاضای خود پس از تأیید هیأت های مرکزی جذب و سپردن تعهد خدمت به مؤسسه مزبور منصرف شده باشد می تواند جهت تغییر اولویت طبق مصوبه نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر مصوب هشتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲ عمل نماید.

۳- چنانچه متقاضیان عضویت در هیأت علمی قبل از صدور رأی هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تقاضای انصراف یا تغییر اولویت انتخاب خود را داشته باشند، می بایست طبق فرایند ذیل عمل نمایند:

۳-۱- ابتدا انصراف خود را کتباً به مؤسسه اعلام کرده و سپس تقاضای کتبی خود را مبنی بر تغییر اولویت انتخاب به هیأت های مرکزی جذب تقدیم نمایند.

۳-۲- هیأت های مرکزی نیز پس از استعلام انصراف متقاضی از مؤسسه در صورت صلاحدید نسبت به تغییر اولویت متقاضی اقدام نمایند.

۴- از تاریخ ابلاغ این مصوبه هیأت های مرکزی جذب موظف به درج نحوه انصراف یا تغییر اولویت در کلیه فراخوان های بعدی می باشند.

مصوبه «عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان

پس از تأیید نهایی هیأت های مرکزی جذب»

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۸ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۸، درخصوص عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان پس از تأیید نهایی هیأت های مرکزی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

پیرو مصوبه یکصد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی با عنوان «فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات» لازم به ذکر است هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صرفاً برای یک بار پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی را بررسی می نمایند و کلیه امور مربوط به تکمیل پرونده و یا تغییر اولویت ها پیش از تأیید نهایی هیأت های مرکزی امکان پذیر است.

مصوبه «عدم امکان تمرکز فرآیند جذب اعضای هیأت علمی»

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳، درخصوص عدم امکان تمرکز فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به سابقه طرح موضوع در شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی و تبعات عملیاتی شدن آن، ضمن تأکید اعضاء بر اجرای مصوبات مصوبه جلسه ۶۰۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، مقرر شد: صرفاً در موضوع آگهی فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، از شیوه متمرکز استفاده شود.

شرایط جذب

«شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور»

مصوب پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۰۷ هیأت عالی جذب

ماده واحده- متقاضیان استخدام، عضویت هیأت علمی باید واجد شرایط عمومی به شرح ذیل باشند:

- ۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
 - ۳- وفاداری به نظام جمهوری اسلامی، اعتقاد به کارآمدی نظام و مردم‌سالاری دینی و پرهیز از وارد کردن خطوط سیاسی ناسازگار در حوزه فعالیت‌های علمی
 - ۴- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام عملی به فرامین رهبری
 - ۵- التزام عملی به احکام اسلام (انجام واجبات و پرهیز از محرمات) و آشنایی با احکام شرعی کثیرالابتلاء
- تبصره ۱- در تشخیص التزام عملی متقاضیان به احکام اسلامی، ملاک وضع فعلی آنان در هنگام استخدام است.
- تبصره ۲- اقلیتهای دینی رسمی، مندرج در قانون اساسی به شرط آنکه متظاهر به نقض احکام اسلامی نباشند، از حکم این بند مستثنی هستند.
- ۶- عدم سابقه فعالیت مؤثر علیه نظام جمهوری اسلامی و نداشتن سابقه وابستگی یا گرایش به سازمانها و تشکلهای محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی.
 - ۷- برخورداری از حسن شهرت اخلاقی، عقیدتی و سیاسی، عدم اعتیاد به مواد مخدر نداشتن سوابق محکومیت کیفری و انتظامی، عدم اشتها به فسق و فجور و اعمال منافی عفت عمومی و رفتار خلاف حیثیت شغلی
 - ۸- التزام به قوانین و مقررات صنفی، اخلاق حرفه‌ای (طبق سوگندنامه)
 - ۹- برخورداری از سلامت جسمی و روحی لازم و نداشتن نقص عضو مؤثر
 - ۱۰- عدم منع قانونی از لحاظ خدمت نظام وظیفه
 - ۱۱- اعتقاد به فناوری برتر

نخبگان

مصوبه «دبیرخانه جذب نخبگان»

(مصوب در جلسه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

دبیرخانه جذب نخبگان (ذیل هیئت عالی جذب) مستقر در بنیاد ملی نخبگان، مسئولیت بررسی فرآیند جایابی و جذب و معرفی نخبگان را داشته و هیئت‌های جذب هیئت علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها، موظفند بعد از تأیید صلاحیت عمومی معرفی شدگان توسط هیئت مرکزی جذب، ظرف مدت حداکثر دو ماه نتیجه بررسی تقاضای جایابی بورس و استخدام افراد معرفی شده را همراه با اقامه دلیل به دبیرخانه جذب نخبگان اعلام نمایند.

مصوبه « اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور »

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶، اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور را به شرح ذیل تصویب نمود:

در راستای انجام وظایف محوله در مصوبه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مرکز جذب نخبگان علمی کشور می‌تواند امور مربوط به جذب، هدایت و جایابی نخبگان واجد شرایط هیأت علمی را از طریق مکاتبه و یا سایر طرق ارتباطی با هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی پیگیری نماید و هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات موظفند همکاری لازم داشته باشند.

هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌بایست تمهیدات و هماهنگی‌های لازم را درخصوص نحوه همکاری هیأت‌های اجرایی جذب با دفتر مذکور از طریق دسترسی متناسب به سامانه جذب هیأت علمی فراهم آورند.

مصوبه «اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی»

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹، در خصوص اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

نظر به سیاست استفاده از نخبگان به عنوان اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیأت های اجرایی جذب موظفند علاوه بر امتیاز اختصاص یافته به نخبگان، به پرونده آنان در صورت داشتن سایر شرایط مطابق ضوابط و مقررات مربوطه و همچنین معرفی نخبگی از بنیاد ملی نخبگان، با اولویت رسیدگی نمایند.

مصوبه « نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان »

مصوب در جلسه ۹۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و یکم مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴، نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان را به شرح ذیل تصویب نمود:

به منظور رفع موانع و مشکلات جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان مقرر شد:

الف- گزینه ای با عنوان « تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان می باشم» در کلیه سایت های مربوط به فراخوان جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی درج گردد.

ب- برای متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در کلیه فراخوان های جذب هیأت علمی انتخاب دو اولویت آموزشی و دو اولویت پژوهشی و برای سایر متقاضیان دو اولویت آموزشی و یک اولویت پژوهشی در نظر گرفته شود.

ج- در صورت در اولویت قرار نگرفتن متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در هیأت های اجرایی جذب، پرونده آنان به هیأت های مرکزی جذب وزارت متبوعه ارجاع شود تا پس از بررسی پرونده در هیأت های مزبور با حضور نمایندگان دفتر ویژه جذب نخبگان اقدام لازم در خصوص جابجایی و معرفی به مراکز پژوهشی دیگر صورت گیرد.

مصوبه « نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی »

مصوب در جلسه ۱۲۰ مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۲۵ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیستمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۲۵، نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی را به شرح ذیل تصویب نمود:

چنانچه متقاضی نخبه تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی بوده و به دلیلی غیر از عدم اولویت در توانایی علمی و صلاحیت عمومی (مانند: عدم وجود مجوز استخدامی، بند "ز" قانون برنامه پنجم توسعه، اولویت بومی و جنسیت و ...) مورد پذیرش قرار نگرفته باشد، به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اجازه داده می‌شود این دسته از افراد را جذب نموده و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند درخصوص اخذ مجوزهای لازم اقدامات مقتضی را بعمل آورند.

مصوبه «ارائه گزارش ماهانه وضعیت جذب نخبگان علمی کشور»

مصوب جلسه ۱۲۹ مورخ ۱۳۹۲/۰۹/۱۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و نهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۹/۱۲، درخصوص ارائه گزارش ماهانه وضعیت جذب نخبگان علمی کشور را به شرح ذیل اصلاح نمود:

دبیران هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، گزارش وضعیت جذب نخبگان علمی کشور در مؤسسات تابعه آن وزارت را بصورت ماهانه، در جلسه هیأت عالی جذب ارائه نمایند. دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی نیز موظفند درخصوص ارائه آمارها و گزارش‌های مورد نیاز هیأت‌های مرکزی جذب، همکاری لازم را معمول دارند.

ایشان گران

مصوبه « نحوه اجرای بند "ز" ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه
جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۰) »

مصوب در جلسه ۷۸ مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۱۳ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و هشتم مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۱۳، درخصوص نحوه اجرای بند "ز" ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۰) به شرح ذیل تصویب نمود:

« اجرای بند "ز" ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۰) منوط به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراخوان و تأیید صلاحیت عمومی متقاضیان ایثارگر می باشد. »

جذب بازنشسته، مدعو

مصوبه « استفاده از ظرفیت اساتید بازنشسته در دانشگاه ها »

مصوب در جلسه ۵۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۳۱ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و ششم مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۳۱، در خصوص بکارگیری اساتید بازنشسته در دانشگاه ها به شرح ذیل تصویب نمود:

استفاده از اساتید بازنشسته دانشگاه ها با فاصله ۲ سال از بازنشستگی آنها طبق مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و با اخذ نظریه هیأت اجرایی جذب مجاز است و ادامه همکاری اساتید بازنشسته بلافاصله پس از بازنشستگی نیاز به طرح موضوع در هیأت اجرایی جذب ندارد.

مصوبه «آئین نامه استفاده از اعضای هیأت علمی مدعو»

(اعضای هیأت علمی دانشگاه های داخل کشور، اعضای هیأت علمی دانشگاه های خارج

کشور با اولویت ایرانیان خارج از کشور و دانشمندان جهان اسلام)

(مصوب در جلسه ۸۷ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۷ هیأت عالی جذب و جلسه ۲۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی)

مقدمه:

در راستای پاسخگویی به درخواست های توسعه همکاری های دوره ای در دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی داخل کشور و تأمین اعضای هیأت علمی برای انجام خدمت (تمام وقت یا پاره وقت) مورد نیاز، بخصوص در رشته های راهبردی، میان رشته ای ها و در اجرای ماده ۱۰ پیوست شماره ۶ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و به منظور تسریع و تسهیل مبادلات علمی و استفاده حداکثر از امکانات موجود داخلی و بین المللی، دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، که از این پس در این آئین نامه به اختصار «مؤسسه» نامیده می شوند، می توانند برابر مفاد این آئین نامه نسبت به پذیرش هیأت علمی مدعو، که از این پس «عضو مدعو» نامیده می شود، اقدام نمایند.

ماده ۱- برابر نقشه جامع علمی کشور درخواست ایرانیان متقاضی واجد شرایط برای همکاری های علمی از قبیل تحقیق، تدریس، ارائه خدمات مشاوره ای، پژوهشی و یا فنی در مؤسسه های داخل کشور، در صورت احراز شرایط زیر قابل بررسی و اقدام خواهد بود.

۱/۱- مؤسسه محل خدمت متقاضی به تشخیص وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی حسب مورد معتبر باشد.

۱/۲- رشته تحصیلی و تخصص متقاضی از نظر مؤسسه پذیرنده مورد نیاز باشد.

۱/۳- سن متقاضی از ۶۵ سال و سابقه خدمت وی از ۳۵ سال بیشتر نباشد.

تبصره ۱- در موارد خاص و با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه حداکثر سن تا ۷۰ سال بدون در نظر گرفتن سابقه خدمت قابل افزایش خواهد بود.

ماده ۲- بکارگیری عضو مدعو، با توجه به درخواست متقاضی و نیاز مؤسسه پذیرنده حسب مورد، به صورت قراردادی، پیمانی و رسمی (نیمه وقت یا تمام وقت) پس از بررسی هیأت اجرایی جذب مؤسسه با رعایت مقررات و ضوابط انجام می گیرد.

تبصره ۱- بکارگیری دانشمندان غیرایرانی، با اولویت کشورهای جهان اسلام، به عنوان عضو مدعو در صورت احراز شرایط مذکور در ماده ۱ و مشروط به عدم نیاز به متقاضی ایرانی باشد.

تبصره ۲- آندسته از متقاضیان خدمت در مؤسسه های داخل کشور که در خارج از کشور عضو هیأت علمی می باشند، تقاضای خود را جهت همکاری بعنوان عضو هیأت علمی به مؤسسه مورد نظر تسلیم

می نمایند. بررسی صلاحیت علمی و عمومی این عده از متقاضیان توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه پذیرنده انجام می شود. در جریان این بررسی مرتبه و پایه عضو هیأت علمی با توجه به سوابق خدمت علمی وی در خارج از کشور و مبتنی بر ضوابط اعضای هیأت علمی داخل کشور توسط هیأت ممیزه مؤسسه معادل سازی می گردد.

ماده ۳- پرونده متقاضیان هیأت علمی مدعو پس از بررسی و تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تأیید نهایی به هیأت های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد، ارسال می گردد.

تبصره ۱- تا زمان تأیید نهایی جذب متقاضی توسط هیأت مرکزی جذب رئیس مؤسسه می تواند نسبت به صدور حکم قراردادی (کوتاه مدت) برای یک نیمسال تحصیلی اقدام نماید.

تبصره ۲- برای عضو مدعو داخل کشور تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه های مبداء و مقصد کافی بوده و نیاز به کسب تأیید هیأت مرکزی جذب وزارتین نمی باشد.

ماده ۴- برای عضو مدعو خارج از کشور قبل از بکارگیری متقاضی می بایست هماهنگی و استعلامات لازم را از طریق امور همکاری های علمی بین المللی وزارتین حسب مورد بعمل آورده و تأیید مراجع ذیصلاح را کسب نماید.

ماده ۵- در صورت تأیید صلاحیت های علمی و عمومی عضو مدعو، مؤسسه می تواند نسبت به صدور حکم استخدامی حسب مورد پیمانی، رسمی - آزمایشی و یا قطعی با رعایت تبصره ۱ ماده ۲ این آیین نامه اقدام نماید.

تبصره - بکارگیری عضو مدعو مقیم خارج به صورت قراردادی یا پیمانی در صورتی که عضو هیأت علمی متقاضی مایل به قطع همکاری با دانشگاه خارج از کشور نباشند، به صورت نیمه وقت (یک نیمسال کار در داخل و یک نیمسال کار در خارج کشور) قابل انجام خواهد بود. انعقاد قرارداد خدمت نیمه وقت برای مدتی بیشتر از یک سال و یا تجدید مکرر قراردادهای سالانه، با توافق طرفین بلامانع است.

ماده ۶- مؤسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی دیگر مؤسسه های داخل کشور نیز به عنوان عضو هیأت علمی مدعو، حداقل برای یک نیمسال و حداکثر برای یک سال و برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی مشخص با رعایت شرایط زیر اقدام نماید:

۶/۱- زمینه فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی مدعو در مؤسسه مقصد از هر حیث فراهم باشد.

۶/۲- قبول دعوت از سوی هیأت علمی، داوطلبانه باشد.

۶/۳- اعطای مأموریت به عضو هیأت علمی به برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه مبدأ لطمه ای وارد نکند و با موافقت کتبی آن مؤسسه باشد.

۶/۴- مأموریت عضو هیأت علمی در هر نوبت بیش از دو نیمسال متوالی نباشد.

تبصره ۱- در شرایط خاص، مؤسسه می تواند برای مدت کمتر از یک نیمسال نیز از عضو هیأت علمی مدعو دعوت بعمل آورد.

تبصره ۲- مؤسسه باید برنامه زمانی بهره گیری از استاد مدعو تمام وقت را به گونه ای تنظیم کند که عضو هیأت علمی مدعو در مدت حضور در مؤسسه مقصد بصورت تمام وقت در خدمت آن مؤسسه باشد.

تبصره ۳- انتخاب استاد مدعو می بایست از میان مؤسسه های خارج از کشور (اعم از ایرانی یا غیر ایرانی) و داخل کشور با سوابق علمی درخشان با تشخیص هیأت اجرایی جذب مؤسسه پذیرنده انجام شود.

تبصره ۴- استفاده از خدمت بصورت عضو مدعو با موافقت هیأت های اجرایی جذب دو مؤسسه مبدأ و مقصد صرفاً برای اعضای هیأت علمی رسمی و رسمی - آزمایشی امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۵- مؤسسه پذیرنده مکلف است موضوع درخواست و اعلام موافقت عضو هیأت علمی مدعو خارج از کشور و مؤسسه متبوع وی را همچنین زمان پیش بینی شده برای شروع به کار وی را به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی حسب مورد اعلام کند، تا با هماهنگی وزارت امور خارجه، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگاه های مسئول، نسبت به اخذ ویزا، دریافت اجازه اقامت و اشتغال عضو هیأت علمی مدعو اقدام شود.

تبصره ۶- آئین نامه پرداخت حقوق و تأمین محل اسکان عضو هیأت علمی مدعو خارج از کشور برعهده مؤسسه پذیرنده است که میزان و نحوه پرداخت حقوق عضو هیأت علمی و سهم ارزی و ریالی آن با در نظر گرفتن نوع خدمات علمی و فرهنگی، مرتبه و سوابق علمی که در کشور ارائه می نمایند براساس ارزش و ماهیت کار انجام شده و در چارچوب مقیاس خاصی خواهد بود که به تصویب هیأت امنای مؤسسه می رسد.

تبصره ۷- تمدید مأموریت برای نوبت های بعدی در صورتی که عضو هیأت علمی حداقل یک نیمسال را به فعالیت در مؤسسه مبدأ گذرانده باشد، در چارچوب قرارداد همکاری منعقد بلامانع است.

تبصره ۸- مؤسسه مقصد مکلف است در پایان هر نیمسال، خدمت عضو هیأت علمی مدعو، را مورد ارزیابی قرار داده و نتیجه ارزیابی را به مؤسسه مبدأ ارسال دارد.

ماده ۷ - اعضای هیأت علمی مدعو داخلی در ازای انجام خدمت بصورت عضو مدعو آموزشی و پژوهشی از امتیازاتی به شرح ذیل برخوردار خواهند بود:

۷/۱- دریافت یک پایه تشویقی در ازای هر دو نیمسال خدمت به عنوان عضو هیأت علمی مدعو در مؤسسه های مناطق محروم و یا کم برخوردار

تبصره ۱- اعطای پایه تشویقی به عضو هیأت علمی مدعو، به شرط رضایت بخش بودن نتیجه ارزشیابی با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و در چارچوب آیین نامه مربوطه و حداکثر تا دو پایه انجام می پذیرد.

تبصره ۲- برای مناطق محروم و کم برخوردار حداکثر مدت زمان مأموریت تا سه سال قابل تمدید خواهد بود.

۷/۲- کاهش فرصت انتظار برای اعزام به فرصت مطالعاتی به میزان مدت خدمت در مؤسسه مقصد حداکثر به مدت یک سال

۷/۳- کاهش مدت انتظار برای ارتقای مرتبه دانشگاهی برابر مدت خدمت در مؤسسه مقصد حداکثر به مدت یک سال

تبصره ۲- استفاده از کاهش فرصت انتظار برای برخورداری از فرصت مطالعاتی یا ارتقای مرتبه دانشگاهی در صورتی است که عضو هیأت علمی سایر شرایط لازم برای استفاده از فرصت مطالعاتی یا ارتقای مرتبه دانشگاهی را برابر مقررات مربوط احراز کرده باشد، امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۸- عضو مدعو موضوع این آئین نامه در مدت اشتغال در داخل کشور مشمول کلیه مقررات استخدامی، ترفیع، ارتقا و مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی داخل کشور خواهد بود.

ماده ۹- این آئین نامه در نه ماده و هفده تبصره در جلسه هشتاد و هفتم مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۷ هیأت عالی جذب و دویست و سی امین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی تصویب و از زمان ابلاغ قابل اجراست.

راتبه تحصیلی

مصوبه « استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور
در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی »

مصوب در جلسه ۱۰۷ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰، در خصوص استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح ذیل تصویب نمود:

هیأت های اجرایی جذب دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می توانند پس از تأیید صلاحیت عمومی و توانایی علمی دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در چارچوب مصوبه شصت و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱/۱ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی استفاده نمایند.

مصوبه « نحوه جذب راتبه های تحصیلی توسط هیأت های اجرایی جذب »

مصوب در جلسه ۱۲۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۰۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۰۲، نحوه جذب راتبه های تحصیلی توسط هیأت های اجرایی جذب را به شرح ذیل تصویب نمود:

جذب راتبه تحصیلی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور با فراخوان عمومی جذب در اردیبهشت ماه هر سال توسط هیأت های مرکزی و جرایبی جذب انجام می شود. بنابراین سایر شیوه های جذب راتبه تحصیلی از تاریخ ابلاغ این مصوبه فاقد اعتبار است.

هیأت های مرکزی جذب موظفند با هماهنگی با وزارت ذیربط، نحوه فراخوان جذب راتبه تحصیلی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور را در چارچوب طرح آمایش آموزش عالی و نقشه جامع علمی کشور به دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد دهند.

متعهد خدمت به مؤسسات ديگر

مصوبه «نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر»

مصوب در جلسه ۸۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و چهارم مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲، درخصوص نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر به شرح ذیل تصویب نمود:

الف- متقاضیان عضویت در هیأت علمی موظفند کلیه تعهدات قانونی خود را در مؤسسات دیگر به هیأت اجرایی جذب اعلام نمایند در غیر اینصورت فاقد صلاحیت های عمومی لازم شناخته خواهند شد.

ب- کلیه هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تنها در صورتی مجاز به بررسی صلاحیت های متقاضیان متعهد خدمت به مؤسسات دیگر خواهند بود که متقاضی، موافقت کتبی مؤسسه متعهد له را با جذب مشارالیه در مؤسسه مقصد ارائه نماید.

مصوبه « نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی»

مصوب در جلسه ۱۲۵ مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶، نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی را به شرح ذیل تصویب نمود:

« الف- سنوات استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی از تاریخ صدور حکم استخدام پیمانی توسط رئیس آن مؤسسه محاسبه می شود.

ب- سنوات استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی از تاریخ تأیید هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع محاسبه خواهد شد.

رسیدگی به شکایات

مصوبه « دستورالعمل رسیدگی به شکایات »

مصوب در جلسه ۴۷ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ و اصلاحیه جلسه ۹۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و هشتم مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵، دستورالعمل رسیدگی به شکایات مصوب جلسه چهل و هفتم مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ را به شرح ذیل اصلاح نمود:

دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات

در اجرای ماده ۶ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان و سایر مشمولین ماده ۵ آیین نامه مذکور در نود و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵ هیأت عالی جذب به شرح ذیل به تصویب رسید.

الف - تعاریف و کلیات

ماده ۱:

در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عناوین کامل آنها می گردد.
« هیأت عالی » به جای هیأت عالی جذب اعضا هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی
« هیأت مرکزی » به جای هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

« هیأت اجرایی » به جای هیأت اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
« آیین نامه » به جای آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی

« دستورالعمل اجرایی » به جای دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

ماده ۲:

داوطلب کسی است که بر اساس مجوز قانونی جهت همکاری علمی به صورت حق التدریس، طرح سربازی، قراردادی، پیمانی، راتبه، تبدیل پیمانی به رسمی - آزمایشی و تبدیل رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی به هیأت های اجرایی مراجعه می نمایند.

ماده ۳:

رسیدگی به شکایات صلاحیت عمومی و توانایی‌های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور با رعایت ضوابط دستورالعمل به عهده هیأت‌های اجرایی، هیأت‌های مرکزی و هیأت عالی خواهد بود.

ماده ۴:

هیأت‌های اجرایی و مرکزی مکلف هستند بر اساس طرح فراخوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آئین‌نامه و مصوبات هیأت عالی بلافاصله بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی اعلام نظر نمایند.

ماده ۵:

پرونده‌های مطروحه در هیأت‌های اجرایی و یا هیأت‌های مرکزی در بررسی و رسیدگی بدوی و یا مراحل اول و دوم تجدیدنظر حسب مورد می‌بایستی با قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه تطبیق داده شده و سپس بر اساس ضوابط مربوطه مبادرت به صدور رأی گردد. ضمناً در مراحل اول و دوم تجدید نظر لازم است انطباق و یا عدم انطباق آرای قبلی با قوانین و مقررات مبنی بر احراز یا عدم احراز شرایط عمومی و انتخاب اصلح (اولویت یا عدم الویت جذب) ذکر گردد.

ماده ۶:

آرای صادره در هر مرحله از صدور رأی در صورت عدم اعتراض داوطلب در مهلت مقرر که در ماده ۸ ذکر شده قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد. بدیهی است در صورت اعتراض داوطلب در مهلت قانونی مقرر و تجدید نظر در آرای صادره توسط مراجع مذکور در این دستورالعمل، آرای بعدی ملاک عمل خواهد بود.

ب- مراجع و مراحل رسیدگی

ماده ۷:

هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب استخدام و سایر موارد مذکور در ماده ۲ این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۸:

مهلت مقرر جهت اعتراض به رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول و یا تجدید نظر دوم به مدت دو ماه از زمان ابلاغ رأی می‌باشد.
تبصره:

ملاک زمان ابلاغ آراء به داوطلبان با شرایط ذیل خواهد بود:

الف: از طریق شبکه‌های اطلاع‌رسانی (حداقل یک بار با شرط اعلام قبلی زمان نتیجه به کلیه داوطلبان)

ب: تاریخ ابلاغ رأی به شاکی توسط هیأت اجرای یا هیأت مرکزی

ماده ۹:

داوطلبانی که در مرحله بدوی بررسی توسط هیأت های اجرایی واجد شرایط عمومی یا انتخاب اصلح تشخیص داده نشوند می توانند در مهلت مقرر کتباً به رأی صادره اعتراض نموده و تقاضای تجدید نظر نمایند. در این مرحله هیأت اجرایی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد در مهلت مقرر اقدام می نمایند.

ماده ۱۰:

چنانچه در مرحله تجدید نظر اول، رأی بدوی مبنی بر عدم احراز ضوابط عمومی یا انتخاب اصلح تأیید شود و داوطلب نسبت به آن اعتراض داشته باشد، می تواند اعتراض خود را کتباً در مهلت مقرر به هیأت مرکزی ارائه نماید. در مرحله دوم تجدید نظر، هیأت مرکزی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد اقدام می نماید.

ماده ۱۱:

مدت زمان رسیدگی به شکایات و اعلام نظر در هیأت های اجرایی و مرکزی دو ماه خواهد بود.

ماده ۱۲:

هیأت های اجرایی و مرکزی موظفند ضمن ابلاغ رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول یا دوم به داوطلب، قابل تجدید نظر بودن، مرجع تجدید نظر کننده بعدی و مهلت قانونی جهت اعتراض به رأی را ذکر نمایند.

ماده ۱۳:

داوطلب می تواند فقط یک بار در مرحله اول از هیأت اجرایی و یک بار در مرحله دوم از هیأت مرکزی تقاضای تجدید نظر نماید شکایت بیش از یک بار در هر یک از مراجع مذکور مجاز نمی باشد. تبصره:

عدم پذیرش در یک مقطع مانع از شرکت در مقاطع دیگر نخواهد بود. در صورت شرکت مجدد داوطلب، احراز صلاحیت بر مبنای وضعیت فعلی فرد می باشد. (عدم احراز صلاحیت قبلی ملاک عمل نمی باشد) شکایت برابر مقررات قابل رسیدگی می باشد.

ماده ۱۴:

هیچ مقام اداری و دولتی نمی تواند آراء هیأت های مرکزی یا هیأت های اجرایی را تغییر دهد و یا از اجرای آن جلوگیری کند مگر در مواردی که هیأت عالی آن را ابطال و یا تصمیم دیگری اتخاذ نماید.

ماده ۱۵:

در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معترض باشد پس از ابلاغ رأی می تواند در مهلت مقرر اعتراض خود را کتباً به هیأت عالی ارائه نموده و تقاضای بررسی مجدد از آن هیأت نماید.

تبصره:

شکایت داوطلب به هیأت عالی جذب در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدید نظر اول و دوم طی شده باشد. این ماده ناقض ماده ۱۶ که به معنای مبسوط الید بودن هیأت عالی است نمی‌باشد.

ماده ۱۶:

علاوه بر مراجع مقرر در این آیین‌نامه هیأت عالی می‌تواند به عنوان عالی‌ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و صدور رأی نموده نظر هیأت عالی در هر مرحله قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

ج - نحوه رسیدگی

ماده ۱۷:

مبنای رسیدگی به شکایات و تجدید نظر آرای هیأت‌های اجرایی و مرکزی عبارتند از: اعتراض کتبی ذینفع (یا نماینده قانونی وی) و یا تشخیص و دستور هیأت عالی

ماده ۱۸:

در شکوائیه کتبی شاکی جهت درخواست تجدید نظر باید نکات زیر قید شود:

- نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، شماره ملی و امضاء

- نشانی محل کار و سکونت، شماره تلفن تماس و آدرس اینترنتی

- ارائه جهات، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رأی یا آراء صادره در شکوائیه

ماده ۱۹:

هیأت‌های اجرایی، مرکزی و عالی موظفند پس از دریافت اعتراض شاکی و ثبت در صورت مراجعه حضوری رسید آن را به وی تحویل دهند. تاریخ وصول اعتراض مبنای آغاز تجدید نظر خواهد بود. تبصره:

شکایتی قابل رسیدگی است که توسط داوطلب و یا نماینده قانونی وی امضاء و در مهلت مقرر تحویل مرجع رسیدگی کننده شود.

ماده ۲۰:

در تجدید نظر اول دو نفر نماینده از هیأت مرکزی جایگزین دو نفر، از موضوع بند ۳ ماده ۶ مصوبه اهداف و وظایف می‌گردند. در این جلسه دفاعیات کتبی داوطلب مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

ماده ۲۱:

در تجدید نظر دوم که در هیأت مرکزی انجام خواهد شد پس از ملاحظه پرونده و نیز در صورت درخواست داوطلب پس از استماع دفاعیات حضوری وی مجدداً نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

ماده ۲۲:

مراجع رسیدگی کننده در تجدید نظر اول و دوم در صورتی که موارد موجود در پرونده داوطلب را مکفی و متقن برای صدور رأی تشخیص ندهند موظفند نسبت به بررسی‌های مجدد اطمینان آور توسط بررسی‌کنندگان جدید اقدام نموده و با توجه به دلایل و مستندات شاکی همه جوانب امر را بررسی و اعلام نظر نمایند.

ماده ۲۳:

مکاتبات در خصوص رسیدگی به پرونده شاکیان با هیأت عالی از طریق هیأت‌های مرکزی صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۴:

هیأت‌های اجرایی و مرکزی موظفند در صورت درخواست کتبی داوطلب نتیجه رسیدگی به شکایات را به طور کلی، محرمانه و کتبی به وی اعلام نمایند.

ماده ۲۵:

دبیران هیأت‌های اجرایی مسئول اجرای تصمیمات و ابلاغ آراء و احکام صادره می‌باشند. همچنین در مرحله دوم تجدید نظر انجام این امور به عهده دبیر هیأت مرکزی می‌باشد.

ماده ۲۶:

کلیه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب در پرونده متقاضی محرمانه بوده و افشای آن مجاز نمی‌باشد. در صورت افشای موارد با متخلفین طبق مقررات مربوطه قضایی و یا تخلفاتی برخورد خواهد شد.

ماده ۲۷:

هیچ یک از اعضای هیأت‌های مرکزی، هیأت‌های اجرایی، محققین، مصاحبه‌گران و بررسی‌کنندگان را نمی‌توان در ارتباط با وظایفی که طبق مقررات و ضوابط برای جمع‌آوری اطلاعات، مدارک و همچنین صدور رأی دارند تحت تعقیب قضایی قرار داد.
تبصره:

در صورتی که هر یک از افراد فوق مرتکب جرایم عمومی یا تخلفات اداری گردند، پرونده آنان حسب مورد توسط هیأت عالی یا هیأت‌های مرکزی به مراجع قضایی، هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

ماده ۲۸:

هیأت‌های مرکزی موظفند هر شش ماه گزارش فعالیت‌های خود و هیأت‌های اجرایی (درخصوص آراء صادره، تجدید نظر اول و دوم) را به هیأت عالی ارائه نمایند.

ماده ۲۹:

این آیین نامه در ۲۹ ماده و ۵ تبصره در نود و هشتمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵ به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

دانش افزائی و معرفت افزائی

مصوبه « شرایط برگزاری دوره های دانش افزایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی »

مصوب در جلسه ۱۰۷ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰، شرایط برگزاری دوره های دانش افزایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

- براساس بررسی کارشناسی و ارزیابی های صورت گرفته درخصوص نحوه برگزاری دوره های دانش افزایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، ضمن تقدیر از زحمات دست اندر کاران طرح مذکور، رعایت موارد ذیل در برگزاری دوره های دانش افزایی آتی ضروری است:
- ۱- تدوین محتوای دوره ها صرفاً توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها انجام شده و مدرسان موظف به تدریس موضوعات براساس سرفصل ها می باشند.
- ۲- مدرسین دوره های آموزشی فقط توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها انتخاب می شوند.
- ۳- معاونت آموزشی دانشگاه ها متولی اجرای طرح و انجام ارزیابی دوره ها با هماهنگی دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها می باشند.
- ۴- گزارش های، ارزیابی ها و نتایج نظر سنجی های دوره ها در اسرع وقت توسط معاونت آموزشی به نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها ارسال گردند.
- ۵- اقدامات لازم درخصوص تأمین اعتبار لازم برای اجرای دوره در بودجه سالانه معاونت آموزشی دانشگاه ها بصورت یک بودجه مشخص پیش بینی گردد.
- ۶- کلیه مجریان و مدرسان نسبت به رعایت کلیه دستور العمل های مندرج در کتاب کار اهتمام ویژه داشته باشند.
- ۷- امکان برگزاری دوره ها بصورت مجازی با هدف استمرار دوره ها در طول سال توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و معاونت آموزشی دانشگاه ها فراهم گردد.