



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی  
۱۳۰۷

به نام خدا

آیین نامه دوره کارشناسی پیوسته

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

تاریخ: ۱۳۹۴/۶/۱۷

شماره: ۹۴-۳

۱  
۱۵

مقدمه:

این سند بر اساس آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به شماره ۲/۲۴۴۷۵۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ تدوین و برای دانشجویان ورودی سال های ۱۳۹۴ به بعد اجرا می گردد.

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

ماده ۲- تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی است.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.
۴. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی دانشگاه شرکت می کند.
۶. غیر حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیت های آموزشی الزامی نیست.



این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۴، ۶، ۱۷  
شماره ۹۴-۳

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست



۷. نیمه حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.
۸. راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش‌آموختگی باشد.
۹. برنامه درسی: منظور مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط دانشگاه یا شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت به تصویب رسیده است.
۱۰. واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۱. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.
۱۲. رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.
۱۳. گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
۱۴. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و دانشجو با گذراندن ۱۳۵ تا ۱۳۸ واحد درسی در رشته‌های علوم پایه، و ۱۴۰ تا ۱۴۴ واحد درسی در رشته‌های فنی و مهندسی، طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌شود.
۱۵. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
۱۶. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیات علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

این آئین نامه در جلسه مورخ ۹۴، ۶، ۱۷  
شماره ۹۴-۳ شورای دانشگاه  
به تصویب رسیده است. دفتر ریاست





۱۷. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی و اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیات رئیسه اقدام می نماید. شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.
۱۸. شورای دانشکده: شورای دانشکده/ مرکز آموزش های آزاد و الکترونیکی دانشگاه.
۱۹. مدرس: منظور عضو هیات علمی است که مسوولیت تدریس دروس نظری یا عملی را در دانشگاه بر عهده دارد.
۲۰. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.
۲۱. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۲۲. دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

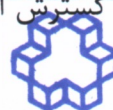
### ماده ۳- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

- ۱-۳. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت.
- ۲-۳. احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.

### ماده ۴- نحوه اجرای دوره

- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.
- تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد، برنامه درسی مصوب دانشگاه یا شورای عالی برنامه ریزی را در کلاس هایی که دانشجویان خارجی حضور دارند، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.
- تبصره ۲: دانشجویان خارجی می توانند گزارش پروژه دوره کارشناسی خود را به زبان انگلیسی بنویسند.

- ماده ۵- دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب دانشگاه یا شورای عالی برنامه ریزی را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.



این آئین نامه در جلسه مورخ ۹۴/۶/۱۷

شماره ..... شورای دانشکده ۹۴-۳

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست



**تبصره:** دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی نظری هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

**ماده ۶-** شورای دانشکده موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

**ماده ۷-** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

**تبصره ۱:** دانشجو در هر صورت باید حداقل واحدهای درسی را در هر نیمسال به گونه ای اخذ نماید که همه واحدهای درسی مصوب را طی سنوات مجاز به اتمام برساند.

**تبصره ۲:** اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، دانشجو در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

**تبصره ۳:** چنانچه دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۲ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

**تبصره ۴:** در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تأیید شورای دانشکده، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

**تبصره ۵:** دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره های ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

**تبصره ۶:** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص شورای دانشکده، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۲ همین ماده) بی تاثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین نیمسال دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود).

این آئین نامه در جلسه مورخ ۹۴، ۶، ۱۷

شماره شورای دانشگاه ۹۴ - ۳

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست





**ماده ۸-** در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر یک درس نظری داشته باشد، با تأیید شورای دانشکده و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۳ و ۴ ماده ۷) می تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

**ماده ۹-** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز و هم نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده شورای دانشکده است.

**ماده ۱۰-** تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص شورای دانشکده برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۱۰ واحد می باشد. نمره دروس جبرانی در میانگین نمرات نیمسال و میانگین کل محاسبه نمی شود.

**ماده ۱۱-** آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است

**ماده ۱۲-** دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس در طول سنوات مجاز موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه می باشد.

**ماده ۱۳-** دانشجوی مشمول این آیین نامه می تواند در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت همزمان تحصیل کند.

**تبصره:** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

**ماده ۱۴-** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

**ماده ۱۵-** مدت تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته چهار سال است.



این آئین نامه در جلسه مورخ ۹۴/۶/۱۷

شماره شورای دانشکده ۳-۹۴

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست



**تبصره ۱:** دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

**تبصره ۲:** هزینه افزایش سنوات تحصیلی از نیمسال نهم طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می شود.

**ماده ۱۶-** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

**تبصره ۱:** مدرس هر درس موظف است نمره نهایی دانشجویان را در هر نیمسال ظرف حداکثر ۱۰ روز پس از آخرین روز امتحانات آن نیمسال با در نظر گرفتن زمان لازم برای رسیدگی به اعتراضات دانشجویان در سامانه آموزشی دانشگاه درج نماید.

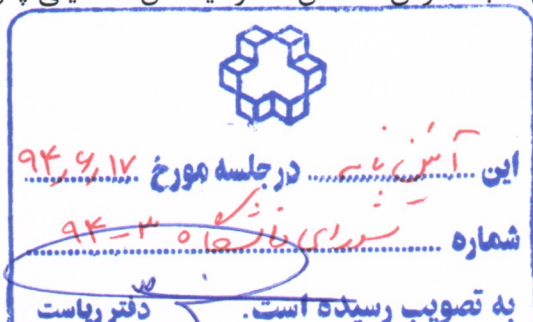
**تبصره ۲:** برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

**تبصره ۳:** نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس، تأیید شورای دانشکده و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ پایان امتحانات همان نیمسال با رعایت مهلت های مذکور در تبصره ۱ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود. چنین دروسی می بایست در نیمسال دوم هر سال تحصیلی و یا نیمسال تابستان ارائه شود و در صورت ارائه در نیمسال اول، مهلت اعلام نمره بر اساس تبصره ۱ خواهد بود.

**تبصره ۴:** درس پروژه کارشناسی می تواند به صورت ناتمام تا نیمسال بعدی ادامه یابد. در صورت عدم اخذ یا عدم اتمام پروژه تا پایان نیمسال بعدی، نمره صفر برای درس مذکور در کارنامه درج می گردد.

**تبصره ۵:** نمره درس پس از قطعی شدن در سامانه آموزشی دانشگاه غیر قابل تغییر است.

**تبصره ۶:** مدرس موظف است برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی پس از نیمسال ارائه آن درس نزد خود نگهداری نماید.







۷/۱۵

**ماده ۱۷-** حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.

**تبصره ۱:** اگر دانشجو در ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات یک درس یا در جلسه آزمون پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای دانشکده غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در غیر این صورت، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه دانشجو درسی را پس از حذف و اضافه اخذ نماید غیبت وی قبل از تاریخ حذف و اضافه در نظر گرفته خواهد شد.

**تبصره ۲:** در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای دانشکده‌پیش از آغاز آزمون‌های پایان نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

**تبصره ۳:** دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته پیش از آغاز آزمون‌های پایان نیمسال، تنها یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در آن نیمسال کمتر از ۱۲ واحد نشود.

**ماده ۱۸-** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

**تبصره:** معدل نیمسال و معدل کل بر مبنای تعداد واحدهای اخذ شده محاسبه می‌شود. بر این اساس نمره‌های ردی درس‌های دانشجو در محاسبه معدل نیمسال و معدل کل منظور خواهد شد.

**ماده ۱۹-** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

**تبصره:** چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود. چنانچه با وجود سه نیم سال مشروطی متوالی یا متناوب، معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسال‌های بعدی مشروط نشود به تحصیل ادامه دهد در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.



این آئین نامه در جلسه مورخ ۹۴/۶/۱۷

شماره ۳-۹۴ شورای دانشکده

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست



**ماده ۲۰-** دانشجوی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره ۱:** شورای دانشکده می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل نسبت به صدور مرخصی تحصیلی با احتساب بر اساس درخواست دانشجو تصمیم گیری نماید.

**تبصره ۲:** مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی با تایید شورای دانشکده است.

**تبصره ۳:** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مرخصی پزشکی، ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی، بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

**تبصره ۴:** دانشجوی می تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.

**ماده ۲۱-** ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

**تبصره:** تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**ماده ۲۲-** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است تنها برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

**ماده ۲۳-** دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

ب) موافقت شورای دانشکده مبداء و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه

ج) کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آموزشی مربوط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در همان سال پذیرش به استناد کارنامه محرمانه سازمان سنجش آموزش کشور

این آئین نامه در جلسه مورخ ۹۴/۶/۱۷  
شماره ۳-۹۴  
به تصویب رسیده است. دفتر ریاست





د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده

**تبصره:** دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یکبار می تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا تغییر گرایش دهد.

**ماده ۲۴-** تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است.

**ماده ۲۵-** تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

**ماده ۲۶-** میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه جداگانه ای که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه و شورای دانشگاه می رسد، انجام می شود.

**ماده ۲۷-** انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۳ تا ۲۶) و با کسب موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، تنها برای یکبار امکان پذیر است.

**تبصره ۱:** معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی انتقالی بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

**تبصره ۲:** به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، با تایید شورای دانشکده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

**تبصره ۳:** معادل سازی دروس تنها در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

الف) واحدهای گذرانیده دانشجو در شیوه حضوری به شیوه های حضوری، نیمه حضوری یا غیرحضوری؛

ب) واحدهای گذرانیده دانشجو در شیوه نیمه حضوری به شیوه های نیمه حضوری و غیرحضوری؛

ج) واحدهای گذرانیده دانشجو در شیوه غیرحضوری به شیوه غیرحضوری

**ماده ۲۸-** ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.



این آئین نامه در جلسه مورخ ۹۴/۶/۱۷  
شماره شورای دانشگاه ۳-۹۴  
به تصویب رسیده است.  
دفتر ریاست



**تبصره:** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، با موافقت شورای دانشکده، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

**ماده ۲۹-** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۷۰ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

**تبصره ۱:** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

**تبصره ۲:** صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه در آن رشته انجام می شود.

**ماده ۳۰-** تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت نمره آخرین درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

**ماده ۳۱-** مسئولیت حسن اجرای این آئین نامه و هرگونه پاسخ گویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

**ماده ۳۲-** این آئین نامه در یک مقدمه، ۳۲ ماده و ۳۵ تبصره در جلسه شماره ۳-۹۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۷ شورای دانشگاه به تصویب رسید و پس از تصویب هیأت امناء برای دانشجویان دوره کارشناسی ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است. در مورد دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ آئین نامه مصوب سال ۱۳۹۱ اجرا خواهد شد.

