

## بسمه تعالی



تاسیس ۱۳۰۷  
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

### خدمات آموزشی دانشگاه دستورالعمل اجرایی امتحانات مقطع کارشناسی

صفحه ۱ از ۴

#### ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل ایجاد روالی هماهنگ و یکسان در عملکرد مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه و دانشکده ها در برگزاری جلسات امتحان، رعایت ضوابط، و تصمیم گیری در خصوص شرایط خاص، برای دانشجویان مقطع کارشناسی می باشد.

#### ماده ۲. شرایط عمومی

۲،۱. برگزاری امتحان پایان نیم سال برای هر درس نظری الزامی است.

۲،۲. رعایت زمانبندی تعیین شده جهت امتحانات و شروع امتحان در رأس ساعت مقرر جهت جلوگیری از تداخل و ایجاد اختلال در برگزاری سایر جلسات امتحان ضروری است.

۲،۳. داشتن کارت دانشجویی با برچسب اعتبار معتبر، در جلسه امتحان الزامیست.

۲،۴. اخذ امضا از دانشجویان حاضر در جلسه امتحان در فرم های حضور و غیاب و کنترل کارت دانشجویی حاضرین توسط مراقبین و مسئولین آموزش دانشکده الزامیست.

لازم است پس از اتمام فرایند حضور و غیاب، لیست دانشجویان غایب در جلسه امتحان تهیه و صورتجلسه گردد.

۲،۵. دانشجویان موظف هستند نیم ساعت قبل از شروع امتحان، در محل مقرر جهت برگزاری امتحان حاضر شوند.

#### تبصره:

در صورت رسیدن دانشجو با تأخیر و پس از شروع جلسه امتحان، حضور در جلسه با هماهنگی مسئولین آموزش دانشکده و در صورت عدم خروج هیچ یک از دانشجویان حاضر در جلسه بلامانع است.

۲،۶. استفاده از تلفن همراه به هر عنوان در جلسه امتحان اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده تقلب محسوب می شود.

۲،۷. دانشجویان موظفند طبق شماره ای که برای دانشجو در هر جلسه امتحان اعلام می شود، بنشینند و هرگونه جابجایی بدون اطلاع مراقب ممنوع است.

۲،۸. مبادله هرگونه ماشین حساب، یادداشت، برگه فرمول و ... در بین دانشجویان ممنوع بوده و تخلف محسوب می گردد. همچنین آوردن کیف و هرگونه جزوه و کتاب به جلسه امتحان ممنوع می باشد.

#### تبصره:

آوردن جزوه و کتاب در جلسات امتحان جزوه باز با صلاحدید استاد درس بلامانع می باشد.

۲،۹. اطلاع رسانی دقیق و گسترده در سطح دانشکده در خصوص محل برگزاری جلسات امتحان و استفاده از برگه های راهنما با مفادی مانند " رعایت سکوت و توجه به راهنمایی های مراقبین جلسه امتحان الزامیست " در برگزاری هرچه بهتر جلسات موثر خواهد بود.

### ماده ۳. تخلف و تقلب

در صورت مشاهده تخلف و یا مصادیق تقلب، می بایست مورد توسط مسئولین آموزشی دانشکده صورتجلسه شده و ضمن معرفی دانشجو به کمیته انضباطی، نمره ۰/۲۵ ( بیست و پنج صدم ) در درس مربوطه برای مشارالیه منظور گردد.

### ماده ۴. غیبت کلاسی

اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ ( سه شانزدهم ) جلسات کلاسی را غیبت داشته باشد مجاز به شرکت در جلسه امتحان نمی باشد، و نمره درس مربوطه در کارنامه صفر منظور می گردد.  
مسئولین آموزشی دانشکده ها موظف به کنترل غیبت های کلاسی و جلوگیری از شرکت دانشجویان با بیش از حد غیبت مجاز در جلسه امتحان می باشند.

### ماده ۵. غیبت غیرموجه

اگر دانشجو در جلسه امتحان غیبت غیر موجه داشته باشد، نمره درس در کارنامه صفر منظور می گردد.

### ماده ۶. غیبت موجه

۶،۱. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان به دلیل مشکلات پزشکی و بیماری بر عهده شورای آموزشی دانشکده و در سایر موارد بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد.

۶،۲. در صورت تشخیص موجه بودن غیبت توسط شورای آموزشی دانشکده، در درس مربوطه برای دانشجو " حذف پزشکی " و در صورت موجه شدن غیبت با رأی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه " غیبت موجه "، در سیستم آموزشی گلستان ثبت می گردد.

### تبصره :

در صورتی که به علت غیبت در جلسه امتحان برای دانشجو نمره صفر در سیستم ثبت گردد، جهت حذف نمره صفر و ثبت حذف پزشکی اخذ رأی از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه الزامی است.

### ماده ۷. شرایط حذف ترم

۷.۱. درخواست حذف ترم بعلت بیماری یا حادثه، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد.

۷.۲. حذف ترم صرفاً با اخذ مجوز از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است.

#### تبصره:

پس از حذف ترم، می بایست در خصوص تعیین وضعیت نیم سال به صورت مرخصی تحصیلی با احتساب ( با اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشکده ) و یا مرخصی تحصیلی بدون احتساب ( با اخذ مجوز از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و بنا بر درخواست شخصی دانشجو ) اقدام گردد.

### ماده ۸. شرایط حذف پزشکی

۸.۱. استفاده از حذف پزشکی برای هر دانشجو صرفاً دو بار در طول تحصیل مجاز می باشد.

#### تبصره:

در صورت نیاز به حذف پزشکی بیش از دو مورد مجاز، موضوع می بایست از طریق کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و با درخواست شخصی دانشجو پیگیری گردد.

۸.۲. دانشجویانی که بدلیل بیماری سرپایی شدید قادر به شرکت در جلسه امتحان نیستند، موظفند قبل از شروع امتحان شخصاً به آموزش دانشکده مراجعه نمایند تا در معیت نماینده آموزش برای تأیید بیماری به پزشک دانشکده مراجعه نموده و یا به بیمارستان اعزام گردند. بدیهی است در صورت عدم تأیید بیماری توسط پزشک معتمد، غیبت دانشجو غیرموجه تلقی خواهد شد.

#### تبصره ۱:

مواردی از قبیل سرماخوردگی، گاستروانتریت ( اسهال و استفراغ )، سردرد و سرگیجه جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی شود.

#### تبصره ۲:

در صورتیکه دانشجو در جلسه امتحان درسی حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

۸,۳. در صورتیکه دانشجوی جهت درمان به مراکز درمانی یا پزشک خارج دانشگاه مراجعه نماید، لازم است بعد از تماس اولیه با دفتر آموزش دانشکده، گواهی استعلاجی خود را به همراه تمام مدارک پزشکی و تا زمانی که آثار بیماری در بدن وی باقی است و حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت از پایان استراحت مطلق ذکر شده در گواهی، جهت بررسی و اظهار نظر به پزشک دانشکده ارائه نماید.

۸,۴. در صورتیکه دانشجوی در طی جلسه امتحان دچار بیماری حاد شود، لازم است بلافاصله با همراهی نماینده آموزش به پزشک دانشکده مراجعه نماید. تشخیص قادر نبودن به ادامه شرکت در جلسه بر عهده پزشک دانشکده می باشد.

۸,۵. در صورتیکه دانشجوی برای اعمال جراحی اورژانس، شکستگی حاد و یا سایر موارد اورژانسی در بیمارستان بستری باشد، باید پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر در حین آن، مراتب بستری شدن با ذکر آدرس دقیق بیمارستان به آموزش دانشکده اطلاع داده شود.

#### تبصره:

دانشجویان بایستی کلیه مدارک درمانی خود ( اعم از خلاصه پرونده بستری، جواب آزمایشات و عکسبرداری های انجام شده، گواهی پزشک معالج و نسخه های دارویی ) را حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان و یا تاریخ صدور گواهی، برای بررسی و اظهار نظر به پزشک دانشکده ارائه نمایند.

۸,۶. جهت بررسی و اعمال حذف پزشکی صرفاً مدارک تأیید شده و گواهی های صادر شده توسط پزشکان معتمد دانشگاه قابل قبول می باشد.

#### ماده ۹.

هر گونه تفسیر مفاد این دستورالعمل و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

#### ماده ۱۰.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۸ تبصره در جلسه شورای آموزشی دانشگاه به شماره آ ۱۴-۳۷۳/۹۲ مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۰۹ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.