

بسمه تعالی



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی  
دانشکده مهندسی برق

شماره: ۰۸-۱۴۰۲

دستورالعمل اجرایی پروژه کارشناسی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۱

شماره و عنوان	شرح	زمان بندی /مسئول انجام
مقدمه	دستورالعمل اجرایی پروژه کارشناسی به منظور ایجاد وحدت رویه و شفاف سازی در انتخاب پروژه کارشناسی به عنوان درس تخصصی الزامی تدوین شده است. به موجب این دستورالعمل دانشجوی مقطع کارشناسی پس از گذراندن ۱۰۰ واحد از درس های دوره اعم از عمومی، اصلی و .... می بایست در اولین نیمسال تحصیلی با نظر استاد راهنما درس پروژه را انتخاب کند.	
ماده: ۱: مراحل انتخاب و گرفتن پروژه	۱-۱: مشورت با استادان گروه و استاد راهنمای دوره به منظور راهنمایی برای تعیین موضوع پژوهش و استاد پروژه. انتخاب موضوع پروژه آزاد است و البته توصیه می شود مرتبط با گرایش دانشجو باشد. دانشجو در انجام پروژه می تواند یک موضوع پژوهش بنیادی، پژوهش کاربردی و یا تحلیل و طراحی یک نرم افزار، یک سخت افزار یا یک سیستم کامل را به مرحله استفاده بعدی برساند. با توجه به تنوع زمینه های کاری، تعیین حیطه کارهای انجام شده و قابل انجام در پروژه بر عهده استاد پروژه است.	قبل از شروع نیمسال انتخاب پروژه / دانشجو
	۲-۱: دریافت فرم ارائه پروژه کارشناسی از وبگاه دانشکده ← آموزش ← فرم های کارشناسی.	قبل از شروع نیمسال انتخاب پروژه / دانشجو
	۳-۱: گرفتن درس پروژه توسط دانشجو با نظر استاد راهنمای دوره.	همزمان با انتخاب واحد و یا حذف و اضافه در هر نیمسال / دانشجو
	۴-۱: دانشجو با توافق استاد پروژه، نسبت به تکمیل فرم پروژه کارشناسی اقدام نموده و بعد از تایید استاد پروژه، فرم را به دفتر گروه ها برای بررسی ظرفیت استاد پروژه و سپس طرح و تصویب در جلسه گروه ارائه می نماید.	همزمان با انتخاب واحد و حداکثر تا پایان مهر ماه در نیمسال اول و تا آخر فروردین در نیمسال دوم / دانشجو
	۵-۱: دانشجو می تواند از گرایش های دیگر استاد پروژه انتخاب کند ولی تصویب پروژه در گروه مرتبط با گرایش دانشجو و با حضور استاد پروژه خواهد بود.	
	۶-۱: پس از طرح و تصویب در جلسه گروه و تایید، فرم به اداره امور آموزشی دانشکده جهت ثبت مشخصات پروژه در سامانه گلستان (عنوان و استاد پروژه) و نگهداری آن تا زمان دفاع ارسال می شود.	حداکثر تا پانزده آبان ماه در نیمسال اول و تا ۱۵ اردیبهشت ماه در نیمسال دوم / مدیر گروه / دفتر گروه / اداره آموزش
	۷-۱: پیگیری مراحل و اطمینان از ثبت مشخصات پروژه در سامانه گلستان.	پایان آبان ماه در نیمسال اول و پایان اردیبهشت ماه در نیمسال دوم / دانشجو
	۱-۲: تاریخ شروع پروژه از آغاز نیمسالی است که دانشجو در آن نیمسال واحد پروژه را انتخاب و در سامانه گلستان ثبت می نماید. پس از انتخاب و ثبت پروژه امکان حذف وجود ندارد.	دانشجو
	۲-۲: تعریف پروژه به صورت انفرادی است، در شرایط خاص، امکان تعریف پروژه ساخت برای بیش از یک نفر (حداکثر ۲ نفر) مشروط به تایید و توضیح و تصویب در جلسه گروه، مبنی بر ضرورت گرفتن پروژه اشتراکی وجود دارد.	دانشجو
	۳-۲: تغییر عنوان، تغییر استاد و تغییر هم گروهی برای پروژه هایی که با استدلال بند ۲-۲ اشتراکی بوده، امکان پذیر نیست، مگر در شرایط خاص، با نظر مساعد استاد پروژه، گروه آموزشی و تایید شورای دانشکده، مشروط به درج یک نمره ردی برای دانشجویان.	دانشجو
۴-۲: مدت زمان انجام پروژه یک نیمسال تحصیلی است که قابل تمدید در نیمسال بعدی است. در نیمسال دوم، پروژه به صورت "ادامه دارد" در سامانه گلستان ثبت می شود. (گرفتن پروژه و تمدید آن هر یک ۵ ماهه است).	دانشجو	
۵-۲: دانشجویی که واحد پروژه را در نیمسال اول (مهرماه) انتخاب می نماید، تا پایان بهمن ماه (با رعایت مهلت ثبت نمرات اعلام شده از سوی دانشگاه) فرصت دفاع دارد. در صورتی که برای نیمسال بعد تمدید نماید، ۳۱ تیرماه آخرین مهلت دفاع است در صورت عدم دفاع، فرصت دفاع حداکثر تا پایان شهریور (با رعایت مهلت ثبت نمرات اعلام شده از سوی دانشگاه) با کسر جریمه هفته ای ۰/۲۵ نمره، قابل انجام است.	دانشجو	
۶-۲: دانشجویی که واحد پروژه را در نیمسال دوم (بهمن ماه) انتخاب می نماید، تا پایان تیرماه (قابل دفاع تا پایان شهریورماه با رعایت مهلت ثبت نمرات اعلام شده از سوی دانشگاه و بدون کسر نمره) فرصت دفاع دارد و در صورت تمدید برای دومین نیمسال تا ۳۰ آذرماه فرصت دفاع دارد. در صورتی که نتواند تا ۳۰ آذرماه دفاع نماید، فرصت دفاع حداکثر تا پایان بهمن ماه (با رعایت مهلت ثبت نمرات اعلام شده از سوی دانشگاه) با کسر هفته ای ۰/۲۵ نمره قابل انجام است.	دانشجو / دفتر گروه / اداره آموزش	
۷-۲: در صورتی که دانشجو در یکی از دو نیمسال مجاز انتخاب پروژه درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب نماید یک نمره از نمره نهایی وی کسر خواهد شد.	استاد پروژه / استاد ارزیاب	
۸-۲: کسر نمره بابت تاخیر در دفاع پروژه و یا مرخصی، توسط اداره آموزش دانشکده محاسبه و در زمان دفاع به هیات داوران اعلام می شود تا در محاسبه نمره نهایی لحاظ شود.	دانشجو / اداره امور آموزش دانشکده	
۹-۲: شرایط گرفتن پروژه در تابستان در صورت اضطرار به تشخیص شورای دانشکده در صورتی امکان پذیر است که دانشجو تمامی مراحل را مانند انتخاب در نیمسال دوم به غیر از بند ۱-۳ به انجام برساند.	دانشجو	



شماره و عنوان	شرح	زمان بندی / مسئول انجام
۱-۲: ثبت پروژه در تابستان به عنوان یک نیمسال محاسبه می شود.		دانشجو
۲-۱۱: در هر صورت گرفتن پروژه و تمدید آن ۵ ماهه است. چنانچه پروژه از بهمن ماه تمدید شود (شروع نیمسال دوم) تا ۵ ماه بعد، مهلت دفاع است (تیرماه همان سال تحصیلی) و پس از آن کسر هفته ای ۰/۲۵ تا پایان شهریورماه (در این میان تعطیلات تابستانی دانشگاه محاسبه نمی شود).		دانشجو
۳-۱: چنانچه دانشجویی درس پروژه را انتخاب نماید اما در تاریخ های اعلام شده "فرم ارائه پروژه" به دفتر گروه ها تحویل ننماید، یک نمره ردی برای دانشجو در درس پروژه ثبت خواهد شد. آموزش در تعریف عنوان "عدم احراز شرایط تصویب پروژه" را در سامانه گلستان ثبت می نماید.		پایان مهرماه در نیمسال اول و تا آخر فروردین ماه در نیمسال دوم / دانشجو
۳-۲: دفتر گروه ها، لیست دانشجویانی که پروژه برای آنان مطابق زمان بندی این دستورالعمل ثبت نشده را تهیه و به اداره آموزش دانشکده اعلام می نماید. اداره آموزش موضوع را با نظر و تایید معاونت آموزشی دانشکده بررسی و نمره ردی "۹" را در سامانه گلستان ثبت می نماید.		هفته سوم آبان ماه در نیمسال اول / هفته سوم اردیبهشت ماه در نیمسال دوم
۳-۳: استاد راهنما می تواند به دلیل کم توجهی دانشجو (در هر زمان از اجرای پروژه) دستور توقف کار را صادر و یک نمره ردی برای دانشجو به معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید. در این صورت پس از ثبت نمره ردی، دانشجو می تواند به عنوان فعالیتی جدید و با توجه به زمان بندی در اولین نیمسال ممکن پروژه انتخاب نماید.		استاد پروژه
۳-۴: چنانچه دانشجو نتواند با توجه به زمان بندی ماده ۲ از پروژه خود دفاع نماید مطابق با آیین نامه اجرایی آموزش نمره ردی با اعلام استاد پروژه برای وی ثبت خواهد شد.		استاد پروژه
۳-۵: در هر یک از حالات درج نمره ردی مندرج در این دستورالعمل چنانچه استاد پروژه در زمان مقرر نمره ردی را اعلام ننماید لیست این دسته از دانشجویان استخراج و معاونت آموزشی دانشکده پس از بررسی موضوع، نمره ردی را اعلام می نماید.		دفتر گروه ها / معاونت آموزشی دانشکده / اداره آموزش
۴-۱: دانشجو پس از تایید استاد پروژه مبنی بر اتمام پروژه، گزارش کامل نهایی کار خود، شامل کلیه بخش های تعیین شده در دستورالعمل مربوطه را، پنج روز قبل از دفاع به استاد پروژه و ارزیاب داخلی و فرم امضا شده دفاع را به دفتر گروه ها تحویل می دهد. جلسه دفاع با حضور استاد پروژه و یک استاد ارزیاب برگزار می شود.		دانشجو / حداقل ۵ روز قبل از دفاع
۴-۲: دعوت نامه دفاعیه برای استاد پروژه و ارزیاب از طریق ایمیل ارسال می شود و دانشجو ضمن اطلاع مجدد به استاد پروژه و ارزیاب، نسبت به نصب آگهی برگزاری دفاعیه اقدام می نماید.		دانشجو
۴-۳: سقف نمره های کارشناسی به صورت زیر است:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سقف نمره پروژه های کارشناسی منجر به ساخت یا پیاده سازی نرم افزار که استاد ارزیاب کارکرد آن را تایید نماید، ۲۰ است.</li> <li>• سقف نمره پروژه های کارشناسی طراحی و شبیه سازی، ۲۰ است.</li> <li>• توصیه می شود اساتید اهتمام بیشتری به تعریف پروژه های کارشناسی منجر به ساخت یا پیاده سازی نرم افزار داشته باشند.</li> </ul>		استاد پروژه / استاد ارزیاب
۴-۴: چنانچه نتایج کار دانشجو در پروژه منجر به پذیرش نهایی، به یک مقاله در کنفرانس معتبر، مجله علمی پژوهشی و یا علمی ترویجی و یا ثبت اختراع (مورد تایید سازمان پژوهش های علمی صنعتی و مراجع بین المللی) شود، با تایید استاد پروژه و استاد ارزیاب در جلسه دفاع امتیازهایی به شرح ذیل به وی تعلق می گیرد:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• به ازای ارائه پذیرش مقاله در یک کنفرانس داخلی و یا خارجی حداکثر ۱ نمره</li> <li>• به ازای ارائه پذیرش ثبت اختراع حداکثر ۲ نمره</li> <li>• به ازای ارائه پذیرش نهایی مقاله در یک مجله علمی پژوهشی معتبر داخلی و یا خارجی حداکثر ۲ نمره</li> <li>• به ازای ارائه پذیرش نهایی مقاله در یک مجله علمی ترویجی حداکثر ۱ نمره</li> </ul> <p>لازم به ذکر است درج نام دانشجو به عنوان نفر اول نویسندگان مقاله و یا نفر دوم بعد از استاد پروژه ضروری است.</p>		استاد پروژه / استاد ارزیاب
۴-۵: ملاک ارزشیابی پروژه از صفر تا بیست بوده و نمره قبولی ۱۰ است.		استاد پروژه / استاد ارزیاب
۵-۱: پس از دفاع، دانشجو حداکثر ۱۵ روز فرصت دارد تا نسبت به اصلاح و تکمیل پایان نامه اقدام نماید و آن را به دفتر گروه ها تحویل دهد. چنانچه ۱۵ روز پس از دفاع، دانشجو پایان نامه خود را تحویل ندهد، حداکثر تا ۵ روز دیگر با کسر روزی ۰/۲۵ نمره، مهلت ۵ روزه تعلق خواهد گرفت و پس از آن در صورت عدم ارائه فایل ورد و پی دی اف پایان نامه به منزله ردی تلقی شده و نمره ۹ برای دانشجو در نظر گرفته و در سامانه گلستان درج خواهد شد (مسئول اعلام نمره در تمامی حالات معاونت آموزشی دانشکده است).		دانشجو / معاونت آموزشی دانشکده
۵-۲: دانشجو یک CD شامل فایل های MS-Word و Pdf پایان نامه، نرم افزارهای مربوطه و نقشه های شماتیک ارائه می نماید.		دانشجو
۶-۱: برای حفظ کیفیت پروژه های کارشناسی، سقف تعداد دانشجویان پروژه کارشناسی برای هر عضو هیات علمی توسط گروه ها مشخص می شود که حداکثر ۴ نفر است. در موارد خاص با تایید گروه و شورای دانشکده افزایش یک دانشجو به ظرفیت استاد امکان پذیر است. در صورتی که دانشجو تمایل به اخذ پروژه با استادان گروه خود داشته و با تمامی اعضای فعال گروه مذاکره کرده باشد، مدیر گروه و اعضای گروه موظف هستند برای این دانشجو پروژه کارشناسی تعریف کنند.		دفتر گروه ها
۷-۱: نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت آموزشی دانشکده است.		
۷-۲: پیرو بازبینی دستورالعمل قبلی مصوبه شورای دانشکده مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۲۶ ، این دستورالعمل در هفت ماده بازنگری و به تصویب شورای دانشکده مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.		