



بسمه تعالی

مستندات پیوست مصوبه هیأت رئیسه / شورای دانشگاه
واحد/ واحدهای مرتبط: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - معاونت اداری و مالی

شماره جلسه: ۹۹-۳۰

تاریخ جلسه: ۹۹/۱۰/۲

شیوهنامه برگزاری دوره های آموزش عالی آزاد (عمومی، تخصصی و کاربردی)

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

یکی از سیاست‌های اصلی وزارت علوم، توسعه آموزش عالی معطوف به اشتغال و آموزش مستمر است. آموزش‌های عالی آزاد یکی از مهمترین راهکارهای تحقق این سیاست است؛ در این خصوص از وظایف مهم دانشگاه‌ها، توانمندسازی اقشار مختلف جامعه و رفع مشکلات و درخواست‌های سازمانها و دستگاه‌های اجرایی کشور می‌باشد. با عنایت به محدودیت ظرفیت‌های موجود در سیستم رسمی آموزشی، ایجاد و توسعه جریان‌های متنوع آموزش‌های عمومی و تخصصی در دانشگاه امری ضروری است. در این راستا به منظور تداوم بخشیدن و همگانی کردن آموزش عالی، برگزاری دوره های آموزش عالی آزاد بر اساس آئین‌نامه دوره‌های مذکور مصوب مورخ ۷۸/۸/۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و پیرو صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۵، ضوابط اجرایی دوره‌های آموزش عالی آزاد دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به شرح ذیل تدوین می‌گردد:

ماده ۱: تعاریف:

- دوره های آموزش عالی آزاد: دوره‌های تخصصی و کاربردی کوتاه مدت است که برنامه‌های آن منطبق با آموزش‌های رسمی نمی‌باشد، و واجد ویژگی‌های زیر است:

- در سطح آموزش عالی و به منظور افزایش مهارت‌های شغلی و یا ارتقای دانش تخصصی
- محتوای دوره‌های ارائه شده منطبق بر برنامه دوره‌های رسمی آموزش عالی (در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) نباشد.

- مجری: برگزاری و هماهنگی دوره های آموزش عالی آزاد را بر عهده دارد.

شرح وظایف مجری به شرح ذیل می‌باشد:

- اطلاع رسانی و همکاری لازم جهت معرفی و جذب متقاضیان شرکت در دوره های آموزشی و ثبت لیست شرکت کنندگان.
- بکارگیری و هماهنگی مدرسین مورد تایید دانشگاه.
- تامین فضای مناسب جهت برگزاری و استقرار مسئولین و مدرسین اعزامی.
- تامین ملزومات سخت افزاری و نرم افزاری دوره.
- تبلیغات یا اطلاع رسانی جهت برگزاری دوره ها.
- تهیه سیلابس های مربوط به دوره های آموزشی.
- تهیه بانک اطلاعاتی اساتید مجرب و دعوت آنها.

- همکار: عضو هیأت علمی یا یکی از واحدهای دانشگاه می باشد.
- مدرس: تدریس دوره های آموزشی عالی آزاد به عهده مدرس می باشد.
شرح وظایف مدرس به شرح ذیل می باشد:
- برگزاری دوره آموزشی طبق برنامه زمان بندی اعلام شده و تأیید لیست حضور و غیاب و در صورت لزوم اعلام نمرات متقاضیان.
- گواهی نامه: در پایان دوره آموزش عالی آزاد، گواهینامه گذراندن دوره آموزشی با درج عنوان و مدت دوره برای شرکت کنندگانی که در تمام دوره حضور داشته اند، صادر می شود.
- شرکت کننده/ دانش پذیر: شامل کلیه علاقمندان که دارای یکی از ویژگی های ذیل می باشند:
 - دارا بودن حداقل مدرک دیپلم
 - دارا بودن سابقه کار مرتبط با موضوع و برنامه دوره
 - مدیران و کارشناسان ارشد شرکتها و سازمانها
- دانش پذیران موظفند در مدت حضور در مرکز آموزشهای آزاد و تخصصی دانشگاه، کلیه موازین اخلاقی و قوانین دانشگاه را رعایت کنند.

ماده ۲: دوره های آموزشی آزاد شامل موارد زیر است، که به صورت حضوری و یا مجازی قابل اجرا است :

- ۱- ۲- بازآموزی و آموزش تکمیلی برای دانش آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
 - ۲- ۲- آموزش تک درس دروس رسمی دانشگاهی برای کلیه متقاضیان
 - ۲- ۳- آموزش محتوای مورد نیاز و علاقه جامعه
 - ۲- ۴- آموزش تخصصی کاربردی مورد نیاز بازار کار و صنعت
 - ۲- ۵- آموزش ضمن خدمت کارکنان سازمانهای دولتی و غیردولتی
 - ۲- ۶- آموزش دوره های تخصصی و تطبیقی با کارکردهای حرفه ای
- ماده ۳: دوره های آموزش عالی آزاد به هیچ نوع مدرک رسمی دانشگاهی و یا "معادل"، "همتراز"، "مشابه" آن منجر نمی شود و دانشگاه صرفاً مجاز است مطابق ضوابط آموزش های آزاد وزارت متبوع، گواهی نامه ای را به دانش آموختگان دوره اعطا کند.
- ماده ۴: با توجه به امکان بروز مشکلات ثانوی ، از کاربرد و اطلاق واژگان نظام آموزش رسمی مانند "دانشجو"، "نیمسال"، "واحد" و اجتناب می شود و به جای آنها از واژه های "شرکت کننده"، "دوره" و "ساعت" استفاده می گردد.
- ماده ۵: گواهی پایان دوره با، مهر و امضاء معاون آموزشی دانشگاه صادر خواهد شد.

دانشگاه



مستندات پیوست مصوبه هیأت رئیسه / شورای دانشگاه □
واحد/ واحدهای مرتبط: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - معاونت اداری و مالی

شماره جلسه: ۳۰-۹۹
تاریخ جلسه: ۹۹/۱۰/۲

ماده ۶: همکار متقاضی دوره های آموزش های عالی آزاد باید برنامه های آموزشی پیشنهادی خود شامل عنوان دوره، محتوی دوره، ضوابط ویژه دوره، میزان شهریه و نحوه پذیرش شرکت کننده دوره را جهت بررسی و تصویب به مرکز آموزش های عالی آزاد دانشگاه ارسال و اخذ مجوز نمایند. (پیوست شماره ۱)

ماده ۷: با توجه به آنکه دوره های آزاد متنوع بوده و نیازمند امکانات کارگاهی، آزمایشگاهی، نیروی انسانی و سایر خدمات مرتبط می باشد، تعیین هزینه (شهریه) برای هر دوره متفاوت می باشد. لذا میزان هزینه دریافتی بابت دوره های آموزش های آزاد به پیشنهاد دانشکده/ واحد و پس از تأیید رئیس آموزش های عالی آزاد دانشگاه قابل اجرا خواهد بود. کلیه عملیات مالی در این ارتباط (دریافت ها و پرداخت ها) از طریق حسابهای رسمی دانشگاه باید انجام شود.

ماده ۸: نظر به اینکه دوره های آموزش های عالی آزاد، خارج از برنامه های موظف دانشکده، استادان و کارکنان و معمولاً در ساعات غیر اداری برگزار می شود، هرگونه پرداخت در این دوره ها، نظیر حق التدریس و یا اضافه کاری و مشابه آن، مستقل و مازاد بر سایر پرداخت ها، به پیشنهاد رئیس آموزش های عالی آزاد و تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به صورت زیر قابل پرداخت خواهد بود:

الف- از شهریه های واریز شده جهت دوره های آزاد تخصصی یا تک درس که توسط همکار برگزار می گردد چنانچه در داخل دانشکده/ واحد برگزار گردد ۱۰٪ در اختیار معاون آموزشی دانشگاه و ۹۰٪ در اختیار دانشکده/ واحد مربوطه قرار می گیرد. از این محل، حق الزحمه همکار و مدرسین پس از تأیید عملکرد ایشان توسط دانشکده/ واحد مربوطه، و تأیید نهایی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط معاونت اداری و مالی پرداخت می گردد (پرداخت حق الزحمه به افراد توسط دانشکده/ واحد مربوطه مجاز نیست و صرفاً توسط معاونت اداری و مالی انجام خواهد شد) مابقی صرف توسعه و هزینه های دانشکده/ واحد می شود. دانشکده/ واحد می تواند با توجه به میزان استفاده همکار از امکانات دانشکده/ واحد، حق الزحمه همکار را از محل سهم دانشکده/ واحد تا حداکثر ۸۰ درصد شهریه واریزی تعیین و پیشنهاد نماید.

ب: از شهریه های واریز شده جهت دوره های آزاد تخصصی یا تک درس که توسط همکار در خارج از دانشگاه برگزار می گردد، پرداخت سهم همکار براساس نوع خدمات ارائه شده همکار به پیشنهاد رئیس مرکز اداره آموزش های عالی آزاد و تخصصی دانشگاه و با تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سقف ۵۰ تا ۹۰ درصد توسط معاونت اداری و مالی قابل پرداخت است.

ماده ۹: فرآیند برگزاری دوره آموزش های عالی آزاد توسط همکار پیوست می باشد. (پیوست شماره ۲)

ماده ۱۰: علاقمندان به حضور در هر دوره می توانند از طریق تکمیل درخواست ثبت نام خود را به دانشکده مربوطه و یا مرکز آموزش های عالی آزاد دانشگاه اقدام کنند. (پیوست شماره ۳)

۳



مستندات پیوست مصوبه هیأت رئیسه / شورای دانشگاه
واحد/ واحدهای مرتبط: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - معاونت اداری و مالی

شماره جلسه: ۹۹-۳۰

تاریخ جلسه: ۹۹/۱۰/۲

ماده ۱۱: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند جهت پرداخت بابت فعالیت های اجرایی (بازاریابی، ثبت نام، پذیرش و ...) و پشتیبانی، خدمات و پرداخت حق التدریس مدرسین و حق الزحمه کارکنان با بخش خصوصی

تحت عنوان مجری، قرارداد منعقد نماید. (پیوست شماره ۴) با توجه به تنوع نوع خدمات قابل ارائه و ارزش متفاوت آنها، حداکثر تا ۷۰ درصد مبلغ قرارداد قابل پرداخت به بخش خصوصی خواهد بود.

ماده ۱۲: استفاده از نام و آرم دانشگاه، تبلیغات، پخش آگهی، پوستر و یا هرگونه فعالیت انتشاراتی توسط مجری و سازمان های دولتی و غیردولتی همکار در برگزاری دوره آموزشی طبق قرارداد مجاز می باشد.

ماده ۱۳: از درآمدی که از بالاسری دانشگاه جهت برگزاری دوره طبق قرارداد با مجری کسب می گردد، ۷۰٪ در اختیار دانشکده / واحد برگزار کننده و ۳۰٪ در اختیار معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت توسعه فعالیت ها مصرف می گردد.

ماده ۱۴: اجرای دوره های آموزش عالی آزاد نباید خللی در برگزاری آموزش های رسمی دانشکده و دانشگاه وارد نماید.

ماده ۱۵: حداقل مدرک لازم برای ثبت نام در این دوره ها بر اساس سطح دوره مورد نظر تعیین می شود.

ماده ۱۶: با توجه به آزاد بودن این دوره ها برای پذیرفته شدگان مرد معافیت تحصیلی از نظام وظیفه وجود ندارد و هیچ گونه گواهی در این ارتباط صادر نخواهد شد.

ماده ۱۷: نظر به اینکه انجام این نوع فعالیت ها خارج از ساعات موظف دانشکده، استادان و کارکنان می باشد، هرگونه پرداخت از بابت حق التدریس، حق الزحمه و یا اضافه کاری و مشابه آن مستقل و مازاد بر سایر پرداخت ها با رعایت تبصره ماده ۴ بخشنامه شماره: ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۹۵/۵/۱۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی انجام می گیرد.

ماده ۱۸: مقرر شد برنامه آموزش تک درس آزاد طبق آئین نامه مصوبه ۱۳۹۶/۱/۲۸ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، توسط اداره آموزش های عالی آزاد دانشگاه اجرا گردد. (پیوست شماره ۵)

ماده ۱۹: این شیوه نامه در ۱۹ ماده به همراه کلیه پیوست های آن در تاریخ ۹۹/۱۰/۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه ۹۹-۳۰ رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد. با تصویب این شیوه نامه، کلیه شیوه نامه ها و مصوبات مغایر با آن

لغو می گردد.

۴