

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت حفاظت پرسنلی اداره کل حراست

تاریخ:

شماره:

### فرم درخواست صدور کارت شناسایی (کارمندان)

#### معاونت محترم پرسنلی حراست دانشگاه

خواهشمند است نسبت به صدور کارت شناسایی برای اینجانب ..... شاغل در ..... اقدامات لازم را مبذول فرمایید.  
تلفن همراه :  
آدرس و شماره تلفن منزل :

تاریخ و امضاء

#### مدیر محترم حراست دانشگاه

در بررسی وضعیت نامبرده پرونده ایشان فاقد نقص مدارک بوده لذا صدور کارت شناسایی بلامانع است. به جهت وضعیت استخدامی نوع استخدام ایشان رسمی قطعی / رسمی آزمایشی / رسمی پیمانی / قرارداد مشخص / قرارداد معین / شرکتی می باشد.  
آخرین تبدیل وضعیت نامبرده در تاریخ ..... صورت گرفته است.

معاونت پرسنلی

تاریخ و امضاء

کارت شناسایی نامبرده لغایت ..... صادر گردد.

مدیر حراست دانشگاه

تاریخ و امضاء

### فرم تحویل کارت شناسایی

در تاریخ ..... کارت شناسایی آقای / خانم ..... تحویل نامبرده گردید .

معاونت اسناد

تاریخ و امضاء

در تاریخ ..... کارت شناسایی صادر شده تحویل اینجانب گردید .

تاریخ و امضاء