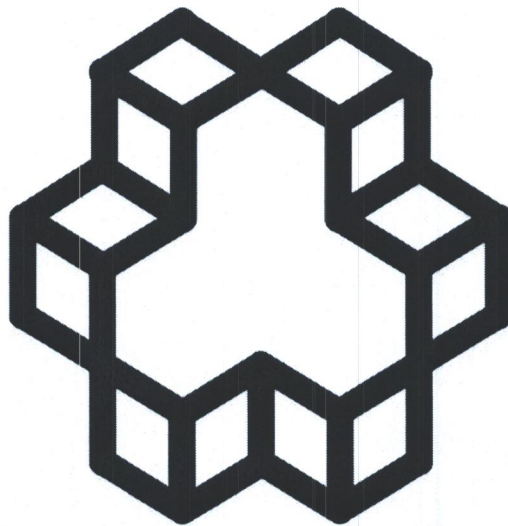


شماره جلسه: ۳-۱۴۰۰

بسمه تعالی

تاریخ جلسه: ۱۴۰۰/۱/۳۱

مستندات پیوست مصوبه هیأت رئیسه / شورای دانشگاه
واحد مرتبط: معاونت پژوهشی و فناوری



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهش و فناوری

شیوه‌نامه اجرایی انتشارات دانشگاه

کد: P-LP-1400-01-V01

صفحه ۱ از ۴

این شیوه‌نامه در جلسه ۳-۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۱/۳۱ به تصویب رسید.

کد: P-LP-1400-۰۱-V01

شیوه نامه اجرایی انتشارات دانشگاه

فصل اول: مراحل بررسی و تدوین کتاب

ماده ۱- مراحل بررسی و پذیرش کتاب جهت چاپ توسط انتشارات دانشگاه:

- الف) تکمیل و ارایه فرم‌های خود اظهاری، توسط صاحب اثر
- ب) بررسی اثر و تکمیل فرم مربوطه در شورای گروه و شورای دانشکده
- ج) تکمیل پرسش‌نامه اختیاری توسط مدیر گروه و ارسال آن به شورای انتشارات به صورت محرمانه
- د) ارسال دو نسخه از اثر همراه با فرم خوداظهاری به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط معاون پژوهشی دانشکده
- ه) پس از دریافت نظرات حداقل ۲ داور (۱ داور داخلی و ۱ داور خارجی) برای آثار تألیف و یک داور برای آثار ترجمه، اثر در شورای انتشارات مورد بررسی قرار می‌گیرد. در صورت رأی شورای انتشارات مبنی بر الزام نظر داور سوم (با توجه به نمره دو داوری رسیده)، بررسی نمره داور سوم الزامی است. در نهایت تأیید یا عدم تأیید آن، همراه با نظرات داوران به صاحب اثر ارسال می‌گردد.
- و) پس از ارسال نسخه تصحیح‌شده، اثر مجدداً در شورا بررسی شده و نتیجه نهایی مبنی بر پذیرش و یا عدم پذیرش انتشار کتاب توسط دانشگاه، به اطلاع صاحب اثر خواهد رسید.
- ز) ارسال اثر جهت ویراستاری ادبی
- ح) پس از تأیید نهایی و ویراستار، نسخه نهایی در قالب فایل Word و PDF به انضمام طرح روی جلد در قالب Psd جهت چاپ به انتشارات دانشگاه تحویل داده خواهد شد.

- تبصره ۱: ویراستاری برای کلیه کتب دانشگاه اجباری بوده و هزینه آن به عهده دانشگاه است.
- تبصره ۲: برای کتبی که دانشجویان رشته‌های مشخص دانشگاهی به عنوان مخاطب اصلی کتاب معرفی شده اند، اخذ تأییدیه گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده مبنی بر انطباق محتوای کتاب با سرفصل مصوب دانشگاه، الزامی است.
- تبصره ۳: نظر گروه و شورای دانشکده مبنی بر تأیید یا عدم تأیید اثر صرفاً جنبه راهنمایی شورای انتشارات را دارد و مبنی بر تأیید یا عدم تأیید اثر نیست.
- تبصره ۴: حداکثر مدت اعلام نتایج ارزیابی اولیه کتاب، ۴ ماه از زمان تحویل کتاب به شورای انتشارات خواهد بود.
- تبصره ۵: برای کتبی که از نویسندگان خارج از دانشگاه برای چاپ به انتشارات دانشگاه ارسال می‌شوند، کتاب پس از طرح و تأیید در شورای انتشارات دانشگاه، در روند بررسی پیش بینی شده در این ماده قرار می‌گیرند.

ماده ۲- مراحل تجدید چاپ کتب منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه:

- الف) ارسال درخواست تجدید چاپ کتاب توسط انتشارات دانشگاه به صاحب اثر
- ب) اخذ موافقت صاحب اثر. صاحب اثر می‌تواند در هر تجدید چاپ، مطالب تازه را بر متن اولیه کتاب بیفزاید و هرگونه تغییرات دیگری را نیز که در زمینه موضوع کتاب مربوطه پیش آید در چاپ‌های بعدی مورد تجدید نظر قرار دهد.
- ج) تجدید چاپ اثر توسط انتشارات دانشگاه

کد: P-LP-1400-۰۱-V01

تبصره ۶: اگر تغییرات کتاب، بنا بر اعلام صاحب اثر، همراه با بازنگری کلی باشد، مطابق ماده ۱ اقدام خواهد شد.

تبصره ۷: کتاب‌های دیجیتال بعد از فروش به ترتیب ۵۰۰ نسخه، ۱۰۰۰ و ۱۵۰۰ نسخه، به عنوان یکبار تجدید چاپ در نظر گرفته می‌شوند و مشمول امتیازات پیش بینی شده در آیین نامه های دانشگاه می‌گردد.

تبصره ۸: برای تجدید چاپ کتاب های ترجمه که بیش از ۷ سال از چاپ اول آنها توسط انتشارات دانشگاه سپری شده است، درخواست تجدید چاپ باید در شورای انتشارات بررسی شده و بر اساس نظر شورا مبنی بر تجدید چاپ نسخه منتشر شده ی قبلی و یا لزوم تجدید نظر و ترجمه ی آخرین چاپ کتاب به زبان اصلی، اقدام می‌گردد.

ماده ۳- تنظیم قرارداد حق التالیف / حق الترجمه توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد و به دنبال آن مطابق مفاد قرارداد دستور پرداخت داده خواهد شد.

ماده ۴- صاحب اثر باید تا زمان اعلام نتیجه قبول یا رد اثر برای چاپ در مؤسسه، اثر خود را به ناشر دیگری ارایه ندهد و این تعهد را همراه امضای فرم‌های بند الف ماده ۱ اعلام می‌نماید.

ماده ۵- روی جلد کلیه آثار، نشانه و عبارت دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی چاپ می‌شود.

ماده ۶- در صورت تصمیم شورای انتشارات دانشگاه مبنی بر قرار نگرفتن کتاب در اولویت چاپ و درخواست مؤلف/مترجم برای بررسی مجدد کتاب پس از اعمال تصحیحات درخواستی داوران، در صورت تصویب شورای انتشارات دانشگاه، حق الزحمه داوری مجدد به عهده نویسنده بوده و از حق التالیف نویسنده کسر خواهد شد.

فصل دوم: حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر

ماده ۷- مدت زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به مدت ۱۰ سال است. بعد از ۱۰ سال بنا به درخواست صاحب اثر و اطلاع و اخذ موافقت انتشارات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، انتشار اثر می‌تواند توسط صاحب اثر به ناشر دیگری واگذار گردد.

ماده ۸- در هر تجدید چاپ از حیث تیراژ و حق الزحمه، بر مبنای قرارداد منعقد شده با انتشارات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی رفتار خواهد شد.

ماده ۹- انتشارات دانشگاه موظف است حداکثر ۲ ماه پس از تحویل نسخه نهایی تحویل شده از سوی صاحب اثر، نسبت به چاپ و انتشار آن اقدام نماید. همچنین در هر تجدید چاپ نیز رعایت مفاد این ماده الزامی است.

ماده ۱۰- چنانچه بنا به هر علت، انتشارات دانشگاه از چاپ یا تجدید چاپ و انتشار کتاب موضوع قرارداد بر اساس مفاد ماده ۹ فصل دوم این شیوه‌نامه خودداری یا تعلل نماید، مؤلف حق دارد درخواست فسخ قرارداد نماید.

ماده ۱۱- حق الزحمه کلیه آثار چاپ شده بعد از فروش حداقل ۵۰ درصد تیراژ کتاب، به شرح ذیل به مؤلف/مترجم پرداخت می‌شود:

نحوه انتشار	نوع اثر	حق الزحمه چاپ
کاغذی	تألیف	۱۲٪ قیمت پشت جلد
	ترجمه	۸٪ قیمت پشت جلد
دیجیتال	تألیف	۹۰٪ سهم دریافتی دانشگاه
	ترجمه	

کد: P-LP-1400-۰۱-V01

ماده ۱۲- علاوه بر حق الزحمه چاپ اثر، تعدادی از اثر معادل ۵٪ کل شمارگان کتاب چاپ کاغذی و حداکثر ۲۰ نسخه، از طرف انتشارات دانشگاه به صاحب اثر اهداء خواهد شد.
تبصره ۹: مبنای محاسبه حق الزحمه پرداختی به مؤلف/مترجم برای کتاب‌های کاغذی چاپ رنگی، معادل محاسبه قیمت پشت جلد در صورت چاپ سیاه و سفید کتاب، خواهد بود.

فصل سوم: تیراژ (شمارگان کتاب)

ماده ۱۳- شمارگان چاپ کتاب‌های مورد تأیید شورای انتشارات دانشگاه با توجه به آمار فروش حداکثر تا ۱۵۰۰ نسخه است. این تعداد با توجه به نظر شورای انتشارات در مورد کتاب‌های خاص قابل تغییر است.
ماده ۱۴- شورای انتشارات دانشگاه با چاپ کتاب‌های تخصصی که به تأیید رسیده‌اند به دلیل فروش کم با تیراژ ۲۰۰-۵۰۰ نسخه موافقت می‌نماید.
ماده ۱۵- در مواردی که نتایج داوری در حد متوسط باشد شورای انتشارات دانشگاه در صورت صلاحدید با چاپ اثر به صورت سرمایه‌گذاری مشترک یا با سرمایه‌گذاری کامل صاحب اثر می‌تواند موافقت کند.
تبصره ۱۰: در مواردی که سرمایه‌گذاری مشترک است، حق الزحمه به همان نسبت سرمایه‌گذاری پرداخت می‌گردد. تعداد نسخه‌های اهدایی نیز به همان نسبت سرمایه‌گذاری به صاحب اثر تعلق می‌گیرد.

فصل چهارم: حق الزحمه داوری آثار جهت چاپ

ماده ۱۷- حق الزحمه داوری کتاب تا سقف ۲۵۰ صفحه با نرخ پایه A ریال خواهد بود. به ازای هر ۱۰۰ صفحه مازاد بر ۲۵۰ صفحه، $A \times 0,3$ به این مبلغ اضافه خواهد شد.
تبصره ۱۰: برای سال ۱۴۰۰ ه.ش. مقدار A در بازه ۳۰۰ تا ۴۰۰ هزار تومان تعیین گردید که بر اساس کیفیت داوری کتاب، توسط رئیس انتشارات دانشگاه تعیین و به داور پرداخت می‌شود. برای سال‌های آتی، این مبلغ با تصویب در شورای انتشارات دانشگاه، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، در صورت نیاز مورد بازنگری قرار گرفته و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

فصل پنجم: فروش آثار

ماده ۱۸- قیمت فروش آثار چاپ شده (مبلغ پشت جلد) بر اساس مقررات موجود در شورای انتشارات دانشگاه و متناسب با هزینه‌های چاپ و تقاضا و قیمت بازار توسط انتشارات دانشگاه تعیین می‌گردد.
ماده ۱۹- انتشارات دانشگاه مجاز است در فروش انتشارات خود تخفیف‌هایی به شرح زیر در نظر بگیرد:
✓ تک فروشی به اساتید و دانشجویان دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی با ۲۵٪ تخفیف پشت جلد
✓ عمده فروشی با تخفیف ۲۵٪
ماده ۲۰- کتبی که بیش از ۵ سال از تاریخ انتشارشان گذشته و به فروش نرسیده‌اند (موجودی انباری)، پس از طرح در شورای انتشارات در مورد آن تصمیم‌گیری و اقدام خواهد شد.
این شیوه‌نامه در پنج فصل و بیست ماده و ده تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۶ به تصویب شورای انتشارات و در تاریخ ۱۴۰۰/۱/۳۱ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید.