


دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه نامه حمایت از پروژه‌های عملی و تجربی
دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

P-RD-۱۳۹۷-۱۰-۷۰۲



این سند در جلسه مورخ ۱۸/۱/۹۷
شماره ۹۷-۳۳
به تصویب رسیده است.
دفتر ریاست
دانشگاه

۹۷/۱/۲۹
۹۷/۱/۲۹



شیوه نامه حمایت از پروژه های عملی و تجربی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

مقدمه

این شیوه نامه در راستای تقویت رویکرد عملی و تجربی پایان نامه ها/ رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و جبران بخشی از هزینه های این نوع پروژه ها (شامل هزینه های ساخت دستگاه ها، خدمات ساخت (خدمات فنی، تخصصی، ساخت و کارهای میدانی)، خرید داده و تهیه مواد مصرفی آزمایشگاهی تدوین شده است. لازم به توضیح است که حمایت از پروژه های دانشجویان کارشناسی توسط معاونت آموزشی دانشگاه بصورت جداگانه انجام می گیرد.

ماده ۱- تعریف

پروژه: منظور موضوع پایان نامه/ رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی بوده که در شورای گروه تخصصی و شورای دانشکده به تصویب رسیده و به یکی از دو نوع زیر تعلق داشته باشد:
الف: پروژه ای که موضوع اصلی آن ساخت، پیاده سازی عملی یا کار آزمایشگاهی است.
ب: پروژه ای که موضوع اصلی آن ساخت نبوده اما برای انجام یا تأیید بخشی از ایده ها یا نتایج آن، نیاز به ساخت، پیاده سازی عملی یا کار آزمایشگاهی است.

ماده ۲: مرجع تشخیص نوع پروژه

تصمیم گیری در خصوص تعیین نوع الف یا ب موضوع ماده ۱ در هر پروژه، به هنگام تصویب پیشنهاد پروپوزال بر عهده شورای گروه تخصصی و شورای دانشکده است.

ماده ۳: منبع مالی و میزان پرداخت

منبع مالی و میزان پرداخت تسهیلات به شرح ذیل است:
۱-۳- پرداخت تسهیلات پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری بر اساس بودجه تخصیص یافته به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت حمایت از پایان نامه های میدانی و آزمایشگاهی و ساخت ارشد و حمایت از رساله های دکتری ساخت انجام می گیرد.
۲-۳- سقف تسهیلات قابل استفاده برای هر پروژه مطابق با جدول ۱ خواهد بود.

جدول ۱: سقف تسهیلات قابل استفاده برای هر پروژه عملی و تجربی

دکتری		کارشناسی ارشد		مقطع
ب	الف	ب	الف	نوع
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	سقف تسهیلات (ریال)

ماده ۴- فرآیند اجرا

مراحل اجرای دریافت حمایت از پروژه های عملی و تجربی تحصیلات تکمیلی به شرح ذیل است:

۱-۴ در انتهای آبان یا اردیبهشت ماه بر اساس مصوبات شورای گروه های تخصصی و شورای دانشکده، لیست اسامی دانشجویان با درج مشخصات آنها (شماره دانشجویی، نام و نام خانوادگی، عنوان پروژه، نام استاد راهنما، شماره



۹۷/۱۰/۱۸
این پروپوزال در جلسه مورخ
شماره ۹۷-۳۳
دفتر ریاست

Handwritten signature and stamp in blue ink.



مقطع، نوع پروژه (الف یا ب) توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشکده جمع‌بندی و به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود.

۲-۴- معاونت پژوهش و فناوری بر اساس بودجه اختصاص یافته به این ردیف، سقف مبلغ حمایت از هر عنوان پروژه را مشخص و به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده اعلام می‌کند.

۳-۴- دانشجو فاکتور مربوط به هزینه‌های قابل قبول این شیوه‌نامه را با مشخصات مورد قبول امور مالی دانشگاه تهیه و به همراه فرم بازپرداخت هزینه پروژه‌های عملی و تجربی پس از اخذ تایید استاد راهنما به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده تحویل می‌دهد.

۴-۴- معاونت پژوهش و فناوری دانشکده فاکتور را به کارپرداز دانشکده جهت ثبت در سامانه مالی و صدور قبض انبار تحویل می‌نماید. فاکتورها می‌بایست مطابق با قوانین و مقررات حاکم بر فاکتورها توسط کارپرداز مالی دانشکده در سامانه مالی ثبت شود. لازم به توضیح است که فاکتور هر فصل حداکثر تا ۵ روز بعد از اتمام فصل بایستی در سامانه ثبت شده باشند. در غیر این صورت اسناد فاقد اعتبار خواهند بود.

۵-۴- فرم مربوطه به همراه اسناد مالی مورد تایید (فاکتورها و قبض انبار) توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود.

۶-۴- فرم و اسناد مالی مورد تایید توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بررسی و در صورت تایید معاونت اداری و مالی دانشگاه، جهت واریز به حساب دانشجو یا عضو هیات علمی ارسال می‌شود.

۷-۴- معاونت اداری و مالی دانشگاه نسبت به پرداخت هزینه‌های علمی و تجربی اقدام می‌نماید.

تبصره: به تجهیزات غیر مصرفی خریداری شده در دانشکده برچسب اموال دانشکده الحاق می‌شود و به استاد راهنما تحویل می‌شود.

این شیوه‌نامه در ۴ ماده و یک تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۲ در شورای پژوهشی دانشگاه، بازنگری و در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۸ توسط هیات رئیسه دانشگاه بازنگری شده است و جایگزین شیوه‌نامه مصوب هیات رئیسه مورخ ۱۳۹۶/۶/۱۴ می‌شود.



این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۸

شماره ۳۲۰-۹۷ هیات رئیسه

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست



فرم بازپرداخت هزینه های پروژه های عملی و تجربی
(به استناد شیوه نامه حمایت از پروژه های تحصیلات تکمیلی عملی و تجربی)

استاد محترم راهنما جناب آقای / سرکار خانم دکتر

با سلام

به پیوست عدد فاکتور مربوط به هزینه های پروژه تحصیلات تکمیلی (مطابق با سرفصل های هزینه های مجاز مندرج در مقدمه شیوه نامه) اینجانب به شماره دانشجویی، با عنوان « »

جهت استرداد هزینه های انجام شده ارائه می شود. خواهشمند است جهت تایید اسناد فوق و تعیین مبلغ قابل پرداخت جهت واریز در وجه اینجانب استاد راهنما با مشخصات ذیل اعلام نظر فرمایید.

مشخصات دریافت کننده وجه فاکتور			
شماره حساب بانک کشاورزی:	کد ملی:		
شماره شبای سایر بانک ها:	نام بانک:		
شماره تلفن همراه:	مبلغ پرداخت:		

دانشجو: امضاء/تاریخ

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده
با سلام، احتراماً، پروژه نامبرده مطابق پروپوزال مصوب شورای گروه که موضوع آن در تاریخ مصوب شده است، از نوع الف / ب است، و مبلغ مطابق اسناد پیوست شده جهت پرداخت مورد تایید است.
استاد راهنما: امضاء/تاریخ

کارپرداز محترم دانشکده
با سلام، احتراماً به پیوست سند مربوطه به هزینه پروژه نامبرده جهت ثبت در سامانه مالی و صدور قبض انبار ارائه می شود.
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده: امضاء/تاریخ

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده
با سلام، احتراماً به استحضار می رساند فاکتورهای دانشجوی نامبرده در سیستم مالی ثبت و به پیوست اصل فاکتور به همراه قبض انبار جهت اقدام مقتضی ارائه می شود.
کارپرداز دانشکده: امضاء/تاریخ

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه
با سلام، احتراماً، پرداخت مبلغ مطابق اسناد پیوست شده، مورد تایید است.
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه: امضاء/تاریخ

معاون محترم اداری و مالی دانشگاه
با سلام، پرداخت مبلغ حمایت از پروژه ایشان معادل با ریال مورد تایید است. مراتب جهت صدور دستور مقتضی ارسال می شود.
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه: امضاء/تاریخ

* داشتن آدرس، شماره تلفن، تاریخ و کد اقتصادی / کد ملی معتبر برای تمامی فاکتورهای ارائه شده الزامی است.
* فاکتور بایستی به نام دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی باشد.



امضاء/تاریخ

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه:

این شیوه نامه در جلسه مورخ ۹۷/۱۰/۱۸
شماره ۳۳ - ۹۷ هجری
به تصویب رسیده است
دفتر ریاست