

مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد:

- ۱- اخذ فرم "درخواست برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد" (شامل فرم "هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاعیه" نیز می باشد) از پایگاه اطلاع رسانی دانشکده و ارائه فرم تکمیل شده به آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۲- تایید استاد محترم راهنما، مدیر محترم گروه و تعیین هیات داوران
- ۳- هماهنگی زمان دفاعیه با اساتید و تکمیل فرم "هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاعیه" و هماهنگی مکان دفاعیه با جناب آقای محمدی (آموزش دانشکده-کارشناسی)
- ۴- ایمیل فایل pdf فرم "اطلاعیه برگزاری جلسه دفاعیه ارشد" به آدرس amoozeshbargh@ee.kntu.ac.ir عنوان ایمیل: اطلاعیه دفاعیه ارشد با نام دانشجو (موجود در پایگاه اطلاع رسانی دانشکده) و تحویل فرم "درخواست برگزاری دفاعیه" و یک نسخه از "اطلاعیه دفاعیه" به آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۵- پس از درج اطلاعات دفاعیه در سامانه گلستان توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل مدارک دفاعیه (فرم درخواست برگزاری دفاعیه، فرم هماهنگی زمان دفاعیه، اطلاعیه دفاعیه و فرم مستندات دفاعیه در صورت داشتن مقاله) به دفتر معاونت آموزشی دانشکده و دریافت دعوتنامه (دو روز پس از تحویل مدارک)
تذکر: دانشجو موظف است:
 - * حداقل ۱۵ روز قبل از دفاع فرمهای مربوطه را دریافت کند.
 - ** تحویل پایان نامه حداقل دو هفته قبل از دفاع به هیات داوران
 - *** دریافت دعوتنامه از دفتر معاونت آموزشی دانشکده منوط به تحویل فرمهای تکمیل شده به دفتر معاونت آموزشی دانشکده حداقل ده روز قبل از زمان دفاعیه
 - **** تمامی فرمها در پایگاه اطلاع رسانی دانشکده ← آموزش ← کارشناسی ارشد ← فرمهای مورد نیاز موجود می باشد.