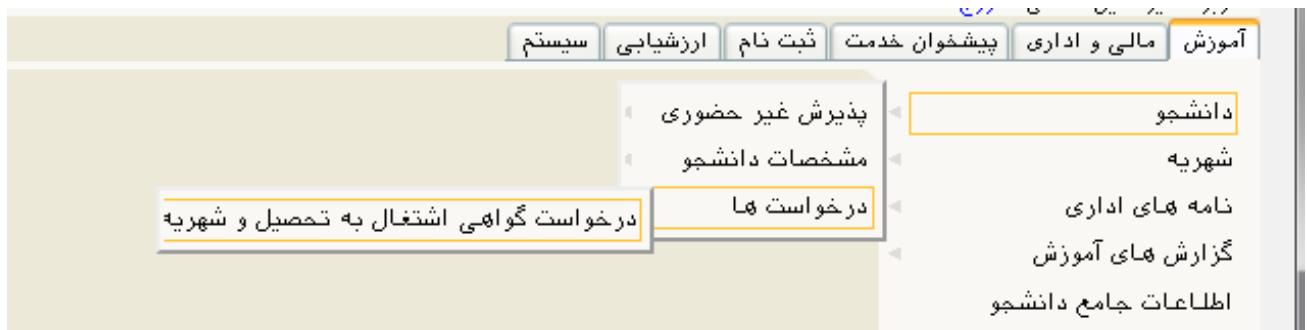


نحوه درخواست اشتغال به تحصیل مقطع تحصیلات تکمیلی در سیستم گلستان

مرحله اول:

آموزش ← دانشجو ← درخواست ها ← درخواست گواهی اشتغال به تحصیل



مرحله دوم:

ثبت درخواست جدید (کلیک کرده) ← در داخل کادر ظاهر شده در بخش نوع گواهی، گواهی اشتغال به تحصیل را انتخاب کرده و در قسمت ایجاد کلیک نمایید.

پس از ثبت جهت دریافت به اداره آموزش مراجعه نمایید.

The screenshot shows a form titled 'درخواست جدید' (New Application). The top bar includes tabs: شماره دانشجو (Student Number), سایر مشخصات دانشجو (Other Student Information), درخواست گواهی اشتغال به تحصیل و شهریه (Employment and Tuition Fee Application), and چهت تایید (Approval Note). The main form fields include: تاریخ درخواست (Date of Application), نوع گواهی (Type of Document) (selected as 'گواهی اشتغال به تحصیل'), وضعيت تایید (Approval Status), محل ارسال (Delivery Address), اداره محل ارسال (Delivery Office), اداره (Office), and توضیحات (Comments). Buttons at the bottom include: ایجاد (Create), پیش نمایش (Preview), and حذف (Delete).