

بسمه تعالی



تاسیس ۱۳۰۷
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

دستورالعمل‌های مصوب شورای دانشکده مهندسی مکانیک

صفحه ۱ از ۱

شماره: MA۱-۰	تاریخ تصویب: ۱۳۹۱/۱۲/۷	
موضوع: کار دانشجویی آموزشی (دستیار آموزشی)		
تعداد پیوست‌ها	۲ فرم	

۱- برای دروس اصلی مقطع کارشناسی دانشکده که در فهرست زیر آمده‌اند، در هر نیمسال تحصیلی باید ساعات جداگانه‌ای برای حل تمرین در نظر گرفته شده و کلاس‌های حل تمرین برگزار شوند.

ردیف	نام درس	ردیف	نام درس	ردیف	نام درس
۱	استاتیک	۲	دینامیک	۳	مقاومت مصالح ۱ و ۲
۴	مکانیک سیالات ۱ و ۲	۵	ترمودینامیک ۱ و ۲	۶	کنترل اتوماتیک
۷	ریاضی مهندسی	۸	انتقال حرارت ۱	۹	ارتعاشات مکانیکی
۱۰	دینامیک ماشین	۱۱	طراحی اجزاء ۱ و ۲		
۱	استاتیک	۲	مقاومت مصالح	۳	کریستالوگرافی
۴	شیمی فیزیک مواد	۵	ترمودینامیک مواد	۶	خواص فیزیکی مواد ۱
۷	شکل‌دادن فلزات	۸	خواص مکانیکی مواد ۱ و ۲		

۲- در مورد سایر دروس، حل تمرین به عهده استاد درس و به عنوان بخشی از کار تدریس است. در موارد استثنایی، بنا به درخواست استاد، تصویب گروه و تایید شورای دانشکده، برای برخی دروس که در فهرست فوق ذکر نشده‌اند می‌توان از همکاری دانشجویان به عنوان دستیار آموزشی استفاده کرد. اساتیدی که مایل به استفاده از دستیار آموزشی در ارائه دروس غیر اصلی دانشکده هستند می‌توانند با تکمیل کاربرگ درخواست دستیار آموزشی برای دروس غیر اصلی و ذکر دلایل توجیهی لازم نسبت به این امر اقدام نمایند.

۳- دستیاران آموزشی بنا به نظر استاد می‌توانند در یک یا چند زمینه همکاری نمایند. زمینه‌های همکاری عبارتند از: تهیه تمرین، حل تمرین در کلاس، تصحیح تمرین‌های حل شده توسط دانشجویان، همکاری در تصحیح اوراق امتحانات کوتاه کلاسی (کوئیزها) و میان ترم، تصحیح پروژه‌ها و سایر موارد مشابه.

۴- همکاری دستیاران آموزشی در ارائه درس و برگزاری ساعات تدریس موظف اساتید مجاز نیست.

۵- توصیه می‌شود از دانشجویان دکترا به عنوان دستیار آموزشی استفاده شود. در صورت عدم وجود دانشجوی دکتری مناسب و توافق استاد درس، استفاده از همکاری دانشجویان کارشناسی ارشد (حتی الامکان در مرحله انجام پایان‌نامه) بلامانع است.

۶- با توجه به کمبود کارشناس آموزشی و تعداد زیاد گروه‌های آزمایشگاهی، توصیه می‌شود از دانشجویان دکتری که از پیشنهاد رساله خود دفاع نموده‌اند، برای کمک در ارائه دروس آزمایشگاهی (از دینامیک و ارتعاشات، از سیالات، از ترمودینامیک، از انتقال حرارت، از علم مواد، از مقاومت مصالح، از متالوگرافی، از انجماد فلزات، از شکل‌دادن فلزات، از عملیات حرارتی و از خواص مکانیکی) استفاده شود.

۷- توصیه می‌شود در هر نیمسال تحصیلی، از هر دستیار آموزشی فقط برای یک عنوان درسی استفاده شود.

۸- گردش کار به صورت زیر خواهد بود:

۸-۱: در پایان هر نیمسال تحصیلی، اداره آموزش دروس مورد نظر (اعم از حل تمرین و آزمایشگاه‌های آموزشی) را اعلام و از دانشجویانی که داوطلب همکاری به عنوان دستیار آموزشی برای نیمسال بعد هستند می‌خواهد که به اساتید مربوطه مراجعه کنند.

۸-۲: پس از توافق استاد و دانشجو، کاربرگ درخواست کار دانشجویی آموزشی توسط دانشجو تکمیل و به اداره آموزش تحویل می‌شود. فرم‌های تکمیل شده باید در نیمسال اول تا پایان مهر ماه و در نیمسال دوم تا پایان اسفند ماه به اداره آموزش تحویل داده شوند.

۸-۳: اداره آموزش پس از جمع‌آوری فرم‌ها و اخذ امضای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، فرم‌های مذکور را جهت انجام اقدامات بعدی به دفتر ریاست دانشکده ارسال می‌نماید.

امضاء: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مکانیک