اساسنامه شاخه های دانشجویی IEEE

# مقدمه

ماده 1- این اساسنامه برای شاخه دانشجویی IEEE بخش ایران در کمیته دانشجویی بخش ایران IEEE[[1]](#footnote-1) در 15 بخش و 55 ماده تدوین گردیده‌است.

ماده 2- درخواست هرگونه تغییر در اساسنامه بایستی ابتدا در کمیته دانشجویی و از طرف بیش از نیمی از اعضای کمیته دانشجویی یا بیش از نیمی از روسای شاخه های دانشجویی یا بنا به نظر مستقیم هیئت ریسه مطرح گردد و پس از تدوین توسط مسئول کمیته به تایید هیئت ریسه بخش برسد.

# تعاریف

ماده 3- در این اساسنامه منظور از "کمیته"، " کمیته دانشجویی IEEE" و "بخش"، "بخش ایران IEEE" می‌باشد.

ماده 4- شاخه دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیتهای علمی در یک دانشگاه، دانشکده یا گروه آموزشی است که به اختصار "شاخه" نامیده می‌شود.

ماده 5- کادر اجرایی، تیمی است که سیاست گذاری، مدیریت، پیشبرد و هدایت شاخه را به عهده دارد و در اساسنامه "کادر" نامیده می‌شود.

# آیین نامه

ماده 6- اساسنامه حاضر برای تمامی شاخه‌ها لازم الاجرا می‌باشد.

ماده 7- شاخه‌ها می‌توانند در کنار این اساسنامه به تدوین آیین نامه داخلی بپردازند.

ماده 8- چنانچه هریک از مفاد این اساسنامه برای شاخه ای قابل اجرا نباشد، پس از تایید مشاور و تایید مشکل از طرف کمیته دانشجویی، شاخه می‌تواند بند مذکور را با ذکر دلیل و شماره در آیین نامه تغییر دهد.

ماده 9- آیین نامه می‌بایست هر 4 سال یک بار مورد بازبینی و تایید قرار گیرد.

تبصره 1- آیین نامه می‌تواند پس از بازبینی بدون تغییر به تصویب برسد.

ماده 10- آیین نامه داخلی بایستی پس از تدوین به تایید مشاور شاخه و تصویب رئیس کمیته دانشجویی برسد.

# تشکیل شاخه

ماده 11- برای تشکیل شاخه می‌بایست حداقل 12 نفر عضو IEEE در دانشگاهی که شاخه ندارد، درخواست خود را به بخش بدهند. پس از دریافت و تکمیل فرم‌های مربوطه از دفتر بخش، شاخه تشکیل می‌شود.

ماده 12- تمامی شاخه‌ها به صورت "شاخه دانشجویی IEEE دانشکده... دانشگاه ..." شناخته می‌شوند.

# اهداف شاخه داشجویی IEEE

ماده 13- اهداف شاخه شامل حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه‌ها، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند، فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیتهای جمعی علمی، همچنین ارتباط با سایر نهادها علمی و تشکل‌های بین المللی و بهره‌گیری از توانمندی‌ها و خلاقیتهای دانشجویان در تحقق توسعه علمی شاخه های دانشجویی در حوزه‌های مختلف دانش می‌باشد. ایجاد زمینه‌های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان، دانش‌آموختگان و بهره‌گیری از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی دانشگاه، افزایش مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت‌های علمی جمعی و نهادینه ساختن این فعالیت‌ها، حمایت از فعالیت‌های علمی دانشجویی و راهنمایی و هدایت دانشجویان در امر آموزش و پژوهش، تقویت و تحکیم پیوندهای نظام آموزش عالی با بخش‌های مختلف جامعه، تعمیق دانش و بینش علمی دانشجویان با بهره‌گیری از توان علمی اعضای هیأت علمی اشاره کرد.

# زمینه فعالیت‌ها

ماده 14- الف) زمینه های فعالیت‌های شاخه شامل زمینه های مناظره و نقد علمی، هم‌اندیشی و نشست‌های تخصصی، مطالعات و پژوهش‌های علمی، نشر و ترویج یافته‌های علمی، فعالیت‌های کمک آموزشی، حمایت و تشویق مادی و معنوی از ابتکارات، خلاقیت‌های علمی، فعالیت‌های پژوهشی و اختراعات دانشجویان. ب) ارتقاء آگاهی وعلاقه ی دانشجویان به علم، طراحی، توسعه، مدیریت، مهیاکردن زمینه های مناسب برای بروز استعدادها و خلاقیت‌ها و همچنین ایجاد انگیزه در دانشجویان برای مشارکت در فعالیت‌های علمی، فراهم ساختن زمینه های تبادل اطلاعات مرتبط درمیان دانشجویان دانشکده و نیز بین آنان و متخصصین سایر رشته‌ها و دانشکده‌ها و در سطح بین المللی، ترویج فعالیتهای جمعی و فضای رقابتی، نهادینه کردن فعالیتهای فوق برنامه‌ی علمی، مطالعاتی و تحقیقاتی. پ) حفظ اطلاعات مهندسی، ارتقا علمی دانشجویان، ارتباط و ارتقای ارتباط اساتید و دانشجویان، ارتقا حرفه هاو تجربیات، ارتقای کیفیت علمی، افزایش همکاری و تعامل و نقد علمی، ایجاد شبکه های تخصصی.

# فعالیت‌ها

ماده 15- فعالیت‌هایی که در راستای اهداف و مرتبط با زمینه‌ی فعالیت‌ها است به خصوص مواردی که در گزارش شاخه اشاره شده است. از جمله:

الف) برگزاری سمینارها و سخنرانی‌های علمی

ب) برگزاری دوره‌های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاههای تخصصی

پ) تولید و انتشار نشریات علمی، کتب و نشریات الکترونیکی، نرم‌افزارهای رایانه‌ای و فیلم‌های علمی آموزشی

ت) برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها و مسابقات علمی (داخلی و خارجی)

ث) برنامه‌ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری

ج) برگزاری جلسات معرفی شاخه و گردهمایی به مناسبت سالگرد تأسیس شاخه

چ) کمک به فراهم کردن بستر برقراری ارتباط بین پروژه های دانشجویی با صنعت

ح) اطلاع رسانی فعالیتهای جاری و آتی شاخه، به طور همزمان از طریق تابلوی اعلانات، گروه اینترنتی و وبسایت رسمی شاخه

خ) برگزاری گردهمایی سالیانه‌ی اعضا و مراسم پایان دوره

د) ارائه‌ی گزارش فعالیت‌های سالیانه‌ی انجام شده توسط شاخه به مسئولین نهادهای ذیربط

ذ) برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن‌های علمی دانشجویی و انجمن‌های علمی تخصصی داخل و خارج دانشگاه‌ها

ر) جذب دانشجویان علاقه‌مند و خلاق به فعالیت‌های علمی پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این‌گونه فعالیت‌ها

ز) برنامه‌ریزی، ساماندهی، و اجرای برنامه‌های سالانه

ژ) برقراری ارتباط با نهادها و سازمان‌های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت‌های مشترک

س) برنامه‌ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی

ش) همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیأت علمی گروه آموزشی ذیربط برای تحقق اهداف و فعالیت‌های علمی

ص) تشکیل کمیته‌های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آن‌ها

ض) حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات، تصویب هزینه‌های مالی برنامه‌ها، تنظیم گزارش مالی به طور سالانه

ط) به روزرسانی وبسایت شاخه

ظ) تهیه مستندات برنامه‌ها از جمله تهیه‌ی گزارش، فیلم وعکس

# کادر اجرایی شاخه دانشجویی IEEE

ماده 16- کادر اجرایی با برگزاری انتخابات از میان افراد واجد شرایط، بارأی مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا از ابتدای سال شمسی تا انتهای همان سالانتخاب می‌شوند.

ماده 17- تمامی اعضا می‌بایست عضو IEEE باشند.

ماده 18- کادر اجرایی موظف به در نظر گرفتن عواقب تصمیمات اتخاذ شده در جلسات می‌باشند.

ماده 19- کادر اجرایی شامل رییس[[2]](#footnote-2)، نائب رئیس[[3]](#footnote-3)، خرانه دار[[4]](#footnote-4)، دبیر[[5]](#footnote-5) می‌باشد.

تبصره 2- توصیه می‌شود در کادر اجرایی از تجربیات رییس دوره قبل استفاده شود.

ماده 20- وظایف کادر اجرایی شامل ایجاد کمیته‌ها و انتصاب رییس برای آن‌ها و تهیه برنامه فعالیت‌های شاخه در دوره‌ی بعد می‌باشد

## رییس

ماده 21- مسولیت های رییس عبارتند از :

الف) برگزاری جلسات کادر اجرایی و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات روسای شاخه های دانشجویی و همچنین انجام کلیه امور حقوقی و اداری شاخه

ب) ارتباط با مشاور

پ) انتقال صحیح و دقیق اطلاعات و تحویل تجهیزات به کادر اجرایی دوره بعد

ت) برقراری ارتباطات منظم با مدیران سایر شاخه‌ها، بخش و کمیته دانشجویی

ث) ارائه گزارش دوره ای به بخش

## نائب رئیس

ماده 22- مسولیت های نائب رئیس:

الف) اجرای کلیه‌ی مسئولیتهای رییس در غیاب رییس یا بنا بر درخواست وی

ب) کمک به رییس در مسئولیتهای ذکر شده

پ) نظارت و پیگیری وظایف کمیته‌ها

## خزانه دار

ماده 23- مسولیت های خزانه دار:

الف) تهیه و نگهداری گزارشهای مالی شاخه

ب) پیگیری امور مربوط به حامیان مالی برنامه های شاخه

پ) حفظ حساب‌های شاخه

ت) نظارت بر تمامی فعالیت‌های درآمدزای شاخه

ث) پیگیری و رسیدگی به تخلفات مالی و ارایه گزارش مورد نیاز برای رییس

ج) انتقال تمامی گزارشات مالی به خزانه دار دوره بعد

## دبیر

ماده 24- مسولیت های دبیر:

الف) هماهنگی و اطلاع رسانی جلسات

ب) نوشتن صورت جلسات داخلی و ارائه‌ی آن‌ها در موعد مقرر به رییس

پ) تهیه و نگهداری آرشیوی از کلیه‌ی مستندات مربوط به فعالیتهای شاخه

ت) همکاری با رییس در تهیه گزارش دوره ای

ث) نگه داری فرم‌های شاخه

ج) انجام کلیه مکاتبات شاخه.

چ) اعلام عمومی کلیه فعالیت‌های شاخه.

ح) همکاری با رییس و نظارت بر اجرای کلیه فعالیت‌ها طبق مواد آیین نامه.

خ) انتقال تمامی گزارشات به دبیر دوره بعد.

## سایر اعضا

ماده 25- هر شاخه با توجه به توانمندی‌ها و امکانات می‌تواند دارای اعضای دیگری باشد که می‌بایست در آیین نامه ذکرشود.

# مشاور شاخه دانشجویی IEEE[[6]](#footnote-6)

ماده 26- مشاور شاخه یکی از اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه و عضو IEEE است که به شاخه دانشجویی کمک می‌کند.

ماده 27- شرح وظایف مشاور شاخه به طور جداگانه تدوین شده و در اختیار آنان قرار می‌گیرد.

ماده 28- ظایف شاخه در قبال مشاور عبارتند از:

الف) شاخه موظف است به منظور ارسال اعضای از طریق مشاور اقدام کند

ب) ارایه ی برنامه سالانه و مشورت با مشاور شاخه

پ) انجام هماهنگی‌های لازم با مشاور در صورت لزوم برای انجام برخی فعالیت‌ها

# کمیته‌ها

ماده 29- هر شاخه دانشجویی با توجه به توانمندی‌ها و امکانات می‌تواند شامل کمیته‌ها و زیر گروه‌هایی باشد که در این صورت می‌بایست در آیین نامه ذکر شود. همچنین توصیه می‌شود که ساختار کمیته‌ها منطبق بر ساختار کمیته‌ها در بخش باشد.

# نظارت برشاخه

ماده 30- نظارت بر شاخه از طریق مشاور به صورت دریافت گزارش‌های ماهیانه، 6 ماهه، یکساله و رسیدگی به نارضایتی‌های موجود از کادر شاخه

ماده 31- نظارت توسط کمیته دانشجویی به صورت دریافت گزارش‌های ماهیانه، 6 ماهه، یکساله و رسیدگی به نارضایتی‌های موجود از کادر شاخه

ماده 32- در صورت وجود شکایت از طرف رییس شاخه، کادر اجرایی شاخه یا مشاور شاخه و یا شکایت خارجی از شاخه دانشجویی، کمیته دانشجویی مسئولرسیدگی خواهد بود

# استعفا

ماده 33- استعفا نامه‌ی هر عضوی می‌بایست به تایید مشاور و به اطلاع کمیته برسد.

ماده 34- استعفای اعضا (به جز رییس) با تایید رییس شاخه دانشجویی و مشاور انجام می‌شود.

ماده 35- با استعفای رییس شاخه، نایب رئیس جایگزین رییس شاخه می‌شود.

ماده 36- نفر چهارم باقیمانده باید با اتفاق نظر سه عضو حاضر انتخاب شده و به تایید مشاور برسد.

# شرایط اضطراری

ماده 37- در صورت لزوم کادر اجرایی می‌تواند از مشاور درخواست اجازه تغییر آیین نامه را نماید. تغییر آیین نامه، باید به تایید مشاور، رییس کمیته برسد.

ماده 38- رییس می‌تواند در صورت اضطرار و بنا به صلاحدید مطابق نظر اکثریت کادر اجرایی عمل نکند. (تصمیمات کادر را وتو کند). بدین ترتیب وی مسولیت تمامی تصمیمات را می‌پذیرد.

تبصره 3- در این صورت سایر اعضای کادر می‌توانند با رجوع به مشاور شاخه، درخواست پاسخگویی داشته باشند و اگر رییس اشتباه کرده باشد، مشاور یا کادر اجرایی ضمن اثبات اشتباه رییس (در صورت اتفاق ارا –هر 3 نفر) می‌توانند درخواست عزل وی را نمایند و چنانچه همگی در این مورد به توافق برسند (کادر اجرایی و مشاور) رییس از مقام خود عزل می‌گردد.

ماده 39- در صورتی که یکی از اعضای کادر اجرایی مسئولیت خود را به درستی انجام ندهد، ابتدا در جلسه کادر اجرایی به وی اخطار کتبی داده شده و درخواست می‌شود که به وظایف خود به درستی عمل نماید. در صورت ادامه کاستی‌ها، در جلسه کادر اجرایی موضوع اخراج فرد مذکور مطرح شده و موضوع به مشاور شاخه ارجاع می‌گردد. چنانچه اکثریت مطلق اعضا (هر سه نفر) رای به اخراج داده شود، با تایید مشاور، شخص مذکور از کادر اجرایی اخراج می‌شود.

ماده 40- در برگزاری انتحابات در صورت نبود عضو فعال در یک سمت، افراد غیر فعال امکان کاندیدا شدن دارند.

#  دانشگاه

ماده 41- یک نسخه از آیین نامه تایید شده توسط بخش جهت اطلاع به معاونت دانشجویی و فرهنگی و پژوهشی دانشجویی دانشگاه ارایه می‌شود.

ماده 42- شاخه موظف به رعایت دانشگاه درخصوص اخذ مجوز و برگزاری مراسم در دانشگاه می‌باشد.

ماده 43- برنامه‌ها و فعالیتهایی که در سطح بین المللی، ملی یا فرادانشگاهی برنامه ریزی می‌شوند مجوز آن‌ها توسط کمیته دانشجویی و پس از تأیید مشاور صادر می‌گردد.

ماده 44- در تعامل شاخه و دانشگاه، رییس شاخه مسول هماهنگی فعالیت‌ها با مراتب بالاتر است

# انتخابات

## زمان

ماده 45-زمان اخذ رای و اعلام نتایج شاخه میباست بین اول تا بیستم اسفندماه باشد.

ماده 46- صحت برگزاری انتخابات منوط به رعایت موراد زیر است:

الف) فراخوان عمومی برای ثبت نام واجدین شرایط صورت گیرد و مدت زمان کافی برای ثبت نام در نظر گرفته شده باشد

ب) رد صلاحیت توسط کمیته تایید صلاحیت صورت گرفته و منوط به مستندات معتبر و قابل پیگیری باشد

پ) زمان لازم برای بررسی و پاسخ به اعتراضات رد صلاحیت شدگان توسط کمیته تایید صلاحیت در نظر گرفته شده باشد

ت) جلسه توجیهی و انتخاب سمت برگزار گردد

ث) انتخابات طبق بند 5 انجام شود

ج) حق اعتراض به نتایج انتخابات و پاسخ گویی لازم توسط مسول برگزاری در نظر گرفته شده باشد

چ) تاییدیه ی مشاور شاخه اخذ گردد

ح) اعلام نتایج به بخش ایران توسط مشاور شاخه تا پایان اسفند ماه صورت پذیرد

ماده 47- آرا رای دهندگان می‌بایست محفوظ بوده و هر کس فقط یکبار حق رای دارد.

## شرایط انتخابات

ماده 48- برگزاری انتخابات منوط به وجود حداقل یک کاندیدا در تمامی سمت‌ها و حداقل وجود 5 کاندیدا است.

ماده 49- سمت‌های مورد انتخاب شامل رییس، نائب رئیس، خزانه دار و دبیر است.

ماده 50- مسولیت برگزاری انتخابات به عهده بالاترین عضو کادر اجرایی حاضر است. مسول برگزاری خود نباید کاندید شده باشد.

تبصره 4- در صورتیکه همه اعضای کادر اجرایی کاندید شده باشند، از کادر اجرایی دوره های قبل و یا به انتخاب مشاور یک نفر این مسولیت را برعهده می‌گیرد.

## شرایط کاندیدا

ماده 51- شرایط کاندیداها عبارت است از:

الف) حتما در کل دوره دانشجو باشد

ب) دانشجوی سال اول کارشناسی نباشد

پ) بیش از دو دوره در یک سمت نبوده و در مجموع بیش از 4 دوره در کادر اجرایی عضو نباشد.

ت) کادر اجرایی نباید عضو تشکل علمی دیگری در دانشگاه باشد.

ث) عضو فعال باشد (همکاری در 3 فعالیت شاخه)

ج) سابقه‌ی محکومیت منجربه توبیخ کتبی ودرج درپرونده و یا بالاتر نداشته باشد.

## کمیته تایید صلاحیت

ماده 52- تایید موارد ماده 52 برای کاندیداها به عهده‌ی کمیته تایید صلاحیت است.

ماده 53- اعضای کمیته تایید صلاحیت عبارتند از :

الف) مشاور شاخه

ب) 2 تا 4 نفر از بالاترین سمت کادر اجرایی حاضر که کاندید نشده اند

پ) مسول برگزاری انتخابات

ت) کادر اجرایی دوره قبل در صورت تمایل خودشان (بنابه درخواست)

## شرایط رای دهندگان

ماده 54- کلیه‌ی دانشجویان دانشگاه که عضو IEEE باشند می‌توانند در انتخابات شرکت کنند

تبصره 5- اساتید نیز می‌توانند در انتخابات شرکت کنند

## نحوه رای گیری

ماده 55- بایستی حداقل به تعداد نصف کاندیداها ناظرینی از طرف کاندیداها برای برگزاری و شمارش آرا حضور داشته باشد.

تبصره 6- بهتر است رای گیری به صورت اینترنتی انجام شود.

1. Student Activities Committee (SAC) [↑](#footnote-ref-1)
2. Chairman [↑](#footnote-ref-2)
3. Vice-Chairman [↑](#footnote-ref-3)
4. Treasurer [↑](#footnote-ref-4)
5. Secretary [↑](#footnote-ref-5)
6. Counselor [↑](#footnote-ref-6)