



شیوه نامه اجرایی اعطای بورس بلند مدت و کوتاه مدت «بنگاه های اقتصادی»

مقدمه:

در راستای طرح تحول دولت سیزدهم و طرح تحول آموزش عالی و به منظور هدفمند نمودن پژوهش‌های دانشگاهی و هدایت آنها جهت رفع نیازهای صنعت کشور، بورس بنگاه‌های اقتصادی در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری (پژوهش‌محور و آموزشی) و پسادکتری و فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت دکتری داخل و خارج از کشور و در همه رشته‌های تحصیلی مورد نیاز با مشارکت فعال حوزه کاربرد در مراکز آموزش عالی داخل یا خارج از کشور برای انجام پروژه مورد نیاز حوزه کاربرد توسط بورسیه، بر حسب تشخیص و تصویب حوزه کاربرد و شورای مرکزی بورس اجرا می‌شود. این شیوه‌نامه (دستورالعمل اجرایی) به استناد «آیین نامه جامع اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان ایرانی» مصوب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۹، به شرح زیر تدوین گردیده است:

ماده ۱: تعاریف

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- سازمان: سازمان امور دانشجویان
- اداره کل: اداره کل بورس و اعزام دانشجویان
- برنامه (طرح): بورس بنگاه‌های اقتصادی (حوزه کاربرد)
- متقاضی: شخصی که درخواست استفاده از امتیاز بورس جهت ادامه تحصیل یا تحقیق در یکی از موارد مذکور در این شیوه نامه را کرده باشد.
- بورسیه: دانشجوی شاغل به تحصیل با دریافت بورس تحصیلی
- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی دارای مجوز از مراجع ذی ربط که طبق مقررات وزارت فعالیت می‌کنند و دانشجوی بورسیه در آن مؤسسه مشغول به تحصیل خواهد بود و مؤسسه به عنوان همکار در برنامه (طرح) موظف به رعایت این شیوه نامه می‌باشد.



- حوزه کاربرد: نهادها و سازمانهای کشوری و لشگری، شرکت های صنعتی تولیدی، بازرگانی و خدماتی دولتی و غیر دولتی و شرکت های دانش بنیان و شرکت های اقتصادی یا واحدهای مستقر در پارک های علم و فناوری متقاضی ارائه بورس و دارای توانایی پشتیبانی مالی و کاربردی و مورد تأیید سازمان که صلاحیت ارزیابی رشد و آموزش مهارتی و فناورانه به دانشجویان برگزیده پروژه را داشته باشند.

- کارگروه تخصصی: گروهی از متخصصین و خبرگان متشکل از نمایندگان اداره کل و در صورت لزوم نماینده حوزه کاربرد و نماینده مؤسسه جهت تأیید نهایی بورس و بورسیه که وظایف زیر را بر عهده دارند:

۱- سیاست گذاری و تصمیم سازی در ارتباط با تعیین رشته ها و موضوعات مورد نیاز کشور و حوزه کاربرد
۲- داوری طرح های تحقیقاتی پیشنهادی و تعیین طرح منتخب متناسب با نیاز حوزه کاربرد

۳- مصاحبه علمی متقاضیان

۴- داوری، نظارت و رسیدگی به شکایات نقش آفرینان بورس از ابتدا تا انتهای فرآیند

۵- نظارت بر حسن اجرای برنامه و پروژه یا رسیدگی به اختلافات احتمالی

۶- اتخاذ تدابیر و تمهیدات لازم برای تحقق اهداف برنامه (طرح)

۷- تدوین معیارهای شناسایی دانشجویان مشمول برنامه (طرح)

۸- بررسی و اظهار نظر در خصوص درخواست حوزه کاربرد متقاضی مشارکت در برنامه

۹- بررسی و اصلاح تعهدات طرفین به صورت سالانه

۱۰- شناسایی و انتخاب کارگزار برنامه (طرح)

۱۱- ایجاد دبیرخانه برنامه (طرح)



- استاد همکار: عضو هیئت علمی یکی از مؤسسات دارای مجوز از مراجع ذی ربط که طبق مقررات وزارت فعالیت می‌کنند و مسئولیت هدایت و راهنمایی بورسیه را در طول پروژه بعهده می‌گیرد.

- حوزه تحقیقاتی: حوزه تحقیقاتی کلان که طرح اولیه در آن حوزه با توجه به رشته های مرتبط دسته بندی می‌شود.

- بورس: تسهیلات اعطایی برای تحصیل در یک مقطع یا دوره تحصیلی شامل (کارדانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری (پژوهش محور و آموزشی)، پسا دکتری و فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دکتری داخل یا خارج از کشور) که مورد حمایت قرار گرفته است و دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت می باشد.

- پارک: پارک علم و فناوری که براساس «آئین نامه تأسیس و راه اندازی پارک علم و فناوری» مصوب ۱۳۹۷/۱۰/۰۲ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی تأسیس و دارای مجوز رسمی می باشد.

- دستگاه معرف: سازمان ها و دستگاه های دولتی یا غیردولتی که بورسیه را برای دوره بلندمدت و کوتاه مدت تحصیل در یکی از دانشگاه های داخل انتخاب و معرفی می نمایند.

- سامانه یکپارچه: سامانه ی یکپارچه بورس دانشجویی که در پایگاه سازمان جهت راهبری و تسهیل فرآیند اعطای بورس ایجاد شده است.

- تفاهم نامه: تفاهم نامه فی مابین حوزه کاربرد و سازمان، بعد از تأیید شورای مرکزی بورس قابل اجرا می باشد.

- پروژه: مجموعه فعالیت های فردی یا گروهی با زمان بندی مشخص و به منظور ارائه خدمت مشخص برای حوزه کاربرد است.

- قرارداد پروژه و بورسیه: قراردادهای مابین طرفین متناسب با شرایط حوزه کاربرد که در آن جزئیات نحوه اجرای پروژه و تعهدات بورسیه و حوزه کاربرد تعیین شده باشد، تهیه و بعد از تصویب در شورای مرکزی بورس قابل اجرا است.

ماده ۲: اهداف

۲-۱- جذب، نگهداشت و پرورش سرمایه انسانی مستعد برتر و نخبه در حوزه کاربرد

۲-۲- ارتقای توانمندی های عملی و فنی دانشجویان از طریق ارتباط مستمر آنان با حوزه کاربرد

۲-۳- تلاش در جهت آموزش های مرتبط برای جذب استعداد های برتر مؤسسه طبق نیاز های حوزه کاربرد



۴-۲- استفاده از مستعدان برتر و نخبگان برای ارتقای فعالیت‌های حوزه کاربرد

۵-۲- هدفمندسازی پایان نامه و رساله‌های تحصیلات تکمیلی و پروژه‌ها در راستای نیازهای حال و آینده حوزه کاربرد

ماده ۳: وظایف دبیرخانه کارگروه تخصصی

۱-۳- پیگیری مصوبات شورا

۲-۳- تهیه دستور جلسه و برگزاری منظم و مستمر جلسات کارگروه

۳-۳- هماهنگی، پاسخگویی، پشتیبانی و ارتباط مستمر با حوزه کاربرد و مؤسسات

۴-۳- ارتباط مستمر با بورسیه، مؤسسات و حوزه کاربرد

ماده ۴: شرایط، وظایف و تعهدات مؤسسه

۱-۴- احصاء رشته‌های مورد نیاز حوزه کاربرد و اقدام به منظور اخذ کد رشته مورد نیاز حوزه کاربرد در صورت درخواست کارگروه تخصصی

۲-۴- حضور نماینده مؤسسه در کارگروه تخصصی جهت مصاحبه و انتخاب نهایی بورسیه در صورت درخواست کارگروه تخصصی

۳-۴- هماهنگی لازم جهت حضور بورسیه در حوزه کاربرد طبق توافق قرارداد منعقد

۴-۴- تأمین خوابگاه دانشجویان بورسیه در ایام تابستان و زمان‌های بین ترم

۵-۴- گزارش عملکرد گروه تحقیقاتی شامل استاد همکار و دانشجویان بورسیه، براساس قرارداد پروژه طبق کاربرگ پیشنهادی مطابق با جدول زمانی تعیین شده در ماده ۱۲-۱، به سازمان و حوزه کاربرد از طریق سامانه یکپارچه توسط مؤسسه

۶-۴- همکاری با استاد همکار و دانشجویان بورسیه در راستای انتخاب محل کارآموزی، انتخاب دروس اختیاری و تعریف موضوع پایان نامه، رساله و پروژه مطابق با نظر حوزه کاربرد

۷-۴- گزارش مراتب انصراف، دانش آموختگی یا اتمام دوره بورسیه، به همراه کسب بازخورد حوزه کاربرد به سازمان توسط مؤسسه

ماده ۵: وظایف و تعهدات حوزه کاربرد


- ۱-۵- اعلام نیازهای پژوهشی حوزه کاربرد و ثبت آن در سامانه یکپارچه و سامانه نان یا ساتع
- ۲-۵- تعیین شاخص‌های مورد نیاز حوزه کاربرد جهت مصاحبه برای گزینش نهایی متقاضی
- ۳-۵- همکاری با سازمان و مؤسسه در انتخاب نهایی بورسیه
- ۴-۵- انعقاد قرارداد پروژه و بورسیه و پرداخت مقرری ماهانه طبق قرارداد منعقد
- ۵-۵- فراهم نمودن زمینه آموزش‌های فنی مهارتی با همکاری مؤسسه و بکارگیری دانشجویان منتخب در بخش‌های مرتبط با زمینه پروژه، پایان نامه یا رساله
- ۶-۵- فراهم نمودن دسترسی استاد راهنما و دانشجویان بورسیه به اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه مطابق با برنامه زمان‌بندی پروژه و مفاد قرارداد
- تبصره: درخواست دانشجویان متقاضی در مقطع تحصیلات تکمیلی می‌بایست همراه با مشخص شدن موضوع پایان نامه نامبرده در قالب توافق مشترک با استاد راهنما و بخش تحقیق و توسعه حوزه کاربرد صورت گیرد. بدیهی است، مؤسسه می‌بایست نسبت به معرفی استاد راهنمای اول دانشجو به واحد اقتصادی اقدام نماید تا زمینه رسیدن به موضوع مشترک پایان نامه، موافقت استاد مربوطه، و حوزه کاربرد فراهم گردد.

ماده ۶: وظایف و تعهدات استاد همکار

- ۱-۶- راهبری و پیشبرد پروژه مطابق با چارچوب قرارداد منعقد شده
- ۲-۶- همکاری مؤثر با حوزه کاربرد در چارچوب قرارداد منعقد شده و ارائه گزارش پیشرفت پروژه به مؤسسه
- ۳-۶- راهنمایی و ارزیابی بورسیه در طول پروژه و ارائه گزارش‌های دوره‌ای از ارزیابی عملکرد بورسیه
- تبصره: در صورت تشخیص کارگروه تخصصی، امکان تغییر استاد همکار در طول پروژه با هماهنگی مؤسسه و حوزه کاربرد وجود خواهد داشت و استاد همکار موظف به همکاری لازم جهت انتقال پروژه خواهد بود.

ماده ۷: وظایف و تعهدات بورسیه

- ۱-۷- پذیرش شرایط عمومی و اختصاصی سازمان، مؤسسه و حوزه کاربرد
- ۲-۷- همکاری مؤثر با حوزه کاربرد در چارچوب قرارداد بوس منعقد شده و ارائه گزارش عملکرد به مؤسسه





۳-۷- گذراندن دوره های کارورزی و سایر دوره های آموزشی طول تحصیل در حوزه کاربرد

۴-۷- برگزاری یک جلسه دفاع در حوزه کاربرد

۵-۷- ساعات حضور در حوزه کاربرد طبق قرارداد منعقد

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویان با موافقت حوزه کاربرد پذیرنده بورسیه و مؤسسه طبق مقررات امکان پذیر است.

تبصره ۲: در صورت اخراج یا انصراف دانشجویان از تحصیل یا انصراف از ادامه همکاری در قالب بورسیه، وی ملزم به جبران خسارت برابر قرارداد منعقد شده می باشد.

ماده ۸: شرایط متقاضیان

۱-۸- دانشجوی مؤسسه در یکی مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری (پژوهش محور و آموزشی) متناسب با درخواست حوزه کاربرد که از یکی از طرق ذیل در مؤسسه پذیرفته شده باشد.

۱-۱-۸- دانشجویان فعلی مؤسسه

۲-۱-۸- دانشجویان پذیرفته شده در مؤسسه از طریق کنکور نیمه متمرکز برای طرح

۳-۱-۸- دانشجویان استعداد درخشان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری پذیرفته شده از طریق طرح استاد محور

تبصره ۱: اساتید راهنما برای جذب دانشجوی طبق ماده ۱-۸-۳ لازم است شرایط شیوه نامه طرح مربوطه را داشته باشند.

تبصره ۲: به درخواست حوزه کاربرد محققین دوره پسادکتری نیز می توانند از تسهیلات طرح استفاده نمایند.

۲-۸- تأیید صلاحیت علمی توسط کارگروه تخصصی

۳-۸- تأیید انطباق نسبت و سطح پیشنهاد پژوهشی با مقطع تحصیلی مورد تقاضا توسط مؤسسه

۴-۸- معرفی یا تأیید صلاحیت توسط حوزه کاربرد

۵-۸- دارا بودن توانایی و مهارت لازم، قدرت شناخت و حل مسأله

تبصره ۳: بررسی توانایی، مهارت و حل مسأله و صلاحیت متقاضی توسط کارگروه تخصصی صورت می پذیرد.

۶-۸- کسب حداقل امتیاز مربوط به شاخص های مورد نظر حوزه کاربرد، مؤسسه و سازمان



ماده ۹: نحوه اجرای برنامه

۹-۱- در بورس بنگاه های اقتصادی، حوزه کاربرد، سازمان، بورسیه، استاد همکار (راهنمای تحقیق و تضمین کننده صحت علمی آن) و مؤسسه طبق تفاهم نامه با حوزه کاربرد و قرارداد پروژه منعقد در ارتباط و همکاری با یکدیگر نقش آفرینی می کنند.

۹-۲- شورای مرکزی بورس با همکاری حوزه کاربرد، شرایط اعطای بورس را مشخص می نماید. تفاهم نامه حوزه کاربرد و قرارداد پروژه و بورسیه مطابق با شرایط حوزه کاربرد و مؤسسه تنظیم می شود و پس از تصویب در شورای مرکزی بورس قابل اجرا است.

تبصره ۱: مکاتبات، هماهنگی ها و اجرایی شدن ارتباطات در سامانه توسط سازمان و اداره کل صورت می پذیرد.

۹-۳- اساتید/دانشجویان مؤسسات تعیین شده مطابق با تفاهم نامه با حوزه کاربرد ظرف مدت معین پیشنهاد خود را از طریق سامانه یکپارچه به حوزه کاربرد اعلام می نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که نیاز درخواستی حوزه کاربرد دانشجو محور باشد، پیشنهاد از سوی دانشجویان واجد شرایط مؤسسات به حوزه کاربرد اعلام خواهد شد. در چنین حالتی نقش و وظیفه استاد همکار صرفاً استاد راهنمای بورسیه خواهد بود و استاد همکار تعهدی در قبال حوزه کاربرد نخواهد داشت.

۹-۴- کارگروه تخصصی مطابق با تفاهم نامه با حوزه کاربرد از بین پیشنهادات دانشجوی بورسیه، استادهمکار و مؤسسه را انتخاب نموده و به حوزه کاربرد جهت انعقاد قرارداد پروژه و بورسیه معرفی می نماید.

تبصره ۳: انعقاد قرارداد بعد از تأیید کارگروه تخصصی صورت می پذیرد.

۹-۵- حوزه کاربرد مطابق با تفاهم نامه، قرارداد پروژه و بورسیه را با معرفی شدگان از سوی کارگروه تخصصی منعقد می نماید.

تبصره ۴: در صورتی که نیاز درخواستی حوزه کاربرد دانشجو محور باشد، انعقاد قرارداد بورسیه با تأیید استاد راهنما صورت می پذیرد.

۹-۶- حوزه کاربرد ملزم به بورسیه نمودن دانشجوی مجری یا دانشجوی همکار مجری پروژه طبق قرارداد پروژه و بورسیه و مطابق با مقررات و آئین نامه و شیوه نامه مصوب شورای مرکزی بورس می باشد.

۹-۷- حوزه کاربرد موظف است کلیه هزینه های پروژه و بورس را طبق جدول مندرج در قرارداد و در قالبی که در قرارداد پروژه و بورسیه تعیین گردیده، پرداخت نماید.



شماره: ۴/۳۸۶۷۳۹

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۳

پیوست:

تبصره ۵: موارد فوق به صورت معمول قابل اجرا است و نحوه اجرا، با تأیید شورای مرکزی بورس قابل تغییر است.

۹-۸- نحوه ثبت نام:

۹-۸-۱- دبیرخانه کارگروه تخصصی، هماهنگی با وزارت صمت و کشاورزی و سایر وزارتخانه های ذینفع از طرف اداره کل جهت اعلام فراخوان به حوزه کاربرد

۹-۸-۲- حوزه کاربرد نیاز خود را طبق کاربرگ پیش بینی شده در سامانه یکپارچه بورس ثبت و اعلام می نماید.

تبصره ۱: حوزه کاربرد می تواند حداقل سه مؤسسه را به عنوان اولویت انجام پروژه مشخص نماید.

تبصره ۲: مدارک توسط اداره کل بررسی و صلاحیت حوزه کاربرد برای ارسال موضوع مورد بررسی قرار می گیرد.

۹-۸-۳- در صورت تأیید، حوزه کاربرد، طرح های اولیه را که بر اساس مشکلات واقعی آن حوزه بوده است، در سامانه یکپارچه بورس جهت ثبت نام متقاضیان بارگذاری می نماید.

۹-۸-۴- اساتید و در صورت لزوم دانشجویان دانشگاه های تعیین شده از سوی حوزه کاربرد ظرف مدت معین پیشنهاد خود را از طریق سامانه یکپارچه بورس به حوزه کاربرد اعلام می نمایند.

۹-۸-۵- حوزه کاربرد از بین پیشنهادات، مؤسسه و استاد همکار را انتخاب نموده و مبادرت به انعقاد قرارداد با ایشان می نماید.

۹-۸-۶- حوزه کاربرد برای هر یک از طرح های اولیه (RFP) ارائه شده، میزان توانایی خود در پشتیبانی مالی و فنی را تعیین می نماید. این پشتیبانی شامل موارد زیر می باشد:

الف) پشتیبانی مالی مقطع و یا دوره تحقیقاتی و یا ترکیب پیشنهادی از مقاطع و دوره های متناسب با طرح اولیه مطرح شده

تبصره ۳: روند ثبت نام می تواند با یکپارچه سازی سامانه یکپارچه بورس با سامانه «تان» و یا «ساتع» و یا ارسال نامه تقاضانامه از سوی حوزه کاربرد به اداره کل نیز عملیاتی گردد و اداره کل می تواند در این مورد تصمیم گیری نماید.

ب) اختصاص استاد مشاور حوزه کاربرد که توانایی ارائه راهنمایی و مشاوره تخصصی در سطح مطلوب را داشته باشد.

تبصره ۴: استاد مشاور حوزه کاربرد به پیشنهاد حوزه کاربرد و با تأیید اداره کل تعیین می گردد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۴۴۷۳۴-۱۵۸۱۹
صندوق پستی: ۱۱۱۷-۱۵۸۱۵
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



۹-۹- بررسی طرح های اولیه ارائه شده و دسته بندی آنها

۹-۹-۱- بررسی طرح های اولیه (RFP) در حوزه های تخصصی و تحقیقاتی اولویت دار توسط اداره کل

تبصره: بررسی در کارگروه تخصصی اداره کل انجام می شود.

۹-۹-۲- اعلام طرح های تصویب شده در سامانه یکپارچه توسط اداره کل، به نحوی که طرح ها در دسترس مخاطبین (اساتید، دانشجویان و ذینفعان) قرار گیرد.

۹-۱۰- ارائه پیشنهاد توسط استاد/ دانشجویان

۹-۱۰-۱- اساتید/ دانشجویان با مراجعه به سامانه یکپارچه، می توانند برای هر طرح اولیه پیشنهاد ارائه دهند.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی مؤسساتی که مجوز جذب مقاطع تحصیلات تکمیلی را ندارند، می توانند از طریق طرح تعاون و دیگر طرح های جاری در وزارت، اقدام به جذب دانشجو از مؤسسه دارای مجوز نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که نیاز درخواستی حوزه کاربرد دانشجو محور باشد، پیشنهاد از سوی دانشجویان واجد شرایط مؤسسات به حوزه کاربرد اعلام خواهد شد.

تبصره ۳: اساتید/ دانشجویان می توانند هر تعداد پروپوزال ارائه دهند، اما برای هر طرح اولیه، حداکثر می توانند دو بار پروپوزال ارائه نمایند.

تبصره ۴: در صورتی که استاد تمایل دارد دانشجویان فعلی خود را برای بورسیه پیشنهاد دهد، می بایست مشخصات دانشجویان فعلی خود را، در پروپوزال درج نماید. در صورتی که اجرای پروژه نیازمند پذیرش دانشجویان جدید طبق بند ۸-۱-۲ یا ۸-۱-۳ باشد، استاد می بایست مشخصات کلی دانشجویان مورد نیاز را در پروپوزال شرح دهد.

تبصره ۵: تأیید و رد دانشجویان پیشنهاد شده توسط کارگروه تخصصی انجام می گیرد.

۹-۱۰-۲- محدودیت معرفی دانشجویان فعلی اساتید برای ورود به برنامه برای مقاطع تحصیلی:

۹-۱۰-۲-۱- پسا دکترا: محدودیت ندارد

۹-۱۰-۲-۲- دکترا: تا پایان نیم سال ششم

۹-۱۰-۲-۳- کارشناسی ارشد: تا پایان نیم سال سوم



شماره: ۴/۲۸۶۷۳۹
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳
پیوست:

۹-۱۰-۲-۴- کارشناسی و کاردانی: پس از گذراندن نیمی از واحد های مورد نیاز برای گذراندن مقاطع فوق

۹-۱۰-۲-۵- دوره های فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی طبق شیوه نامه فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی

ماده ۱۰: انعقاد قرارداد بورسیه

۱-۱۰- تدوین و انعقاد قرارداد بورسیه طبق توافق بعمل آمده با توجه به جدول زیر انجام می گیرد:

نوع بورس	هزینه ها
دکتری	مقرری ماهیانه متقاضی + مقرری ماهیانه استاد + هزینه های آزمایش و تحقیق و ملزومات
کارشناسی ارشد	مقرری ماهیانه متقاضی + مقرری ماهیانه استاد + هزینه های آزمایش و تحقیق و ملزومات
کارشناسی	مقرری ماهیانه متقاضی + مقرری ماهیانه استاد + هزینه های آزمایش و تحقیق و ملزومات
کاردانی	مقرری ماهیانه متقاضی + مقرری ماهیانه استاد + هزینه های آزمایش و تحقیق و ملزومات
فرصت تحقیقاتی خارج	مطابق با الگوی موجود
فرصت تحقیقاتی داخل	مطابق با الگوی موجود
پسا دکتری	بررسی هزینه ها توسط کارگروه تخصصی

تبصره: حوزه کاربرد موظف است کلیه هزینه های پروژه و بورس را طبق جدول مندرج در قرارداد و در قالبی که در قرارداد فی مابین تعیین گردیده، پرداخت نماید.

۱۰-۲- هزینه بورس بنگاه های اقتصادی از محل اعتبارات و درآمد اختصاصی حوزه کاربرد تأمین می گردد. سازمان یا نهادهای دولتی می توانند بر اساس سیاست های علمی دولت، بخشی از هزینه ها را تأمین نمایند.

۱۰-۳- سازمان (در صورت تأمین اعتبار) درصدی از منابع مورد نیاز جهت حمایت دوره را متناسب با حوزه کاربرد و یا موضوع به صورت زیر متقبل می شود:

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۴۴۷۳۴-۱۵۸۱۹
صندوق پستی: ۱۱۱۷-۱۵۸۱۵
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

شماره: ۴/۲۸۶۷۳۹

تاریخ: ۱۳۰۲/۱۰/۱۳

پیوست:

۱-۳-۱۰- شرکت‌های کوچک و فناور یا دانش بنیان ۸۰٪ هزینه‌ها

۱-۳-۲- شرکت‌های متوسط و فناور یا دانش بنیان ۵۰٪ هزینه‌ها

۱-۳-۳- سازمان‌های دولتی و شرکت‌های بزرگ ۰٪ تا ۲۰٪

ماده ۱۱- تعهدات در بورس بنگاه‌های اقتصادی

۱-۱۱- حوزه کاربرد و بورسیه، قرارداد مشترکی را مطابق با الگوی ارائه شده تحت عنوان «منع افشای اطلاعات واحد فناور» امضا و در سامانه بارگذاری می‌نمایند.

تبصره ۱: کلیه موارد مربوط به مالکیت مادی و معنوی تحقیق بر اساس توافق حوزه کاربرد و مؤسسه باید در قرارداد ذکر شود.

تبصره ۲: الزامات مربوط به حفظ محرمانگی داده‌ها و اسناد حوزه کاربرد و تعهدات مأخوذه در این راستا جزء لاینفک قرارداد تنظیمی است.

ماده ۱۲: ارزیابی دوره و حل اختلافات

۱-۱۲- مؤسسه موظف است گزارش عملکرد گروه تحقیقاتی را طبق کاربرگ پیشنهادی مطابق با جدول زمانی زیر به سازمان و حوزه کاربرد ارسال نماید.

دکتری	هر ۶ ماه یکبار
ارشد	هر ۳ ماه یکبار
کاردانی و کارشناسی	هر ۶ ماه یکبار
فرصت تحقیقاتی	هر ۳ ماه یکبار
پسا دکترا	بر اساس تصمیم کارگروه تخصصی

۱-۱۲-۲- در صورت اختلاف بین حوزه کاربرد و مؤسسه، استاد همکار و یا دانشجوی بورسیه در خصوص تعهدات یکدیگر، در قالب قرارداد فی مابین، مرجع تصمیم گیرنده، کارگروه تخصصی خواهد بود. در موارد خارج از حوزه کارگروه تخصصی، سازمان، مرجع تفسیر و رسیدگی به اختلافات است.

۱-۱۲-۳- مؤسسه موظف است مراتب انصراف، دانش آموختگی یا اتمام دوره را به همراه کسب بازخورد حوزه کاربرد به سازمان گزارش نماید.



شماره: ۴/۳۸۶۷۲۹
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳
پیوست:

۱۲-۴- سابقه انجام تحقیق در پرونده استاد، بورسیه و همچنین حوزه کاربرد، ثبت، و بر اساس معیارهای تعریف شده، ارزیابی و پایه‌ای برای مشوق‌ها و ارائه خدمات آینده خواهد بود.

ماده ۱۳: تکمیل زیست بوم فناوری ایجاد شده

پس از اتمام موفقیت‌آمیز دوره، کارگروه تخصصی، دستاوردهای ایجاد شده را تحلیل و موارد زیر را جهت ادامه پشتیبانی بررسی می‌نماید:

۱۳-۱- حمایت بنگاه بورس‌کننده برای به کارگیری بورسیه در پیاده‌سازی مؤثر نتایج تحقیق

۱۳-۲- هماهنگی بین دستگاهی در حمایت از دستاوردهای تحقیق در قالب تأسیس یا همکاری با شرکت‌های فناور یا دانش‌بنیان

۱۳-۳- معرفی و اخذ حمایت از سازمان‌های دولتی استفاده‌کننده از نتایج تحقیق

این شیوه‌نامه مشتمل از ۱ مقدمه و ۱۳ ماده و ۲۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۷ به تصویب شورا رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است. ضمناً کلیه شیوه‌نامه‌های مغایر با آن لغو و هرگونه اصلاح یا تغییر مفاد شیوه‌نامه تنها با تصویب شورا معتبر می‌باشد.

دکتر رضا صابری
عضو شورا و
رئیس مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس

دکتر قاسم عموعابدینی
عضو شورا و
معاون آموزشی وزارت

دکتر پیمان صالحی
عضو شورا و
معاون پژوهشی وزارت

دکتر هاشم داداش پور
رئیس شورا و
معاون وزیر و رئیس سازمان

دکتر روح اله رازینی
عضو شورا و
رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

دکتر علی شمسی پور
عضو شورا و
مدیر کل حوزه وزله‌تی وزارت علوم

دکتر سجاد محمد علی نژاد
عضو شورا و
معاون فناوری و نوآوری وزارت

دکتر اردوان ارژنگ
عضو شورا و
معاون امور دانشجویان داخل سازمان

دکتر سیدسلیمان سیدافقهی
عضو شورا و
قائم مقام بنیاد ملی نخبگان

دکتر محمدخلج امیرحسینی
عضو شورا و
رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت

دکتر محمد محمدی مسعودی
دبیر شورا و
مدیر کل بورس و اعزام دانشجویان

دکتر محمد جواد سلمانپور
عضو شورا و
معاون بورس و امور دانشجویان خارج سازمان

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹